

臺中榮民總醫院



ODF轉檔技巧

臺中榮民總醫院資訊室



臺中榮民總醫院
Taichung Veterans General Hospital

大綱

- 轉檔前應具備的正確觀念
- 轉檔作業的正確流程 (**Word、Excel、Power Point**建立注意事項)
- 如何產生ODF格式的文件
- 如何產生**PDF**格式的文件(**Word2007**)
- 安裝 **Microsoft** 另存 **PDF** 或 **XPS** 檔案增益集
- 如何產生**PDF**格式的文件(**Word2010**)
- 如何產生**PDF**格式的文件(**Word2003**)



轉檔前應具備的正確觀念_1

- 要有正確製作**Office**文件的觀念
- 不管使用任何**Office** 編輯軟體，一定要使用正確的方法製作文件，除了節省文件製作時間，以及減少後續文件維護的困難，同時更可避免不同**Office**編輯軟體，其至於相同**Office**編輯軟體不同版本之間所造成的轉換問題。
- 操作流程：
 - 1. 以正確方式建立文件
 - 2. 減少使用新功能
 - 3. 文件轉成 **Office2003** 版本，副檔名*.doc、*.xls、*.ppt
 - 4. 以**Liber Office**軟體開啟該檔案後，另存新檔，在「存檔類型」上選擇「**ODF文字文件(.odt)(*.odt)**」



轉檔前應具備的正確觀念_2

- **1.檔名的格式要正確**
 - – 檔名中不可以出現特殊符號，如：『%』、『/』
 - – 不可出現雙重副檔名：如：『X X X.doc.docx』
- **2.文件製作採用正規化排版方式**
 - – 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式
 - – 不以『文字方塊』作為備註或說明的內容
- **3.接受軟體功能上的差異**
 - – MS Office 和ODF畢竟是不同軟體，在功能設定一定有些許不同，所以MS Office和ODF文件之間的轉換，可能會有行數或色彩上的偏移，但只要手動微調一下即可。



轉檔作業的正確流程_1



轉檔作業的正確流程_2

- 以正確的方式建立文件文書、試算表和簡報在建立文件時，如果可以注意以下這些事項，那麼後續在轉檔過程出錯的機率就會降低。
- **1.Word建立注意事項：**
 - 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式
 - 不可以使用「Enter」鍵來加大段落間距
 - 盡量不要使用文繞圖的效果
 - 建立表格時不要使用表格的文繞圖效果
 - 表格中不要加入計算功能
 - 不要使用「頁面框線」中的花邊效果
 - 盡量不要使用「文字方塊」來建立文件
 - 分欄的效果在轉檔時位置可能會跑掉
 - 不要使用MS的另存新檔來轉成ODF，段落和行距會有很大的誤差。



轉檔作業的正確流程_3

• 2.Excel建立注意事項：

- 不要使用巨集，轉檔會出錯。
- 查文件中，是否有公式參照其他檔案，轉檔後檔名及路徑不同，可能會有參照錯誤的情形。
- 不要使用文字方塊或繪圖物件。
- 圖表不要使用「趨勢線」的效果，在 ODF無呈現。
- 不要使用 2010 及 2013 新增加的函數，ODF中沒有，可能有錯誤訊息，還好新增的函數大都用不到。
- 不要使用「設定格式化條件」的圖形效果。
- 盡量不要使用「格式化為表格」，計算功能轉檔會出錯。



轉檔作業的正確流程_4

• 3.Power Point建立注意事項：

- 盡量不要使用新版佈景主題，可能造成文字位置偏移。
- 要使用預設的版面配置，盡量不要自行繪製的文字方塊。
- 檢查文件中，是否有連結，轉檔後因檔名及路徑有修改，可能會失效。
- 不要使用 3D 的動畫或換頁效果，因為 ODF沒有這些效果。
- 檢查文件，是否有嵌入影片檔，因軟體接受格式不同，可能會無法播放。
- 使用 SmartArt的圖解效果之後，ODF可以看不可以編輯。
- 使用新的動畫效果，ODF無法播放。



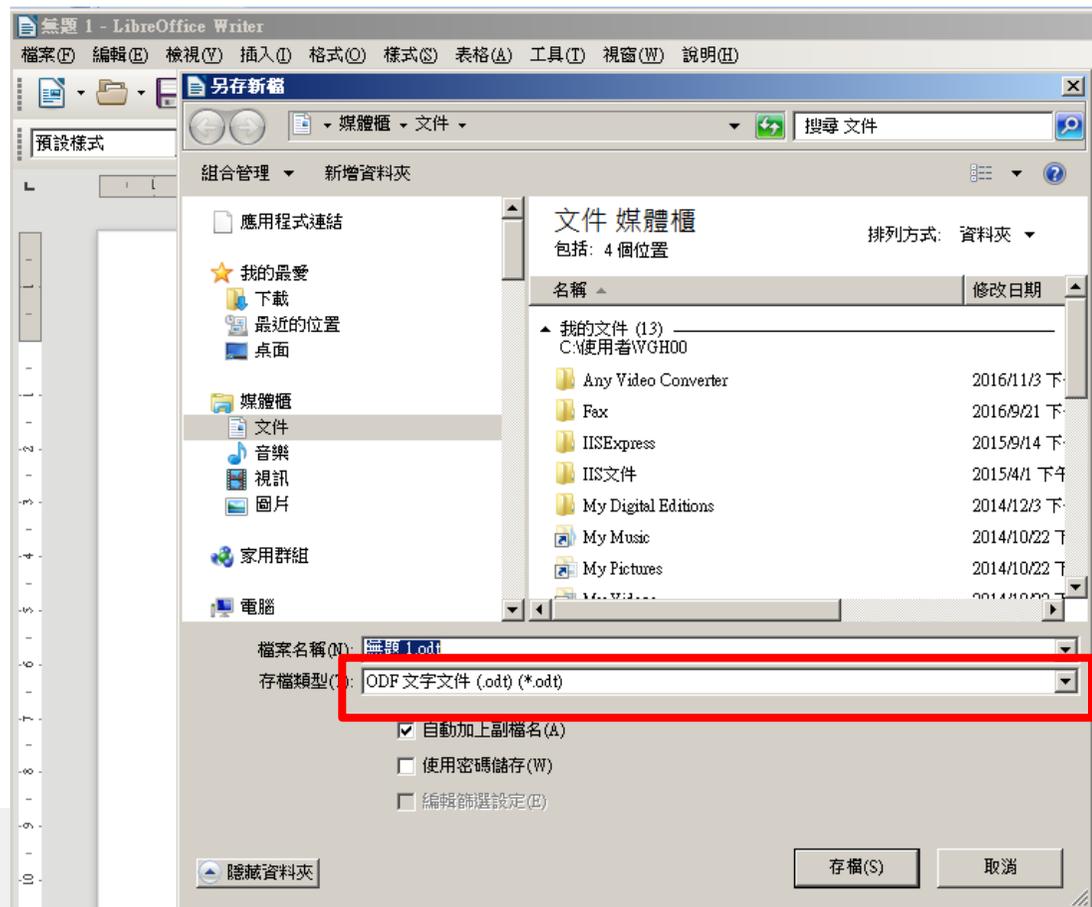
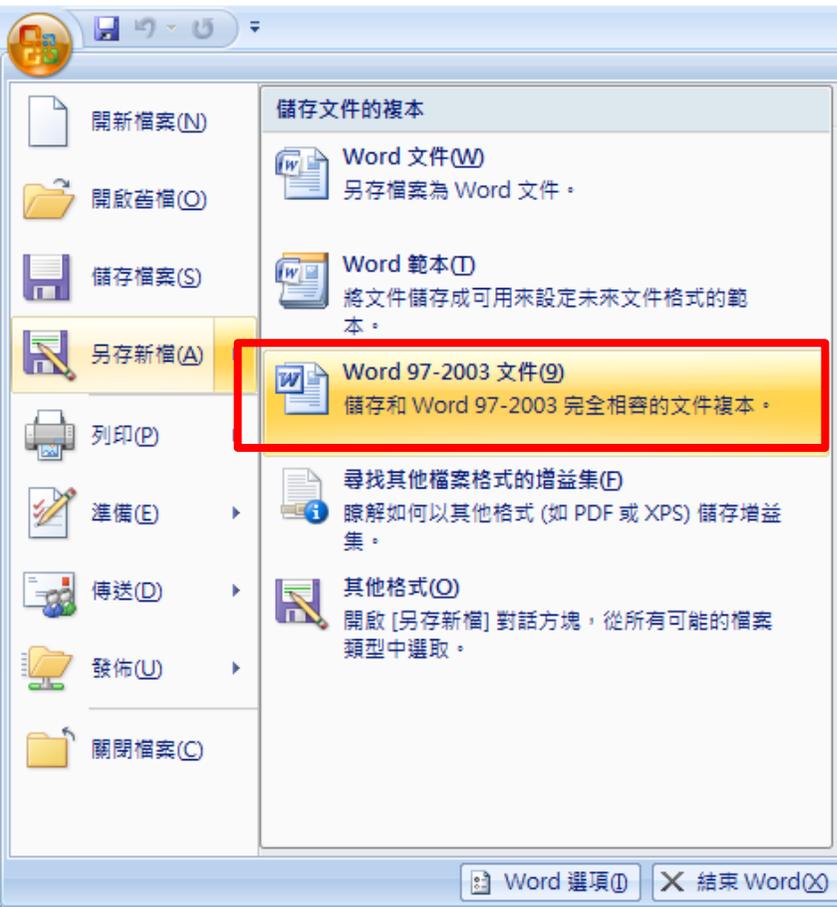
轉檔作業的正確流程_5

- 先將文件轉成**MS Office2003**版本
- 有許多MS Office2007之後的新功能轉換成ODF是會出錯的，而ODF功能與MS Office2003相容度較高，所以建議先將MS Office2007之後的檔案，先轉存成MS Office 2003，避免在轉成ODF時，因為不支援新功能而造成的異常問題。
- 利用**ODF**工具來轉檔
- MS Office也是可以利用另存新檔功能來轉儲存成ODF文件，但是儲存後格式跑掉的情形比較嚴重，所以轉檔還是建議使用ODF軟體，像是**LibreOffice**或者**OpenOffice**來做轉檔會比較穩定。



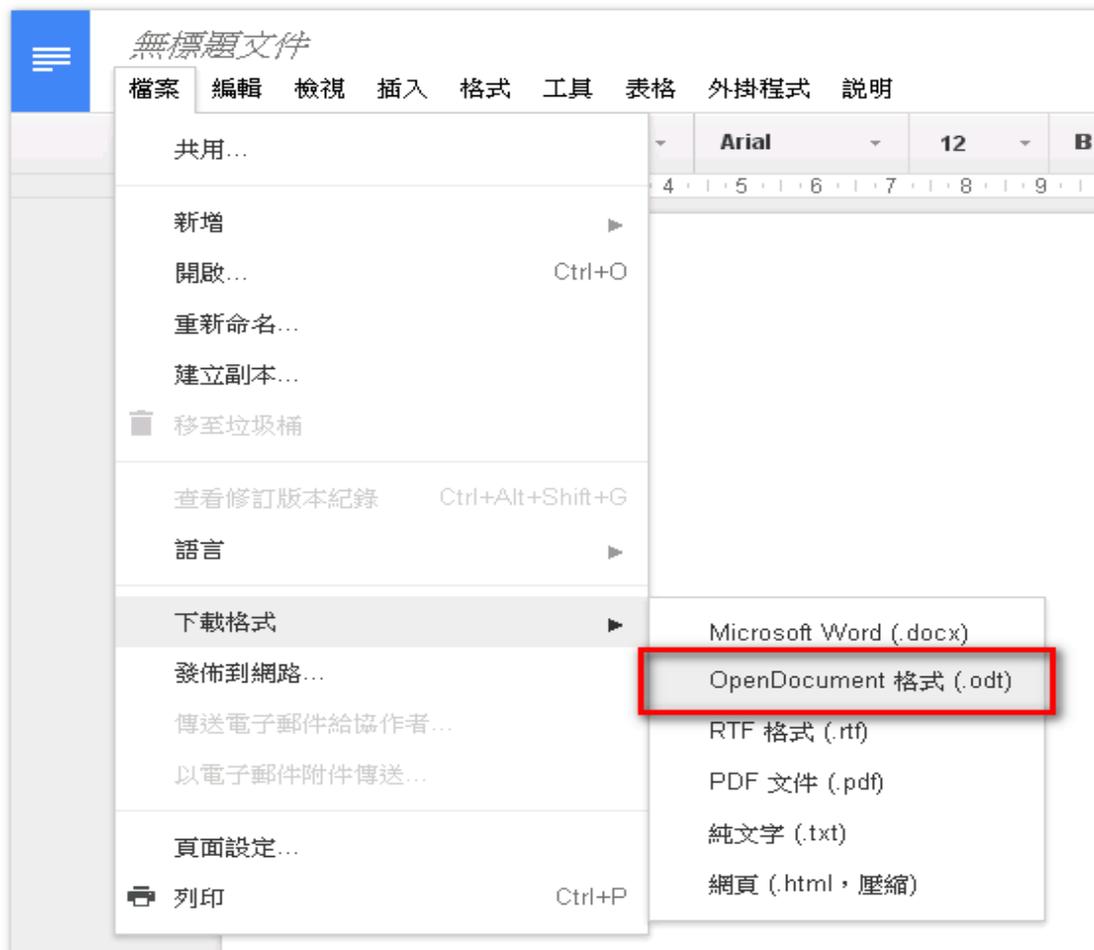
如何產生ODF格式的文件_1

- 一、1.先將文件轉成**MS Office2003**版本(下左圖)
- 2.以LiberOffice開啟檔案後，存檔時預設的檔案類型為ODF格式(下右圖)，如下右圖所示以LiberOffice為例



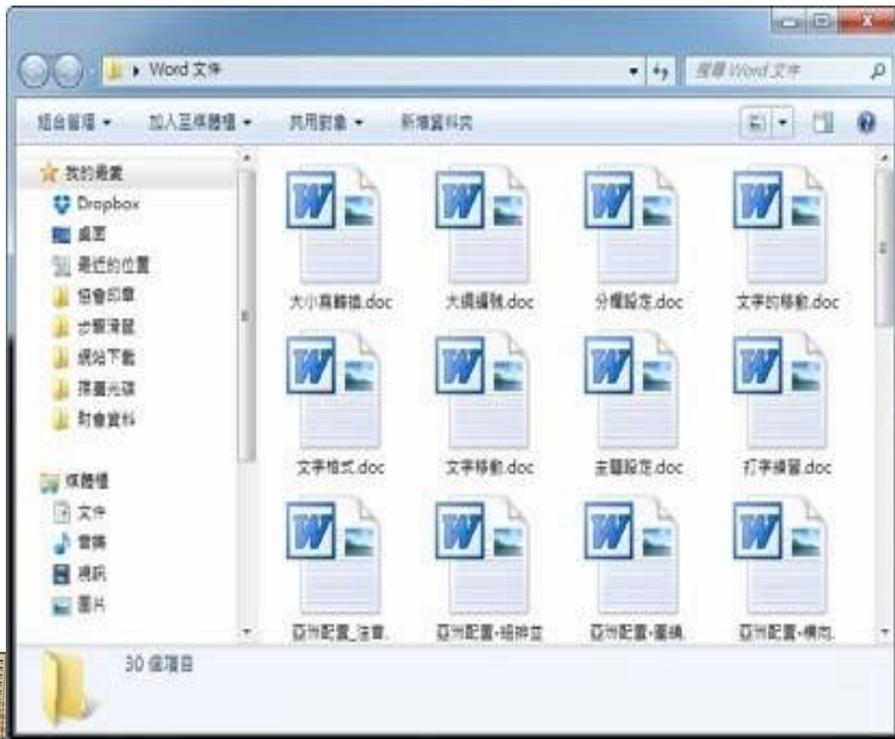
如何產生ODF格式的文件_2

- 二.雲端下載
- 其實在Google的Office
- 也可以直接
- 輸出ODF檔案格式



如何產生ODF格式的文件_3

- 三.如何將**Microsoft Office**製作之檔案批次轉換?
- 從Microsoft Office製作完成的文件，若要轉換成ODF格式，除了把檔案開啟以『另存新檔』的方式進行之外，您知道還可以透過文件精靈幫我們完成批次轉換嗎？



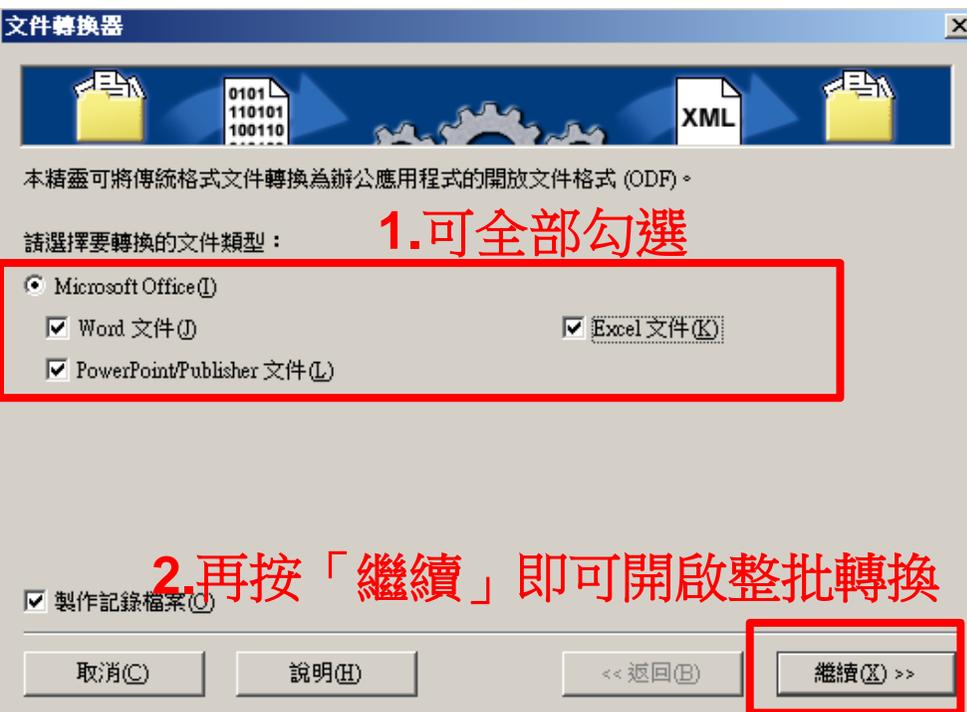
如何產生ODF格式的文件_4

- **四.以LibreOffice批次轉換**
- 基本的轉檔技巧除了可以逐一開啟軟體再存檔外，當然LibreOffice也可以透過「檔案」->「精靈」->「文件轉換器」，將多個Microsoft Office文件一起轉檔。



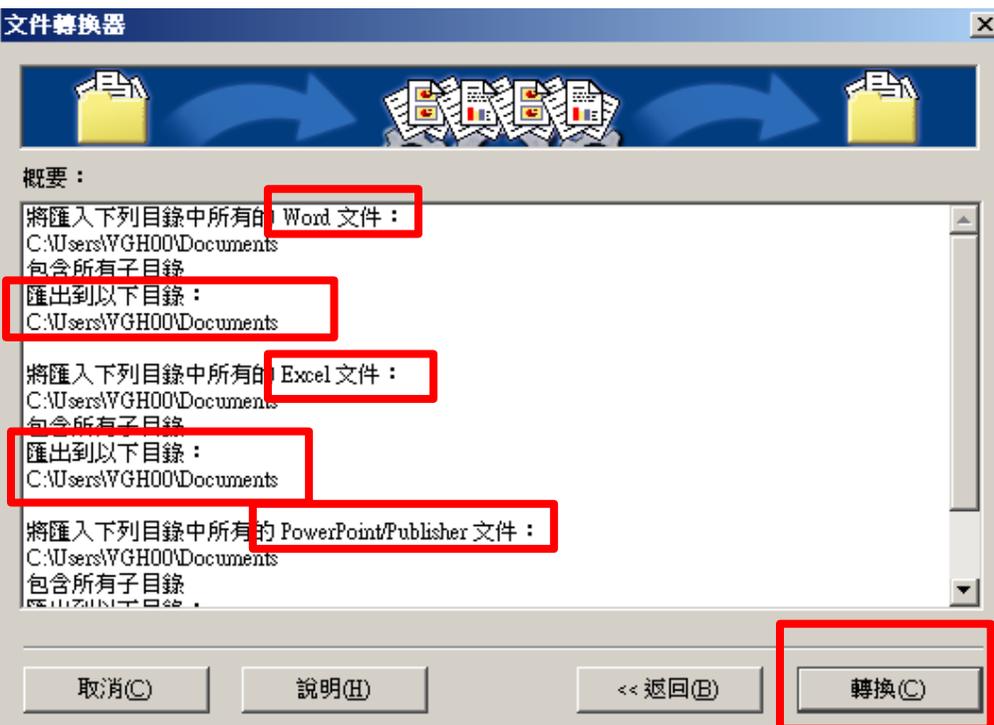
如何產生ODF格式的文件_4-1(續)

- 可全部勾選(左下圖)再按「繼續」，再自行更改「匯入」與「儲存」的資料夾



如何產生ODF格式的文件_4-2(續)

- 按「轉換」後，立即可以從MS Office轉成Libre Office的ODF格式，至指定的匯出目錄下，找尋相關的文件即可



如何產生ODF格式的文件_4-3(續)

若轉換完成後「圖示」仍然為MS OFFICE的話，點選某一檔案按右鍵「內容」->「變更」，選擇LibreOffice

The image shows a Windows Explorer window and an 'Open File' dialog box. The Explorer window displays a list of files, including '1050000017.odt' and 'ap server安裝.odt'. The '1050000017.odt' file is selected, and its context menu is open, with '內容' (Content) and '變更(C)...' (Change...) highlighted. The 'Open File' dialog box is open, showing the file '1050000017.odt' and a list of suggested programs. 'LibreOffice Writer' is selected and highlighted with a red box. The '確定' (OK) button at the bottom of the dialog is also highlighted with a red box.

1050000017.odt 2016/12/29 上午 11... OpenDocument 文字 187 KB

ap server安裝.odt 2016/12/29 上午 11... OpenDocument 文字 31,828 KB

1050000017.odt - 內容

一般 安全性 詳細資料 以前的版本

1050000017.odt

檔案類型: OpenDocument 文字 (.odt)

開啟檔案: Microsoft Office Word 變更(C)...

位置: C:\Users\WGH00\Documents

大小: 186 KB (190,515 位元組)

磁碟大小: 188 KB (192,512 位元組)

建立日期: 2016年12月29日, 上午 11:15:36

修改日期: 2016年12月29日, 上午 11:15:36

存取日期: 2016年12月29日, 上午 11:15:36

屬性: 唯讀(R) 隱藏(H) 進階(D)...

開啟檔案

選擇您想要用來開啟這個檔案的程式:

檔案: 1050000017.odt

建議的程式

Internet Explorer
Microsoft Corporation

LibreOffice Writer
The Document Foundation

Microsoft Office Word
Microsoft Corporation

WordPad
Microsoft Corporation

其他程式

永遠用選取的程式來開啟這種檔案(A)

瀏覽(B)...

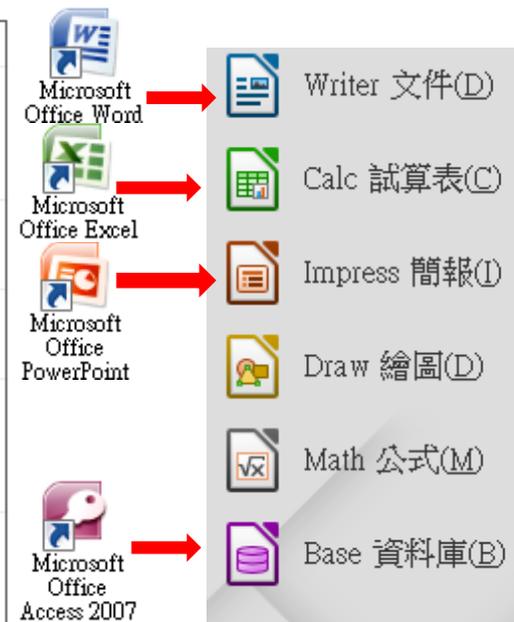
確定 取消

如何產生ODF格式的文件_4-4(續)

- Libre Office相關對應文件MS Office種類與圖示如下
圖示為Word->Writer、Excel->calc、Access->Base、Powerpoint->Impress、小畫家->Draw

軟體特色與對應文件種類：

軟體	啟動畫面	副檔名	OpenOffice.org / LibreOffice	對應 MS Office
Writer	Test Document /文字文件	ODF文字文件 .odt	文書處理軟體。包含目前市面上大部分文書處理的優點，特點為可以直接E-mail文件與直接輸出成PDF檔。	Word.doc
Calc	Spreadsheet/試算表 文件	ODF試算表 .ods	試算軟體。特點為可將文件E-mail給他人，且可直接PDF輸出。	Excel.xls
Impress	Presentation/簡報	ODF簡報 .odp	簡報軟體。其特點是文件中可插入Flash、Java等物件，檔案能以swf格式輸出。	PowerPoint.ppt
Draw	Drawing/繪圖	ODF繪圖 .odg	繪製圖表(Diagram)的軟體。可以Flash的格式(.swf)編輯，也可輸出為BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF與WMF等檔案格式。	PhotoDraw/小畫家 (.bmp)
Base	Database/資料庫	ODF資料庫 .odb	資料庫管理軟體。支援許多市面上熱門的資料庫軟體，如：Adabas D, ADO, Microsoft Access, MySQL。同時可以XML的格式進行輸出。	Access.mdb
Math	Formula/公式	ODF公式 .odf	數學方程式編輯軟體。編輯結果可以輸入到Writer、Calc與Impress之中。	Word的方程式編輯器



如何產生PDF格式的文件_1(Word2007)

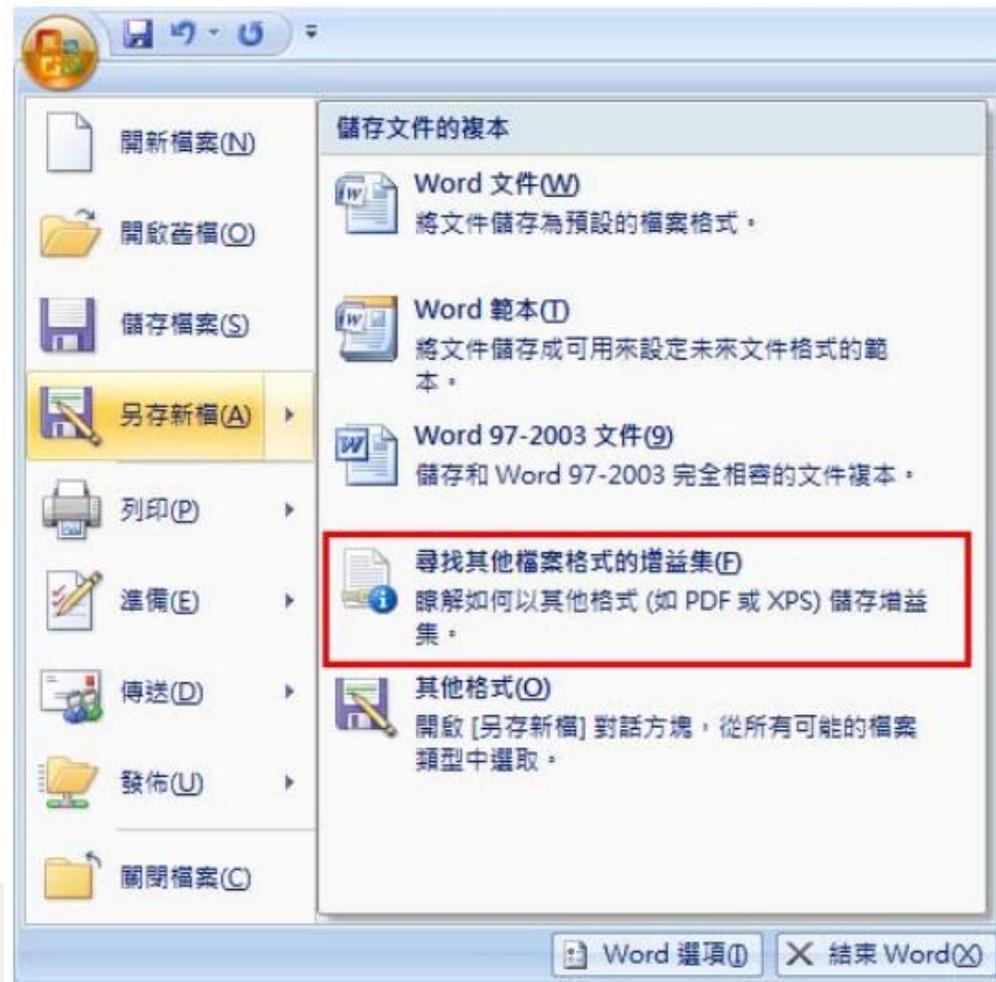
- 準備事項 Office 的版本：
- 若office版本為 2010，不需下載相關套件即可轉成PDF檔案，請直接參閱 文件轉PDF
- 若 office 版本為 2007，必需下載並安裝 Microsoft 另存 PDF 或 XPS 檔案增益集
- 其他 Office 版本：不支援此功能



如何產生PDF格式的文件_2(Word2007)

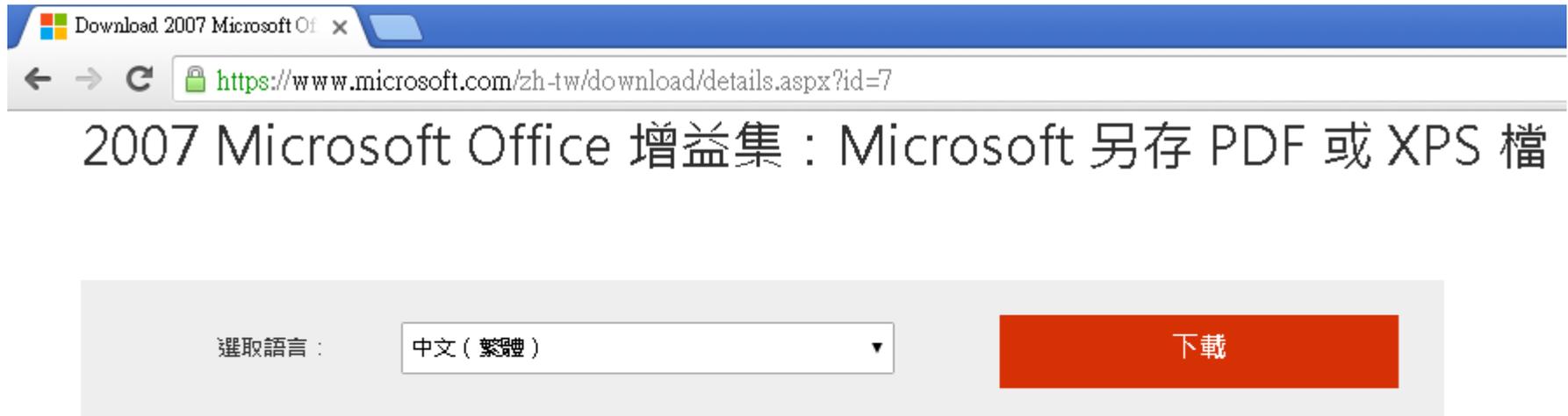
- 若版本為 Office 2007，先檢查是否已安裝 Microsoft 另存 PDF 或 XPS 檔案 增益集：在功能表單點選「另存新檔」，如出現下圖：

- 若看到「尋找其他檔案格式的增益集(F)」，表示還未安裝增益集，必須按照下一節說明來安裝。



安裝 Microsoft 另存 PDF 或 XPS 檔案增益集_1

- 連到微軟官方網站下載頁：
- <https://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=7>

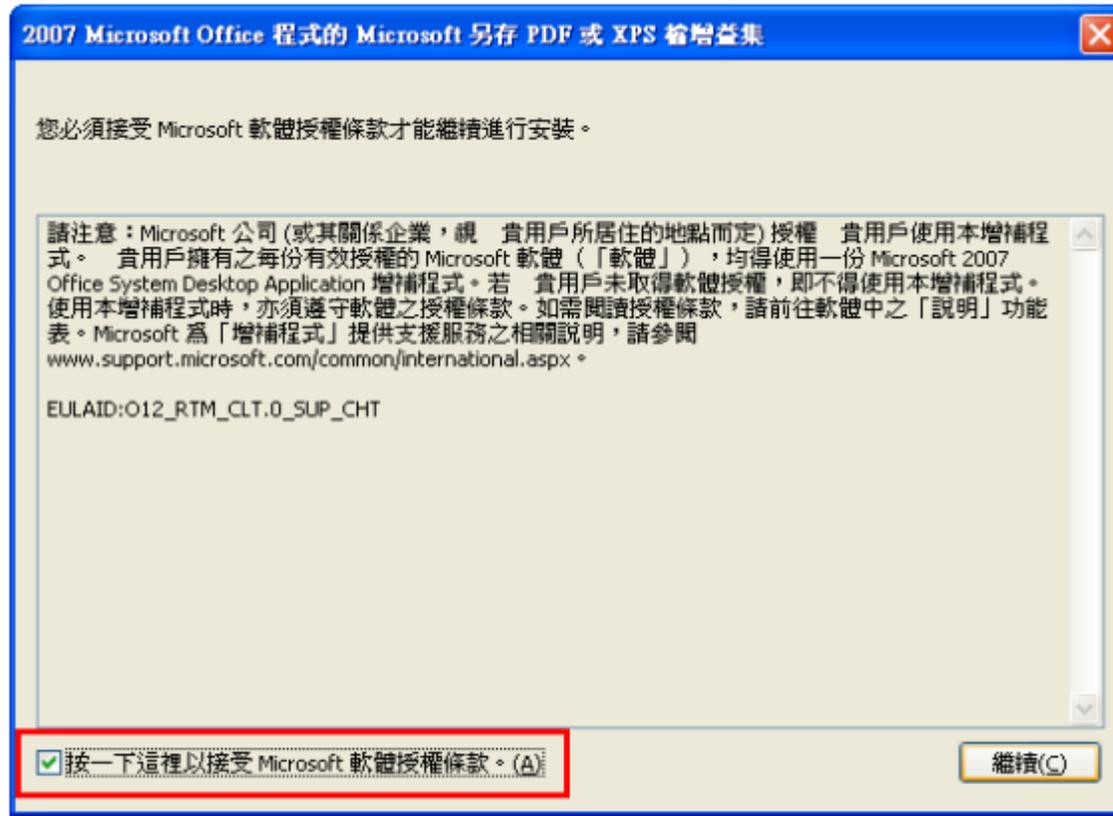


此下載允許您在八個 2007 Microsoft Office 程式中匯出並存成 PDF 或 XPS 格式。也允許您在這些程式的子集中以 PDF 或 XPS 格式的電子郵件附件方式傳送檔案。



安裝 Microsoft 另存 PDF 或 XPS 檔案增益集_2

- 按【下載】按鈕。下載檔案後，執行安裝檔，出現以下畫面，將「按一下這裡以接受 Microsoft 軟體授權條款。(A)」打勾，按【繼續】按鈕。

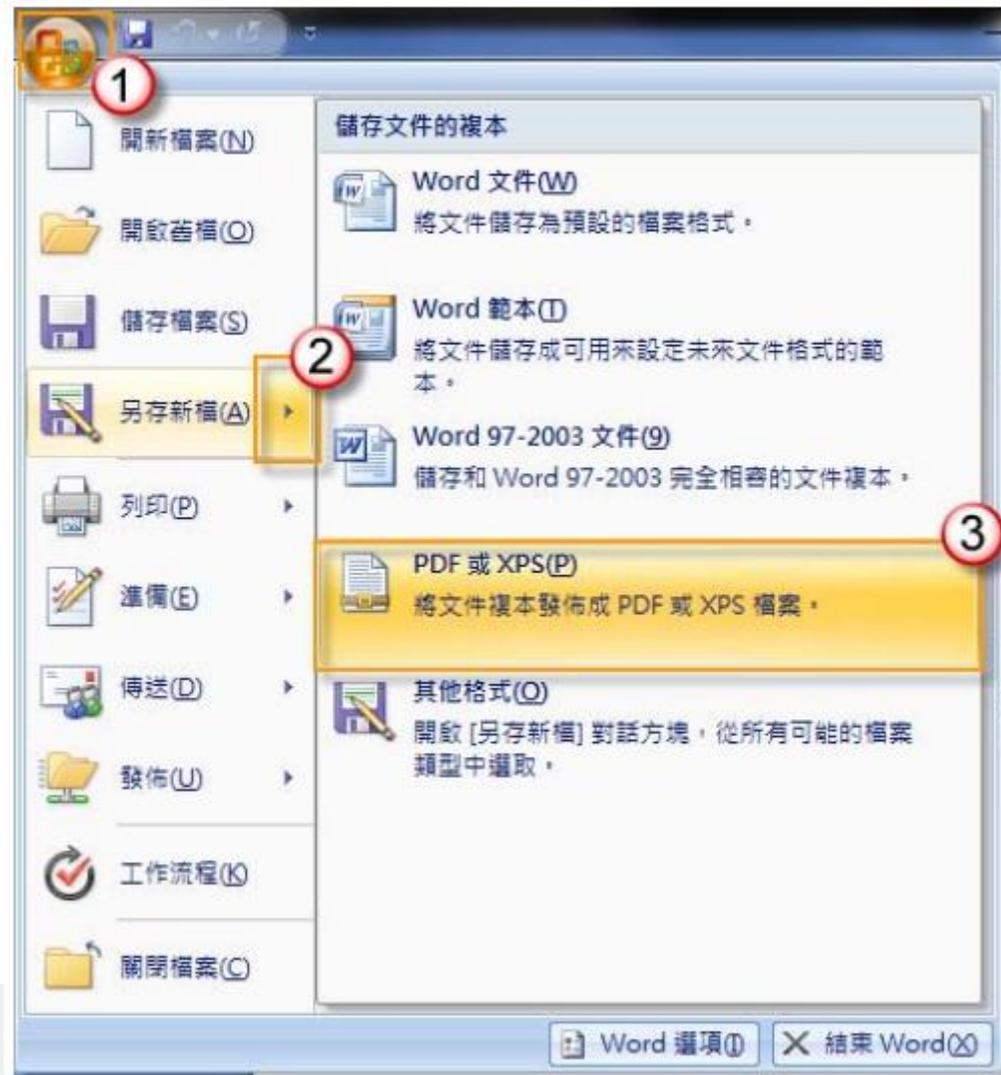


最後按下【確定】，完成安裝。



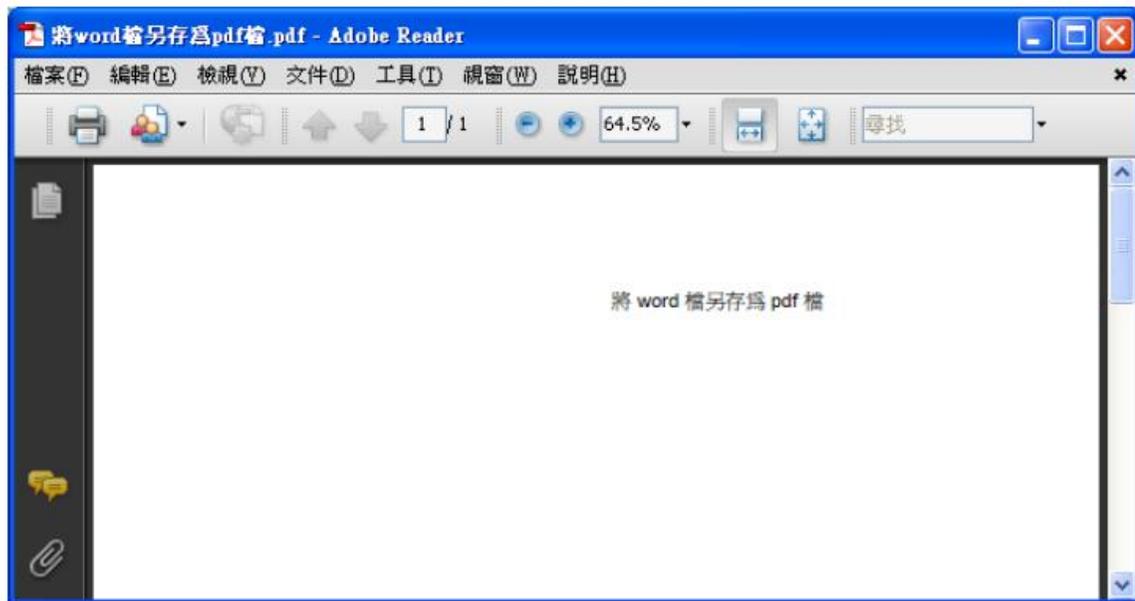
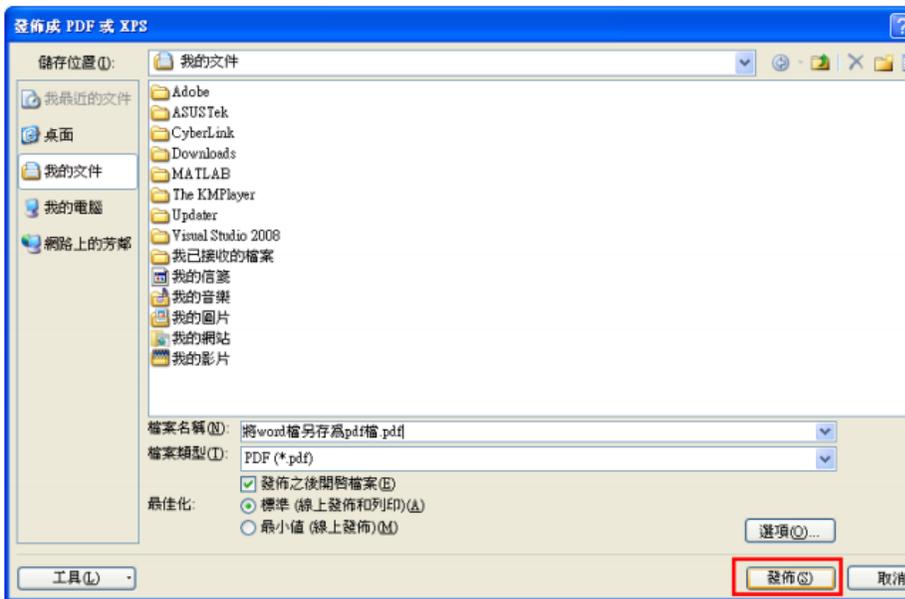
如何產生PDF格式的文件_3(Word2007)

- Office 版本為 2007 【Office 按鈕】 -> 【另存新檔】 -> 【PDF 或 XPS(P)】



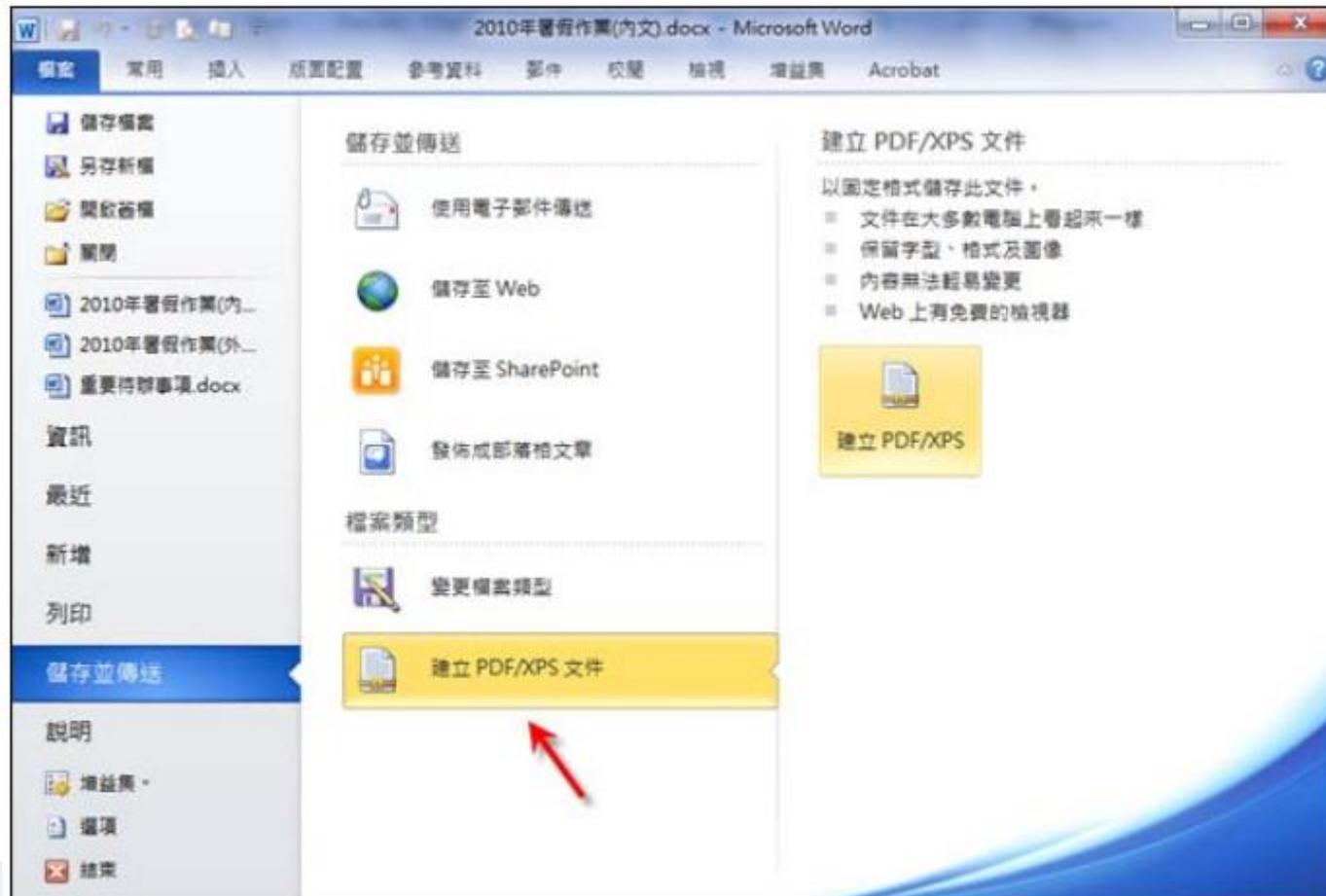
如何產生PDF格式的文件_4((Word2007)

- 按「發佈」，即會另存PDF檔案並開啟該檔案



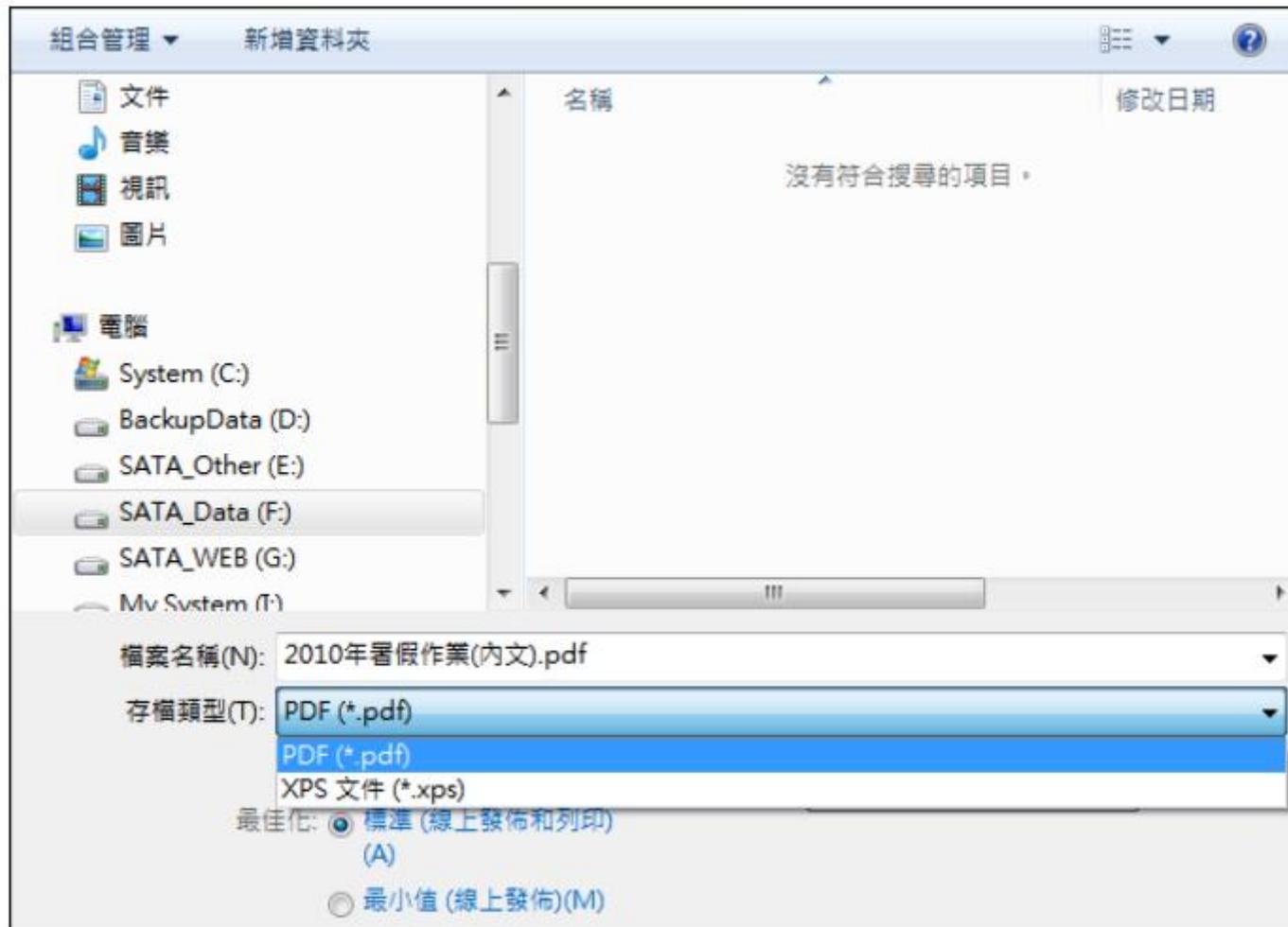
如何產生PDF格式的文件_1(Word2010)

- Office 版本為 2010 【檔案】->【儲存並傳送】->【建立 PDF/XPS】->按一下【建立 PDF/XPS】



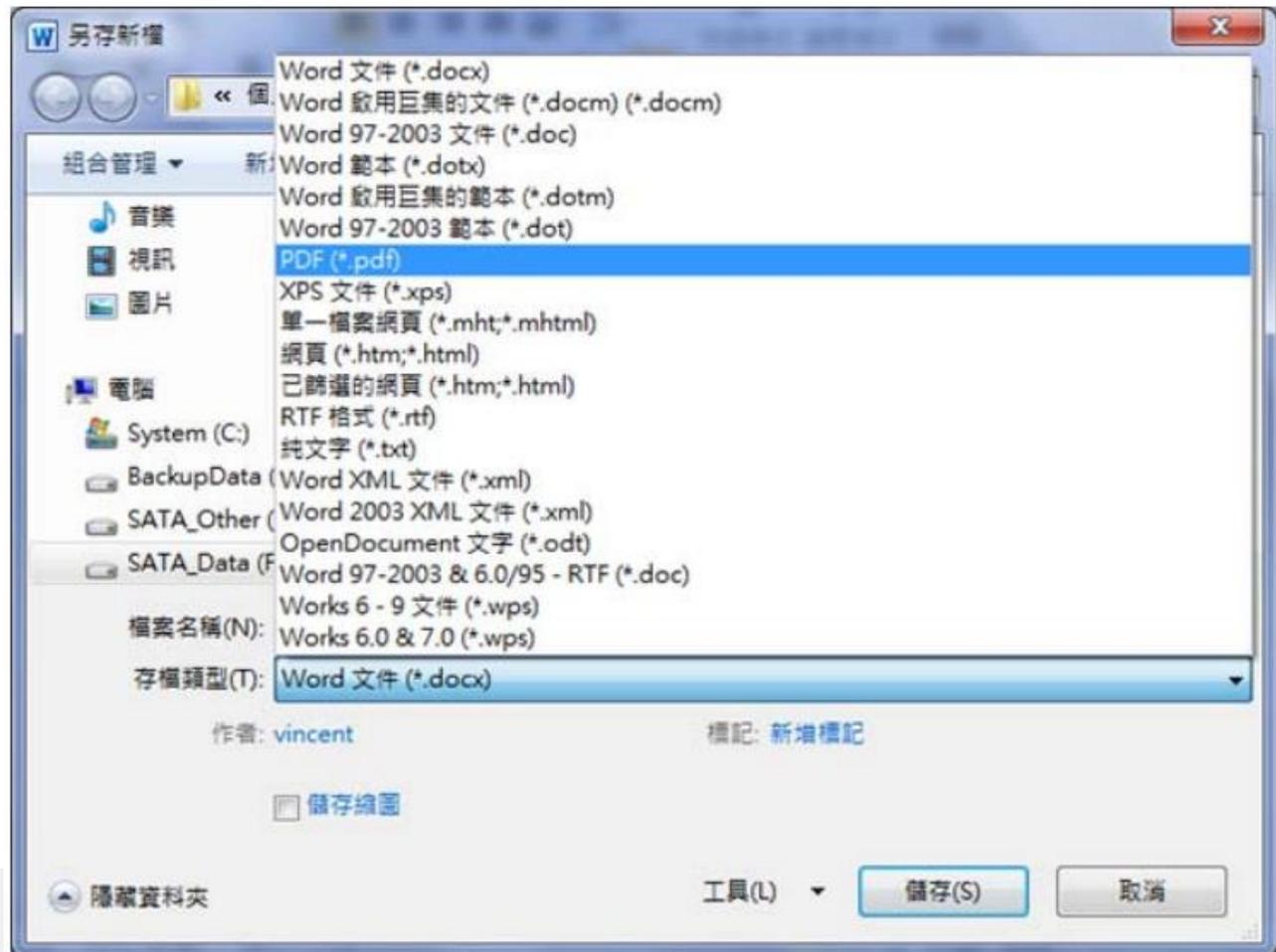
如何產生PDF格式的文件_2(Word2010)

- 選取存檔類型，選PDF格式



如何產生PDF格式的文件_3(Word2010)

- 或是在【檔案】功能表中，選取【另存新檔】，然後在【存檔類型】中選取【PDF(*.pdf)】，按一下【儲存】按鈕即完成。



如何產生PDF格式的文件_1(Word2003)

- Office 版本為 2003時，需下載doPDF軟體，請到
- <http://www.dopdf.com/> 下載，並安裝完成
- 有兩種轉檔方式，大家可依據個人使用習慣來作選擇
- 第一種：先雙擊軟體捷徑「doPDF.lnk」，再選擇您想轉換的檔案，並按下「建立」按鈕



如何產生PDF格式的文件_2(Word2003)

- 接著於次頁按下「確定」按鈕，軟體便會在轉檔完成之後，以預設檢視程式來開啟該PDF檔
- 可另行指定儲存路徑、檔案名稱，以及是否嵌入會用到的字型（檔案容量會變大！）



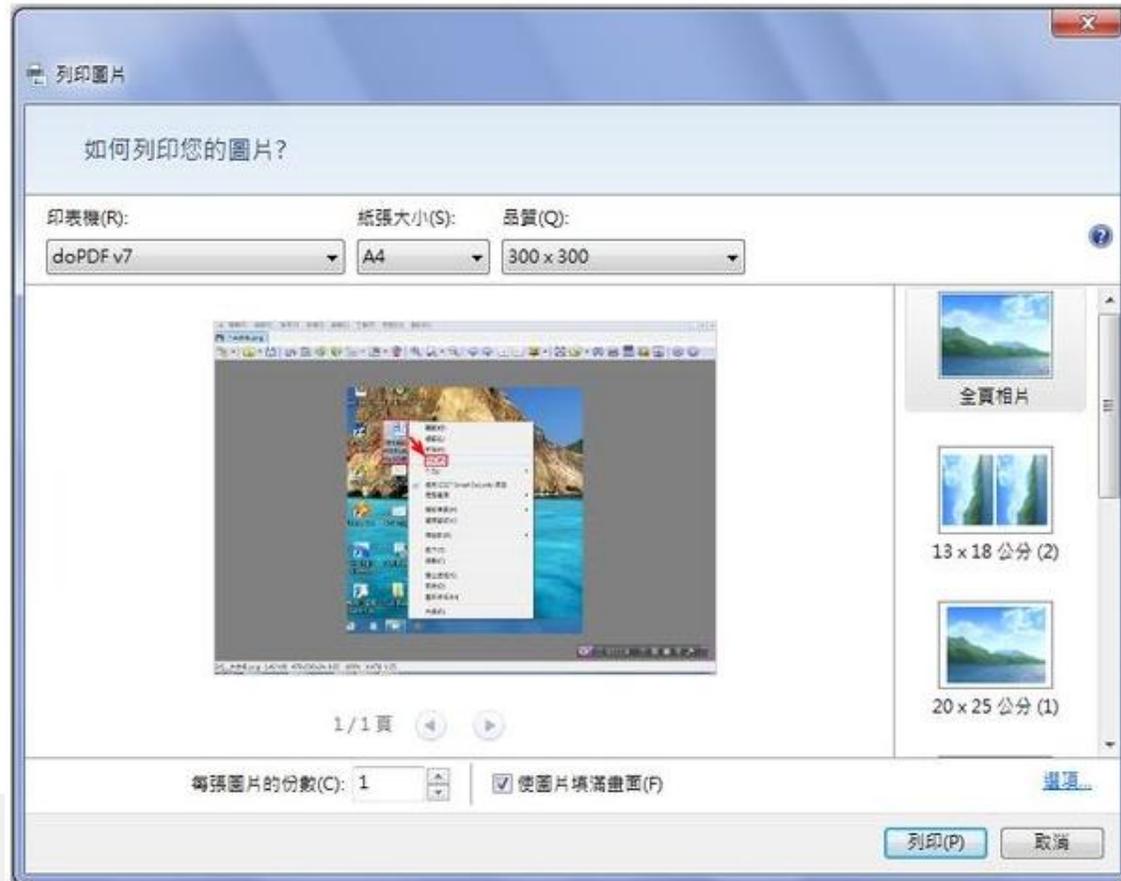
如何產生PDF格式的文件_3(Word2003)

- 第二種：先依序於檔案圖示上點擊滑鼠右鍵 → 點選右側的「列印」選項接著會顯示如第一種方法的設定視窗，這時請參照上一頁說明來操作即可！



如何產生PDF格式的文件_4(Word2003)

- 若原檔為圖片，則還會顯示如下圖般的設定視窗，您可於其內修改紙張大小、相片大小（預設為「原尺寸/全景相片」），和列印品質（解析度越大則PDF檔就會越大）等選項



簡報結束 敬請指導



臺中榮民總醫院資訊室



臺中榮民總醫院
Taichung Veterans General Hospital