

# 動物房使用說明

臺中榮民總醫院 醫學研究部

洪義文

## 動物房的任務

保持實驗動物最佳健康狀態

疾病監控

飼養管理



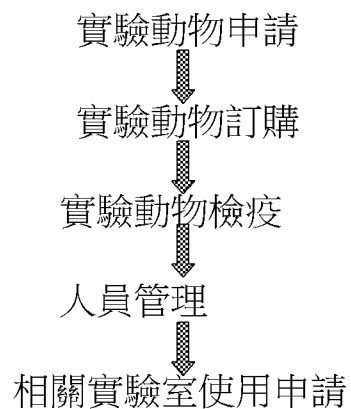
獲得最好的實驗結果

## 疾病監控

- 血清抗体測定  
每年一次  
Paramyxovirus, Sendavirus, Reovirus, Adenovirus  
*Mycoplasma pulmonis*, Tizzer's disease
- 衛兵鼠病理剖檢診斷監控  
肉眼病變  
組織病理  
免疫病理  
微生物分離  
血清抗体測定

## 飼養管理

### 使用流程



## 動物實驗申請表撰寫

- ▣ 動物實驗的目的
- ▣ 動物實驗的方法
- ▣ 動物實驗分組、數量
- ▣ 動物實驗結束後之處置
- ▣ 動物實驗所使用的試驗物質
- ▣ 危險物質之使用及控管

## 動物實驗的目的

- ▣ 使用動物進行實驗之理由
- ▣ 動物實驗對於生物醫學之貢獻
- ▣ 使用動物品系之選擇
- ▣ 動物實驗分組及使用量

## 動物實驗的方法

- 麻醉及止痛

  - 麻醉藥物使用劑量及方法

  - 麻醉監控及方法

  - 止痛劑或鎮靜劑使用之方法

- 預期動物健康之變化

  - 動物實驗中,動物之健康變化

  - 監控動物健康變化之方法及頻率

  - 如何處置動物實驗中動物健康惡化的情形

- 動物保定,飼養管理及安樂死

  - 動物保定方式及時間,特殊環境

  - 飼養管理條件及飼料

  - 安樂死之方式

## 如何審查及評估動物實驗申請表

進行動物實驗二週前,研發人員必須繳交動物實驗申請表給動物實驗管理小組

↓  
動物實驗管理小組

- ↓
- a. 指定至少兩位評審成員(動物實驗小組成員或小組外界專家學者)
  - b. 動物實驗管理小組全體成員或
  - c. 動物實驗管理小組外界專家學者

↓  
一週內評審完畢後,送還動物實驗小組

↓  
動物實驗管理小組多數成員同意贊成

↓  
動物實驗管理小組主任委員簽核  
動物實驗計畫書核可同意函件

↓  
通知研發人員及動物實驗中心主管同意該動物實驗

如果評審人員或動物實驗管理小組成員有或反對該動物實驗

↓

通知該計劃研發人員詳加說明(文字細述)  
獲邀約出席動物實驗管理小組會議說明

↓

通過該動物實驗申請

↓

動物實驗管理小組多數成員未能同意該  
動物實驗申請

↓

通知該動物實驗計劃研發人員修正缺失  
再於複審或退還該申請

## 實驗動物訂購 管道與運送

國家實驗研究院國家實驗動物中心

TEL：02-27895588 FAX：02-27895533

E.mail：aservice@sun5.nlac.gov.tw

台大醫學院實驗動物中心

TEL：02-23911301

陽明大學實驗動物中心

TEL：02-28224760

成大實驗動物中心

TEL：06-2353535

樂斯科生技公司 TEL：02-26518669

國外進口—檢疫局 本院動物室TEL：4099

## 實驗動物檢疫

- 1、新購入之動物移至檢疫暫存區，由申購人點收、拆箱，分裝至IVC鼠籠，並添加飼料、飲水瓶、掛好動物確認卡。
- 2、檢疫觀察期為：週四上午至隔週一上午止。
- 3、由獸醫師檢疫觀察認可，於隔週一上午後，由申購人經由傳送箱傳入飼養區，置於所分配之飼養區籠架上。
- 4、B01、B02、B03區為動物移出後不可再移入，B04區為種鼠區，B05區為緩衝區，B06區為裸鼠或珍稀嚙齒類飼養區(包含國外進口品系)。
- 5、各區之使用者請勿跨區使用及跨區進出，以避免不必要之相互感染，共同維護動物房舍之潔淨及品質。





## 人員管理

- 人員與動物須有動物實驗申請同意函才可以進入動物房，動物並依規定擺放；請注意實驗動物來源，確保大家安全使用權益。
- 進駐前須與動物室管理員協商細節（包括是否已參加講習會、安排房舍、籠架等）。

### 人員進入動物房舍注意事項

1. 刷卡(釐清身份與責任)，須接受新進人員講習課程並通過測驗者，進、出後均須順手將門關閉。
2. 脫下白色實驗衣(避免增加污染的機會)。
3. 簽名(釐清身份與責任)。
4. 戴口罩，紙帽(包覆頭髮,耳朵)，手套，穿上隔離衣，換室內乾淨拖鞋，並順手將衣櫃門關閉。

5. 進入除塵室（等嗶聲結束後開啟另一扇門），再進入乾淨走道。
6. 飼料桶、乾淨水瓶及鼠籠均在推車上，更換時請用手搬或推車，勿放在Epoxy地板上推拖（換下之髒鼠籠亦同）。
7. 所有物品及人員，在工作結束前勿跨越髒走道區後再回到代養區；且應避免跨區作業，減少相互感染機會。

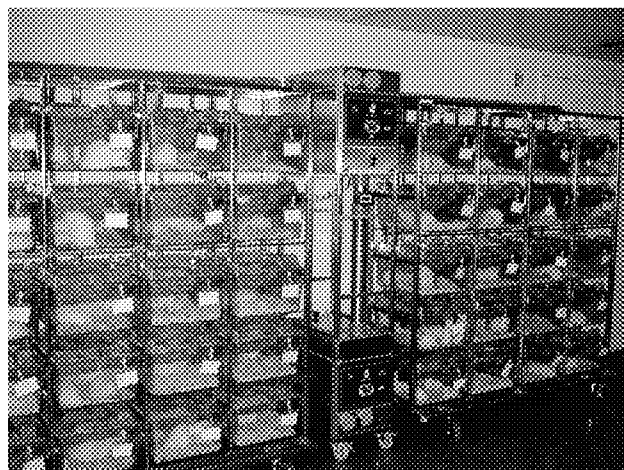
8. 飼料勿添加太滿，避免掉落及潮解（依動物大小、數量）；慎選飲水瓶頭，須壓緊瓶蓋並確認通暢，避免漏水或缺水造成動物死亡，死亡動物用紅色感染袋裝妥再放入冷凍冰櫃。
9. 工作結束時，將物品歸放原位，並將籠架上或實驗檯面及地板清理保持清潔後關門離開（作業過程須小心，避免掉落而髒污地面）。
10. 不論上班日或例假日更換髒鼠籠、飲水瓶，所有工作請在早上10:30前結束，以利工作人員收拾清洗，以免影響隔日需更換的數量，造成大家的不便。

11. 門禁確實執行，以防止蛇、蠅等進入（進出應將房舍門、安全鐵門、紗門等緊閉，以防非相關人員或昆蟲等隨意進出）；髒物品靠牆邊排列以利走道暢通。
12. 更換時間及次數，依動物數量、大小自行調節，約一週兩次(使用大鼠籠須自備夾子夾住籠蓋)。
13. 假日及下班時段，需先拉開鐵捲門，再進入工作。
14. 使用過的口罩、手套放入垃圾桶；隔離衣放入污衣桶；拖鞋放入鐵桶內，勿混亂雜放。

15. 實驗後的物品（pipe、appendoff、針、紗布塊等）請拿回實驗室分類。
16. 另有一獨立實驗觀察區，與代養區有所區隔，請先在代養區工作結束後，再到觀察區工作，以減低污染機會。（動物須當日進、出，並勿離開研究大樓。）
17. 手術室請預約申請使用。實驗結束須確定動物已死亡，再以紅色感染袋包妥放入冷凍櫃。

18. 如有違上述各項規定者將由動物室管理員登錄於使用動物房舍違規登記單，如有累犯或屢勸不聽之情事，登記2次者將告知所屬PI，登記3次者將憑據以禁止使用動物房舍。

## 獨立隔離式飼養籠架



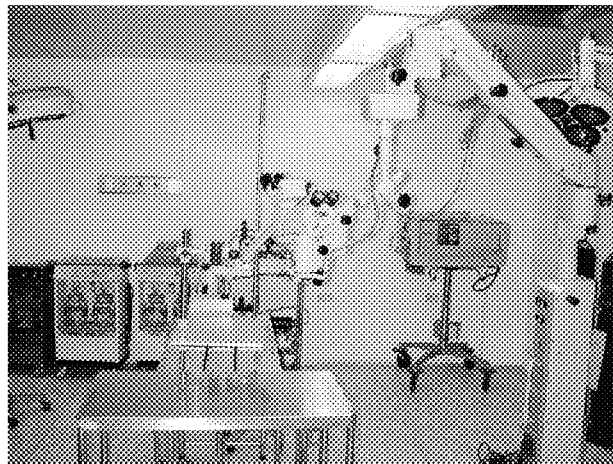
## 全自動洗籠機



## 大動物手術室



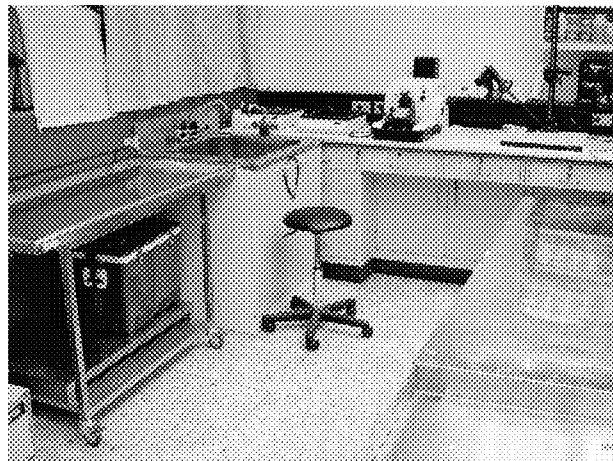
## 動物顯微手術室



## 動物試驗實驗室



## 動物病理診斷室



通 知

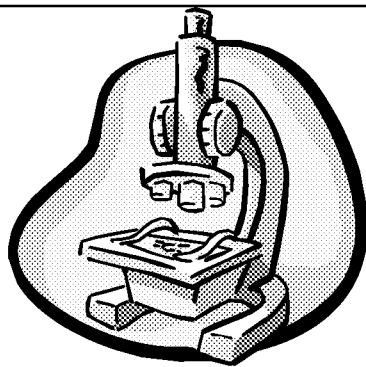
為追蹤及了解各實驗室有使用管制藥品（動物實驗）之保管及登記收支結存之情形，以備不定期查核；請各使用單位於每年十二月及六月將藥品收支結存簿冊先送教研部呈閱，再轉送藥劑部備查。（各使用單位須於每年一月及七月將藥品收支結存簿冊送藥劑部備查）

是 是 否

- |                          |                          |                          |                            |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 是否有專人負責保管並上鎖存放          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 是否隨時詳實登錄藥品收支結存簿冊        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 是否於每年一月及七月將收支結存簿冊送藥劑部備查 |

註：請各使用單位於95年06月26日前將此通知及藥品收支結存簿冊送至教研部動物室信箱彙整呈閱，謝謝！

實驗室計畫主持人簽名：



謝 謝 各 位