

臺中榮民總醫院藥事人員培訓計畫

張雁霖藥師

藥事人員培訓計畫推動人

藥學部教學訓練小組成員



臺中榮民總醫院
Taichung Veterans General Hospital

訓練目的

- 養成新進藥師應用「藥學專業知識」、「實證科學導向」於藥事服務的能力。
- 養成新進藥師建立以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。
- 養成新進藥師能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。
- 培養新進藥師參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。



訓練對象

- 受訓藥師資格為新進藥師，包括：
 - 領有藥師證書4年內之計畫內新進藥師
 - 計畫外新進藥師
 - 通過國考待核發藥師證書之實習藥師

具臨床教師資格者始可擔任臨床老師與生活導師

- 臨床老師
 - 每月由訓練單位組長安排規劃
 - 負責臨床知識與技能之傳授與各項訓練項目評值
- 生活導師
 - 報到時由PGY計畫推動藥師安排規劃，全程追蹤輔導學習與生活狀況
 - 每月面談兩次，每季審視新進藥師學習歷程項目完成度

訓練安排概要

- 訓練期程共 24 個月 (104週)，分為兩階段：
 - 核心課程階段
 - 專業課程階段
- 訓練期間參與全人與跨領域團隊合作照護訓練。

階段名稱	訓練內容	訓練期程
核心課程第一階段	外傷急救照護	不少於20週
	調劑作業	
核心課程第二階段	臨床藥事服務	32-84週
	藥品諮詢	
	藥品管理	
專業課程	門診藥事照護訓練	核心課程階段完成後，依醫院需求與受訓人員能力安排相應訓練，最多可達52週。
	住院藥事照護訓練	
其他	OSCE訓練	受訓學員第一階段結束後始得以參加OSCE訓練
	全人與跨領域團隊合作照護訓練	橫貫於整體訓練中

訓練場域安排-核心課程第一階段

依人力需求彈性調整，原則上不少於以下天數



訓練場域安排-核心課程第二階段

依人力需求彈性調整，原則上不少於以下天數

門診
6月

中央
6月

二醫
3月

核心課程階段介紹

- 第一階段-到職訓練
- 第二階段-藥事作業訓練

通過各項**核心EPA**任務，以達成以下訓練目標：

1. 具備處方及藥品充分的知識，並熟稔藥品調配技巧。
2. 對處方藥品有正確認識，以專業、和善的態度與病人或其家屬溝通，以保障安全有效的藥物治療。
3. 熟悉藥品諮詢服務之基本設備、對藥品諮詢工作內容之認知、藥品資訊文獻評估能力。
4. 提供醫療人員或民眾用藥相關教育。
5. 了解醫院用藥異常通報系統。
6. 了解醫院藥品管理與用藥政策。
7. 熟悉藥品庫存、特殊藥品管理。

核心EPA

任務內容詳閱藥事人員培訓計畫-附件2

- EPA 1 -門診處方評估
- EPA 2 -處方藥品調劑
- EPA 3 -病人藥品諮詢
- EPA 4 -藥品不良反應評估
- EPA 5 -住院病人用藥評估
- EPA 6 -藥物治療監測(TDM)評估與建議
- EPA 7 -醫療人員藥品諮詢
- EPA 8 -管制藥品調劑與管理



核心課程-第一階段到職訓練(不少於20週)

1. 完成新進員工職前教育訓練課程(實體)
 - ✓ 課程由訓練單位組長安排參加
2. 完成BLS訓練(實體)
 - ✓ 課程由訓練單位組長安排參加
3. 完成新進人員職前教育訓練 (人事室發布於中榮E學網)
 - ✓ 請於到職當季完成
4. 完成院內人員必要學習課程 (彙整於人事系統(web) 中,點擊連結進入中榮E學網)
 - ✓ 請於當年度完成
5. 完成自主學習必修課程(於中榮E學網)
6. 完成E-Portfolio設定之藥學、第一階段門診、中央、二醫與急診護照



3.完成新進人員職前教育訓練

- 人事室發布於中榮E學網--請於到職當季完成
- 上課路徑：開啟「chrome」瀏覽器/本院官網首頁/員工入口網/中榮e學網/我的學習/待修項目查詢/ **115**年新進人員職前教育訓練 (人事室)

4.完成院內人員必要學習課程

- 彙整於人事系統(web) 中,點擊連結中榮E學網--請於當年度完成
 - 請先從員工入口網設立人事系統(web) 捷徑：員工入口網>個人常用應用程式>設立捷徑>行政>行政管理系統>「勾選人事系統(web)」
 - 登入人事系統(web)>終身學習>認證時數查詢

4-1. 設人事系統(web)為捷徑



臺中榮民總醫院
Taichung Veterans General Hospital

-  病理部報告系統一期
-  PACS系統相關參考資料
- ▼  行政
 -  表單流程引擎(差勤管理各種表單)
 - ▶  會議管理
 - ▼  行政管理系統
 -  傳送工作需求系統
 -  財產管理系統
 -  供應中心管理系統
 -  滅火器管理系統
 -  儀器管理系統
 -  院外經費管控系統
 -  洗衣工場
 -  人事系統(Web)

4-2. 終身學習 > 認證時數查詢

- 個人
- 人事資源
- 津貼補助
- 離職作業
- 終身學習
- 考績作業
- 獎懲作業
- 證照管理
- 出納薪資
- 其他

終身學習時數

認證時數查詢

認證時數查詢(單位主管)

數位課程同步進度查詢

GCP時數查詢

學習活動管理系統

衛福部繼續教育積分管理系統

院外機構研習活動登錄

學習護照

最新消息

4-3.課程名稱連結到中榮e學網

人事系統-員工已上課程資料查詢(學習時數-含總院及分院/教學時數)

(10碼) 年度： 時數類別：

時數統計表

請點擊時數類別報名112年度數位課程，需先登入中榮e學網，上午通過下午匯入人事學習時數，下午通過明日上午匯入人事學習時數，無連結者表示中榮e學網未開112年度數位課程，請通知人事室！

必修人員	時數類別	每年必修時數	年度已修時數
全院共同 (政策目標)	環境教育 環境教育2	4	4
	廉政倫理	1	1
	當前政府重大政策 當前政府重大政策2	1	5
	性別主流化 性別主流化2	2	6
	人權兩公約	2	2
全院共同 (業務相關 20小時)	一般安全衛生教育訓練	1	3
	全人醫療	1	1
	醫品病安課程 醫品病安課程2	2	20
	基本救命術BLS複訓課程(複訓)	1	1
	高齡醫學照護(含失智課程)	1	2
	心理衛生	1	1
	緊急災害應變暨消防安全(含醫事爭議預防)	2	2
	電子病歷、個人資料保護與資訊安全 電子病歷、個人資料保護與資訊安全2 電子病歷、個人資料保護與資訊安全3	3	6
	醫療暴力防範	1	1
	無菸檯醫院	1	1
	肺結核(TB)	1	1
	感染管制教育訓練 感染管制教育訓練2 感染管制教育訓練3 感染管制教育訓練4 感染管制教育訓練5 感染管制教育訓練6	現職2	7

5.完成自主學習必修課程(於中榮e學網)

必修課程內容與課程大綱詳閱藥事人員培訓計畫-附件1

- **藥學部新進藥師核心課程--請於20週內完成**
 - 上課路徑：開啟「chrome」瀏覽器→本院官網首頁→員工入口網→中榮e學網→課程與學習資源→課程/測驗/問卷/證照→30.藥學部課程>新進藥師
 - 核心課程置於中榮e學網中，新進藥師報到時即可開始學習，請於20週內學習完畢並於中榮e學網後進行後測。
 - 選擇**113-PGY**核心課程



- 14.急診部
- 15.牙科部課程
- 16.中醫科課程
- 17.復健科課程
- 18.感管室課程
- 19.影像醫學部課程
- 20.放射腫瘤部
- 21.核醫科
- 22.病理檢驗部
- 23.皮膚科課程
- 24.眼科部課程
- 25.精神部
- 26.耳鼻喉科課程
- 27.麻醉科課程
- 28.高齡醫學中心
- 29.家庭醫學部
- 30.藥學部課程
 - 全人醫療
 - 實習指導藥師
 - 實習藥師
 - 師資培育
 - 新進藥師
 - 臨床藥學
 - 31.護理部課程
 - 32.營養室課程
 - 33.資訊室課程
 - 34.社工室課程
 - 35.輻射防護委員會課程
 - 36.工務室課程
 - 37.教學部
 - 38.重症醫學部

課程與學習資源 > 課程/測驗/問卷/證照瀏覽 > 30.藥學部課程 > 新進藥師

搜尋本目錄及子目錄

目錄名稱: 新進藥師

113-PGY核心課程-301-門診處方評估	線上課程
113-PGY核心課程-302-門診DRP藥物相關問題實例	線上課程
113-PGY核心課程-303-門診調劑作業	線上課程
113-PGY核心課程-304-單一劑量調劑作業	線上課程
113-PGY核心課程-305-ADC智慧藥櫃概論(上)	線上課程
113-PGY核心課程-306-ADC智慧藥櫃概論(下)	線上課程
113-PGY核心課程-307-門診異常事件處理	線上課程
113-PGY核心課程-308-住院異常事件處理	線上課程
113-PGY核心課程-309-藥物錯誤(Medication error)概論	線上課程
113-PGY核心課程-310-病人藥品諮詢與諮詢問題類別實例	線上課程
113-PGY核心課程-311-實證醫學(1)背景知識查詢	線上課程
113-PGY核心課程-312-藥物不良反應評估(1)	線上課程
113-PGY核心課程-313-藥品不良反應評估(2)	線上課程
113-PGY核心課程-314-住院病人用藥評估	線上課程
113-PGY核心課程-315-住院病人DRP藥物相關問題類別實例	線上課程
113-PGY核心課程-316-跨領域團隊合作的全人照護	線上課程
113-PGY核心課程-317-團隊資源管理概論(TRM)與溝通技巧	線上課程
113-PGY核心課程-318-藥物治療監測(TDM)概論	線上課程
113-PGY核心課程-319-藥物治療監測(TDM)-Vancomycin	線上課程

6-1.完成E-Portfolio設定之護照-藥學

• E-Portfolio藥學護照內建有

- 新進藥師學習風格 Learning Style
- 新進藥師訓練學前評估表
- 新進藥師學員輔導記錄表(每月填寫2次)
- 整體教學成效意見調查表(每季填寫1次)
- 全人跨領域團隊合作照護訓練紀錄表 (每年至少填寫1次)
- 藥物不良反應評估表
- OSCE 訓練
- 專題報告 (選修)
- 中藥藥訊/藥學期文章 (選修)
- 文獻導讀(選修)民眾用藥指導單張 (選修)
- 病安通報檢討紀錄(通報或被通報) (選修)
- 藥學倫理討論 (選修)
- 民眾用藥安全講座 (選修)
- 全人照護導向案例報告(CbD) (選修)
- 實證醫學搜尋報告(PICO) (選修)

協助將**VARK**學習型態評估與學前評估表 複製貼上至E-Portfolio

6-2.完成E-Portfolio設定之護照-第一階段門診、中央、二醫、急診護照

學習護照

護照單位：
第2階段門診藥局

護照類別：PGY v12 姓名：(外) 卡號： 訓練起迄日期：2024/11/13 至 2024/11/14 臨床教師姓名： 導師：

護照說明 000% 門診複檢作業

訓練內容	學員填	教師填	評核方式	教師填	附件
	學前自評	指導者簽核		評值等第	
1.正確的處方複檢準備程序	<input type="text"/>	選取日期 <input type="text"/> <input type="button" value="簽核"/>	實測_DOPS 觀察	此項目需完成 0/1 份	
2.處方合理性的檢視及處理	<input type="text"/>	選取日期 <input type="text"/> <input type="button" value="簽核"/>	實測_觀察	此項目需完成 0/1 份 選取日期 <input type="text"/> 請輸入分數 <input type="text"/>	
3.依處方的內容指示進行複檢	<input type="text"/>	選取日期 <input type="text"/> <input type="button" value="簽核"/>	實測_觀察	此項目需完成 0/1 份 選取日期 <input type="text"/> 請輸入分數 <input type="text"/>	

6-3. 自評標準

學員進入各個階段或藥局作業前需完成學前自評

- **A** 表示已能完全達到一般要求水準
- **B** 表示大部分能達到一般水準
- **C** 表示部分能達到一般水準
- **D** 表示尚未能達到一般水準
- **E** 表示尚未獲得相關經驗而必須補足



6-4.作業統一上傳附件即可

- 通過標準為**完成**之附件
 - ADR評估表
 - 學習單
 - 病人衛教/藥物諮詢/處方評估
- 通過標準為**通過**之附件
 - TDM
 - OSCE通過證明
 - CBD(選修)
 - PICO(選修)

6-5. 通過標準為完成之附件

學習護照

護照單位：

護照類別：PGYv12 姓名：(外) 卡號： 訓練起迄日期：2024/11/13 至 2024/11/14 臨床教師姓名： 導師：

護照說明 000% 第二階段門診藥局上傳作業

訓練內容	學前自評	指導者簽核	評核方式	評值等第	附件
藥物諮詢		<input type="text" value="選取日期"/> <input type="button" value="簽核"/>			分別上傳5份被動諮詢DIS最終檔，檔案大小限制 5MB。
病人衛教		<input type="text" value="選取日期"/> <input type="button" value="簽核"/>			分別上傳5份主動衛教DIS最終檔，檔案大小限制 5MB。
處方評估		<input type="text" value="選取日期"/> <input type="button" value="簽核"/>			分別上傳5份DRP最終檔，檔案大小限制 5MB。

- 設有**指導簽核**，請臨床老師審視學員上傳之最終檔附件，確認內容正確後，進行簽核。

附件說明

- **ADR**:學員上傳最終檔，指導老師審視確認內容後，利用ad-hoc EPA4進行評核。
- **選修/學習單**:學員上傳最終檔，指導老師審視確認內容後，進行簽核。
- **病人衛教**:學員分別上傳2份主動衛教DIS最終檔，指導老師審視確認內容後，進行簽核。
- **藥物諮詢**:學員分別上傳2份被動諮詢DIS最終檔，指導老師審視確認內容後，進行簽核。
- **處方評估**:學員分別上傳2份DRP最終檔，指導老師審視確認內容後，進行簽核。通過標準為通過之附件

6-6. 通過標準為通過之附件

護照單位： 護照類別：PGY v12 姓名：(外) 卡號： 訓練起迄日期：2024/11/13 至 2024/11/14 臨床教師姓名： 導師：

護照說明 000% 第二階段中央藥局上傳作業

訓練內容	學前自評	指導者簽核	評核方式	評值等第	附件
病人衛教		選取日期 簽核			分別上傳5份主動衛教DIS最終檔，檔案大小限制5MB。
藥物諮詢		選取日期 簽核			分別上傳5份被動諮詢DIS最終檔，檔案大小限制5MB。
處方評估		選取日期 簽核			分別上傳5份DRP最終檔，檔案大小限制5MB。
Case-based Discussion(CbD)/病例追蹤					上傳授課內容(PDF檔)+會議紀錄(PDF檔)+整理好的學習評估表(轉pdf檔)，檔案大小限制5MB。
藥物動力學評估報告(TDM)					上傳紀錄表最終檔+教師評核表，檔案大小限制5MB。
實證醫學搜尋報告(PICO)					上傳紀錄表最終檔+教師評核表，檔案大小限制5MB。

- 無須指導簽核，請學員依附件說明上傳檔案
 - CBD: 學員上傳授課內容(PDF檔)+會議紀錄(PDF檔)+整理好的案例報告評量表(轉pdf檔)，檔案大小限制5MB。
 - TDM/PICO: 學員上傳紀錄表最終檔+教師評核表，檔案大小限制5MB。
 - OSCE通過證明: 學員上傳通過證明，檔案大小限制5MB。

6-7.藥物動力學評估報告(TDM)(必修)

臺中榮民總醫院藥學部

臨床藥物動力學評估紀錄表

學員姓名：_____ 撰寫日期：_____

病人概況	基本資料	
	治療問題	
	相關檢查報告	
相關藥物處方	藥名、劑量、途徑、起迄日期	
TDM 評估	TDM 檢驗單內容&報告結果	
	檢驗開立是否合理？	
	原因	
	建議	
	報告結果是否可信？	
	原因	
	建議	
	藥物血中濃度預估	
	血中濃度目標	
	血中濃度預估 值與計算公式	
	建議	劑量調整 下次監測時 間
	藥物臨床反應追蹤	
療效		
副作用		
附件	請輸臨床藥物動力學服務記錄(TDM)	

臺中榮民總醫院藥學部

臨床藥物動力學評估教師評核表

學員姓名：_____ 填表日期：_____

評核項目		回饋/建議
1	判斷進行 TDM 之時機	
2	TDM 報告判讀	
3	依據案例狀況設定藥物血中濃度目標	
4	正確進行藥物血中濃度預估	
5	提出適當之劑量調整建議	
6	藥物臨床反應追蹤	
最終評核結果		
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		評核日期：_____
		教師簽名：_____

- 上傳紀錄表最終檔+教師評核表
- 若有修正歷程，合併後上傳更佳。



6-8. 實證醫學搜尋報告(PICO)(選修)

臺中榮民總醫院藥學部
實證藥學服務紀錄表

學員姓名：_____ 填表日期：_____

次項目	次項目	內容
1. 議題 (Issue) PICO	臨床場景 (Scenario)	
	背景知識 (Background knowledge)	
	形成問題 (focus question for therapy)	這是一項治療(Therapy)/傷害(Harm)/診斷(Diagnosis)/預後(Prognosis)問題
		P
		I
		C
		O
		P
		I
		C
2. 搜尋 (Search strategy)	搜尋資料庫 (Database)	
	所有用關鍵字 (Key word)	
		P
		I
		C
3. 檢索 (Key literature)	初步檢索結果	
	選擇文獻條件包括	
	選取文獻研究設計	
	研究型態	
		P
	I	
	C	
	O	
	T	

Critical appraisal tool for _____ (請依據不同 study design 選擇合適 CASP 表格做評讀)

4. 評讀 (Appraisal)			
5. 應用 (Apply: Back to PICO)	臨床考量		
	副作用		
	醫療建議	綜合上面討論，我們的臨床建議	
	醫療共享決策	這種建議的建議強度	Very high/ High/ Low/ Very low

臺中榮民總醫院藥學部
實證藥學服務教師評核表

學員姓名：_____ 填表日期：_____

評核項目	回饋/建議
1 依據傳統檢索背景知識，形成可回答的問題	
2 使用適當的資料庫、關鍵字及檢索技巧進行搜尋	
3 選擇適當的文獻	
4 正確且嚴謹的評讀文獻	
5 合理的解讀文獻結果	
6 客觀的比較不同介入措施的療效/傷害/成本...	
7 考量依據病患的族群/特徵/喜好... 提出專業的建議	
最終評核結果	
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
評核日期：_____	

- 上傳紀錄表最終檔 + 教師評核表
- 若有修正歷程，合併後上傳更佳。



6-9.全人照護導向案例報告(選修)



臺中榮總藥學部全人照護導向案例報告 課前/課後作業



會用到的檔案們都在「\\Cphar\c\CbD 紀錄留存」這個資料夾

聽課學員	講師	PGY 講師 2024.01起
課程結束後請擇 Barcode 進入 GOOGLE 表單填寫學習評估表	1.完成會議紀錄(簽到單) 2.整理學習評估表 3.將授課內容(PDF檔)、會議紀錄(PDF檔)及整理好的學習評估表(excel檔)都存到 CbD 紀錄留存自己的資料夾 4.輸教學活動-Case Conference	1.提醒給藥師處方評估(抗生藥)分配表上的有出席的藥師課後進行全人照護導向案例報告評量, 整理評分資料存在 CbD 紀錄留存自己的資料夾。 2.同左 1~4。

- 如何完成會議紀錄: 進到自己的資料夾會有會議紀錄, 請填寫「討論」, 轉成 PDF 檔(選取工作表 1 表格範圍和工作表 2)。
- 如何整理學習評估表: 複製「臺中榮民總醫院藥學部全人照護導向案例報告學習評估表.xlsx」到自己的資料夾, 填上自己的報告主題、姓名、日期, 進入評估表(回應)網址擷取自己授課的回應資料, 對照貼上, 請注意平均滿意度欄位是否有在跑, 沒有的話請自行統計, 1 是 20%, 5 是 100%。

評估表(回應)網址 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IIV9I7PrdmNr53xGQWIRZjhF8x52b4nqmGSWZ0dvg4/edit?usp=sharing>

- 如何輸教學活動: 登入員工入口網>所有應用程式>行政>教學活動登錄>教學活動登錄, 選擇報告日期編輯輸入。
- 如何整理全人照護導向案例報告評分資料: 複製「臺中榮民總醫院藥學部全人照護導向案例報告評量表.xlsx」到自己的資料夾, 填上自己的報告主題、姓名、日期, 進入評估表(回應)網址擷取自己授課的回應資料, 對照貼上藥師評量分數。

評估表(回應)網址

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HNZnIPMy5FKG0D7CQ15vyvhyDruz1R42BzhyP9n2RA/edit?resourcekey=gjid-841846983>

~請翻頁接續~

網路 > CPHAR > c > CbD紀錄留存 > CbD 2024紀錄留存 > 20240424 洪一正-OK

名稱	修改日期
20240424全人照護導向案例報告_洪一正.pdf	2024/6/27 下午 05:33
20240424全人照護導向案例報告_會議紀錄_洪一正.pdf	2024/7/5 下午 01:14
20240424臺中榮總藥學部全人照護導向案例報告學習評估表_洪一正.xlsx	2024/7/5 下午 01:14
全人照護導向案例報告_會議紀錄_洪一正.xlsx	2024/7/3 上午 08:59
全人照護導向案例報告評量表_一正.docx	2024/8/7 上午 09:20
臺中榮民總醫院藥學部全人照護導向案例報告評量表_洪一正.xlsx	2024/8/7 上午 09:41

- 依照整理好的資料上傳E-Portfolio即可
 - ✓ 授課內容(PDF檔)+會議紀錄(PDF檔)+整理好的案例報告評量表(轉pdf檔)
- 由於CbD改為選修, 因此不再納入中央上半年與下半年預排報告的輪序中, 若有藥師專業進階認證之需求, 想加入下半年的輪序者請於每年4月14日前向明撰藥師報名, 想加入次年上半年的輪序者請於每年10月14日前向明撰藥師報名。

Ps.核心課程-第一階段到職訓練折抵

• 有醫學中心經驗者可啟動評估流程，折抵第一階段到職訓練時程

1. 計畫推動人發起「訓練預定時程評估表」
2. 門診/住院藥局組長評估預定訓練時程
3. 第一階段中央藥局與門診藥局之臨床教師依其工作情況完成再評估
4. 由藥局組長複核

附件 3、新進藥師第一階段訓練預定時程評估表

新進藥師第一階段訓練預定時程評估表

姓名：_____ 卡號：_____ 計畫內 計畫外 報到日期：_____

曾任職之醫學中心	年資	工作內容
	____/____~____/____ 共____月	
	____/____~____/____ 共____月	
	____/____~____/____ 共____月	

註：

- 1.請詳填工作內容，如門診調劑X月、住院調劑Y月...
- 2.醫學中心年資每滿1年折抵訓練時程門診、住院各1週，最多各折抵4週。

(一) 預定訓練時程：

作業	建 議	組長藥師/日期
門診	<input type="checkbox"/> 訓練10週 <input type="checkbox"/> 可縮短____週為____週	
住院	<input type="checkbox"/> 訓練10週 <input type="checkbox"/> 可縮短____週為____週	

(二) 獨立作業後，臨床指導藥師再評估：

作業	建 議	臨床教師/日期
門診	<input type="checkbox"/> 依預定時程訓練 <input type="checkbox"/> 宜延長 <input type="checkbox"/> 可縮短 為____週	
住院	<input type="checkbox"/> 依預定時程訓練 <input type="checkbox"/> 宜延長 <input type="checkbox"/> 可縮短 為____週	

註：臨床教師依新進藥師能力評估，各作業之訓練週數最少4週，最長10週。

(三) 總計該員於本部第一階段訓練時程

作業	時 程	組長藥師/日期
門診	____年____月____日~____年____月____日共____週	
住院	____年____月____日~____年____月____日共____週	

核心課程-第二階段藥事作業訓練(32-84週)

- 完成E-Portfolio設定之第二階段門診、中央、二醫護照
- 護照填寫與作業上傳注意事項見第一階段到職訓練內容

專業課程

- 核心課程階段完成後，依醫院需求與受訓人員能力安排相應訓練，最多可達52週
- 目標成為具備專業藥事照護的藥師
 1. 門診藥事照護訓練-訓練計畫書請見「藥學部門診進階藥事照護訓練計畫」(於KM知識管理系統)
 2. 住院藥事照護訓練-訓練計畫書請見「藥學部住院進階藥事照護訓練計畫」(於KM知識管理系統)

其他訓練

- OSCE訓練-訓練計畫書請見「藥學部OSCE客觀結構式臨床技能評估訓練計畫」。(於KM知識管理系統)
- 全人與跨領域照護訓練
 - 藥學部必修核心課程設計全人與跨領域照護相關訓練課程，包括跨領域團隊合作的全人照護及團隊資源管理概論(TRM)與溝通技巧相關課程
 - 每年全院必修課程包含全人醫療、醫療品質、病人安全、醫學倫理與法律相關課程。
 - 每年至少一次參與召開之高齡與安寧照護跨領域團隊會議，於會議前由指定臨床教師召集與會學員進行案例討論，並於會議中參與討論，並於E-Portfolio完成全人跨領域團隊照護紀錄表。
 - 每月藥物錯誤檢討會邀集護理與品管部門參與討論，探討藥物錯誤根本原因及檢討改善措施。

應完成之訓練評估與作業-學習歷程紀錄表

學習歷程紀錄表

導師：_____ 複核日期：_____

114.1.16 版

一、學習護照完成情形

訓練期程目前應完成(打 V)	完成情形
第一階段門診	
第一階段中央	
第一階段二醫	
第一階段急診	
第二階段門診	

項次	評估	必/選修	份數	目標	學員自行檢核	導師複核	說明
6	處方評估(DRP)	必	共 6 份	完成			
6.1	門診(2)-2 份						
6.2	中央(2)-2 份						
6.3	二醫(2)-2 份						
7	藥物不良反應評估表	必	1	完成			新版上傳評估表至 E-portfolio-藥學 舊版護照上傳評估表至中央(2)-上傳作業區

請留意PGY應完成之訓練評估與作業已與藥師專業進階認證所需之佐證資料脫鉤，若有藥師專業進階認證需求之同仁詳閱「藥師專業進階制度認證要點」並備妥相關佐證資料。

4.1	門診(2)-2 份					
4.2	中央(2)-2 份					
5	病人衛教(DIS-主動衛教病人)	必	共 6 份	完成		
5.1	門診(2)-2 份					
5.2	中央(2)-2 份					
5.3	二醫(2)-2 份					

15	文獻導讀		選修	完成		
16	民眾用藥指導單張		選修	完成		
17	病安通報檢討紀錄(通報或被通報)		選修	完成		
18	藥學倫理討論		選修	完成		
19	民眾用藥安全講座		選修	完成		

藥師專業進階制度

於KM知識管理系統查詢「藥師專業進階制度認證要點」

- 為建立本院藥師專業培養及訓練之評估機制與標準，精進藥師專業能力，依據「台灣臨床藥學會醫院藥師專業進階制度」制訂本部「藥師專業進階制度認證要點」。
- 「藥師專業進階制度認證要點」查詢路徑為：開啟KM知識管理系統後，知識館 / 獨立部科(含醫企部) / 藥學部 / 1.行政管理 / 藥師專業進階制度 / 認證要點
- 藥師專業能力共分為藥師專業初階(P0)、一階(P1)、二階(P2)、三階(P3)及四階(P4)等五職級。
- 各職級進階標準項目包括：資歷、在職教育、核心執業、學術、教學、專業領導及院內考核等七項。
- 藥師進階辦理時程每季辦理申請(每年1月、4月、7月及10月)。

訓練期間應注意事項

- 新進藥師專區：\\cphar\C\新進藥師專區 (帳號:vgh00 密碼:phar9999)
- 新進藥師的行為、態度應遵守藥學倫理及職業道德規範。
- 訓練期間嚴禁遲到或早退，請依本院**識別證**（磁卡）使用管理規定刷卡，請勿任意離開訓練場所；若有急事要離開應先向組長或主管報備，找人接替後方得離開。
- 訓練期間應穿著白色制服，並佩帶**識別證與執業執照**。
- 訓練期間必須在負責藥師督導之下作業，並在工作完成後應請藥師核對。
- 回答醫護人員、病人或家屬之諮詢前，若有不懂之處應先請教臨床教師。
- 愛惜公物節省能源，勿將公物作為私用

其他注意事項

- 本部績效獎金鼓勵申請藥師申請**專業進階認證**，依通過認證職級給予獎勵積點。
- 本部績效獎金亦鼓勵同仁加入**臨床藥學會**，相關資料可參閱臨床藥學會網站線上申請，入會介紹人可填寫會員編號:0001723及0007397。
- 規定路徑:KM系統搜尋「**藥事人員績效獎金考核管理程序書**」與其附件「**臺中榮民總醫院藥學部藥師人員團體績效獎金實施規定**」
- **院內信箱內容匯入常用信箱**：可以訊問資訊室(分機:2121)或是到行政大樓3樓資訊室入口處請工程師協助設定。
- **院外VPN設定完成後**，可於家中電腦用中榮E學網學習線上課程。
- **離職申請必須「以紙本作業進行」。**

臺中榮民總醫院 辭職申請

個人 人事資訊 評點補助 離職作業 薪勞管理 電腦作業 獎懲作業 出缺給假 其他

辭職申請

一、依勞動基準法相關規定，工作2個月以上未滿1年者，應於10日前親自提出申請，工作一年以上未滿3年者，應於20日前提出申請，工作3年以上者，應於30日前提出申請。**上開均按程序填件上傳。**

二、未依上開期限提出申請者，致生勞資糾紛及勞工權益受損者，由申請當事人自行負責。

臺中榮民總醫院辭職申請單							
卡號	AB85	職稱	藥師 藥科主任	單位	藥學部 製劑科	到職日	1121204
離職日	*民國日期格式7碼，如1060101	姓名	羅偉淳	性別	男	年齡	42
信箱	fargrassy@vghtc.gov.tw	*通知用，請填寫常用的信箱		是否為執行勞工職務及提撥檢査之職事人員	○是 ○否 *必填項目		

醫學圖書組 > 公開資訊 > 院外使用電子資源

院外使用電子資源

2025/3/5 15:43:00

32035

第一次使用請先進行「VPN 下載與安裝」
PC安裝說明、手機安裝說明

1. 請至<https://m.vghtc.gov.tw/ykncp>下載自己電腦版本的VPN client並安裝
2. 手機版於google play 商店或APPLE STORE 搜尋「Ivanti Secure Access Client」, 即可
3. 設定伺服器URL(s)請填入: <https://59.125.14.80/e-learning>
4. VPN連線驗證帳號為「院內信箱帳號&信箱密碼」, 只需要帳號不需要後面的 domain。
5. 各職類實習學生帳號, 請洽職類教師, 或教學部(分機4366)。
6. 連線成功後, 即可至圖書館首頁使用各項資源

VPN安裝相關問題, 請洽資訊室, 分機2121



教學系統簡介

- e-Portfolio-學習歷程
- 中榮e學網-線上課程
- KM知識管理系統-醫院/單位/個人資料存檔

登入系統

台中榮民總醫院
e-portfolio

卡號
密碼

登入 離開

小提示：
1、帳號/密碼與員工入口網相同
2、無法登入時，請先確認員工入口網是否可正常登入
2-1、員工入口網無法登入時，請跟資訊室聯絡
2-2、員工入口網可登入時，請跟科管理人聯絡以匯入基本資料

臺中榮民總醫院
Táichung Veterans General Hospital

中榮e學網

打造國際人才競爭力 精準企業最佳人才培訓管理系統

- 結合線上學習與實體課程，建立混成學習模式
- 彈性後台管理，貼切企業應用需求
- 社群網絡找出同好，發揮集體學習績效
- 結合eHRD完整解決方案，發揮全方位人才發展績效

請輸入您的帳號及密碼

使用帳號/卡號
密碼

登入

注意事項：
1. 請先確認輸入的帳號與密碼是否正確
2. 非中文大寫英文，請輸入大寫字母
3. 請將學分歸入您的學習紀錄，學分歸入後將自動歸入
4. 請先確認您的帳號與密碼是否正確
5. 請先確認您的帳號與密碼是否正確
6. 請先確認您的帳號與密碼是否正確

最新文件

- SIP-腎臟病時間認定(半國語)作業程序-01(109.02.26) 草案
- SIP-IC-99m PYP Heart Scan (核醫心臟顯像檢查認定排班)-01(109.01.23) 草案
- 20200304評議會登記簿-精神部
- 20200304評議會登記簿-精神部
- 20200303評議會登記簿-精神部

熱門討論

109年3月份大事記

同業書

計畫書

最新討論