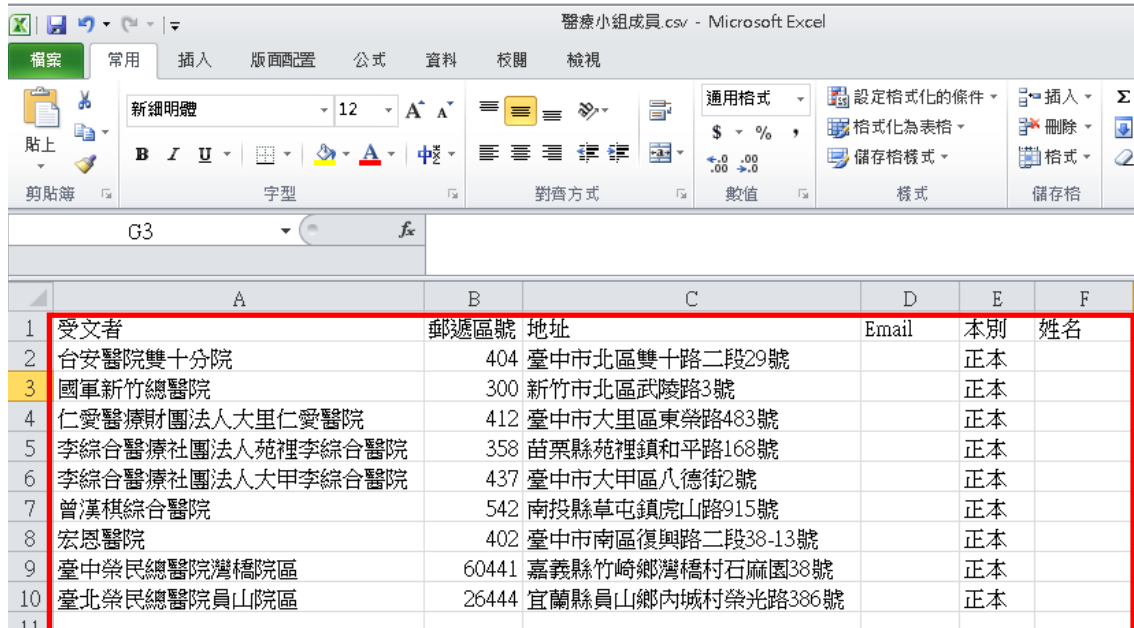


如何自行匯入受文者

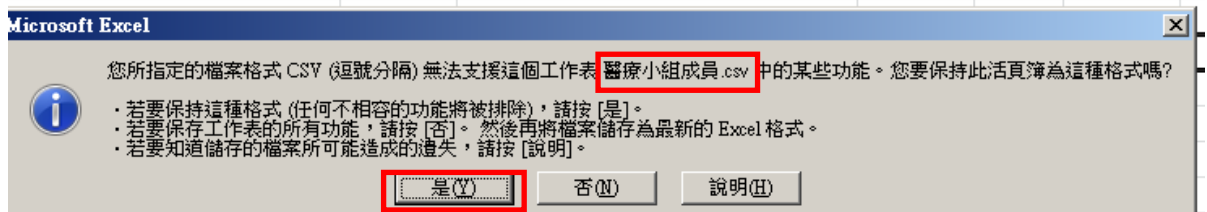
當承辦人有自行常用的受文者時，可使用下列方式進行匯入，節省承辦人繕打公文的時間

1. 請至FAQ下載受文者匯入格式.csv(請另存新檔)
2. 將受文者依照格式輸入其中的欄位，**受文者、郵遞區號、地址、本別**為必填欄位，若不清楚地址與郵遞區號可在受文者編輯室窗中搜尋。



1	受文者	郵遞區號	地址	Email	本別	姓名
2	台安醫院雙十分院	404	臺中市北區雙十路二段29號		正本	
3	國軍新竹總醫院	300	新竹市北區武陵路3號		正本	
4	仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院	412	臺中市大里區東榮路483號		正本	
5	李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院	358	苗栗縣苑裡鎮和平路168號		正本	
6	李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院	437	臺中市大甲區八德街2號		正本	
7	曾漢棋綜合醫院	542	南投縣草屯鎮虎山路915號		正本	
8	宏恩醫院	402	臺中市南區復興路二段38-13號		正本	
9	臺中榮民總醫院灣橋院區	60441	嘉義縣竹崎鄉灣橋村石麻園38號		正本	
10	臺北榮民總醫院員山院區	26444	宜蘭縣員山鄉內城村榮光路386號		正本	

3. 輸入完成後另存新檔，儲存時會跳出下方提醒視窗，按下【是】，



4. 此時回到公文製作中受文者編輯的視窗，點選【匯入】，請注意有以下兩種顯示方式

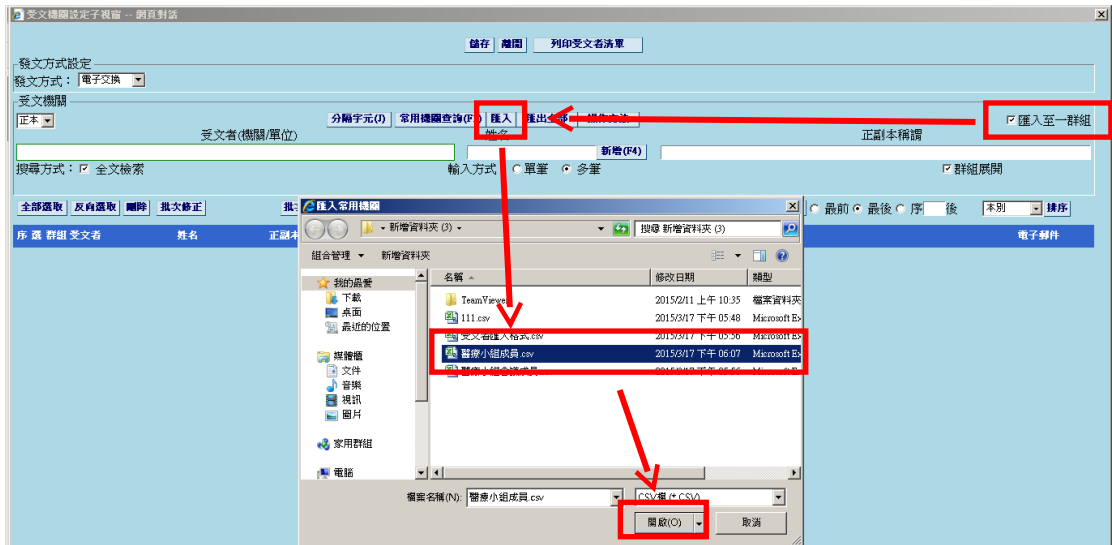
將所有受文者全部展開在文面上方

將受文者以一個名稱表示顯示在文面上



5. 如要將要匯入的受文者以一個名稱顯示在文面上，請勾選右方的

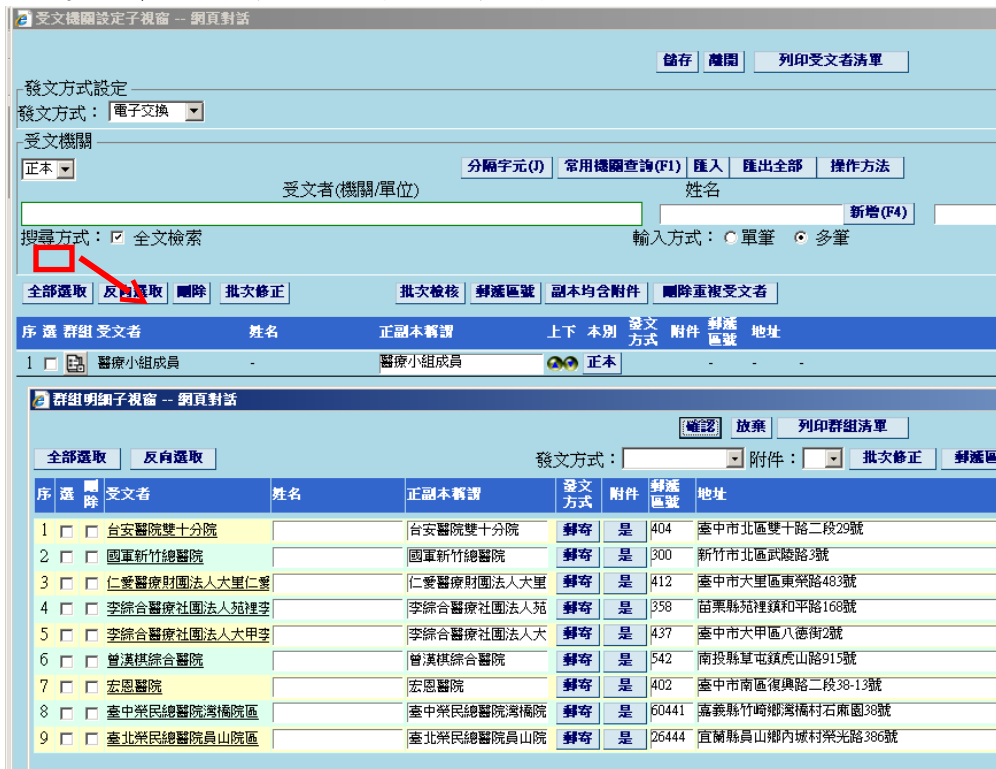
【匯入至同一群組】，勾選後按下匯入按鈕選擇檔案，選擇完成後按下開啟。



6. 開啟後會將受文者以群組方式是顯示在受文者欄位。



7. 點選該群組名稱可檢視其中所包含的各受文者



8. 以群組的方式輸入受文者在文面上的顯示模式如下

辦法：¶
一、¶

受文者：

正本：

副本：

抄件：

會辦單位：

署名：

附件：

承辦單位： 承辦人：

電話： 分機： 電子信箱：

傳真：

檔 號：

保存年限：

臺中榮民總醫院 函 (稿)

地址：407台中市西屯區台灣大道四段1650號
承辦人：測試用
電話：02-22311232
傳真：22312213

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

正本：

副本：

院 長 許 ○ ○

第二層決行

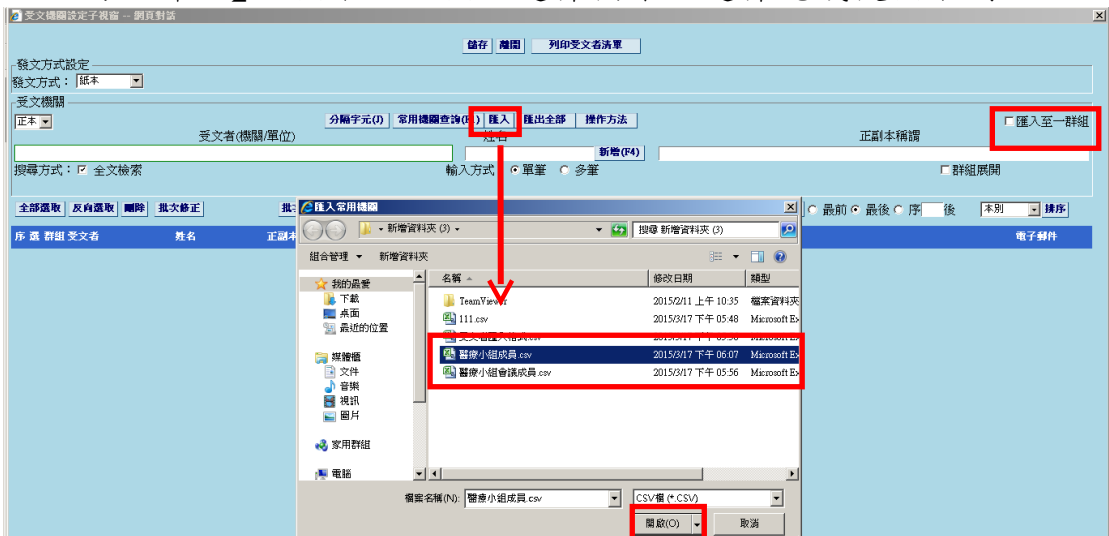
承辦單位

決行

裝

訂

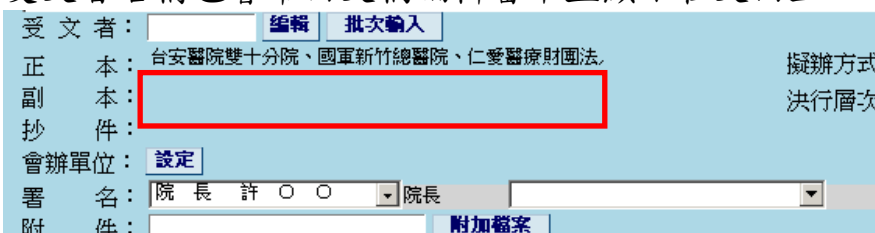
6. 如要將要匯入的受文者全部顯示在文面上，請勿勾選右方的【匯入至同一群組】，按下匯入按鈕選擇檔案，選擇完成後按下開啟。



7. 開啟後受文者將會全部顯示在受文者欄位



8. 受文者名稱也會帶回文稿編輯當中並顯示在文面上。



受文者：

發文日期：中華民國104年3月17日

發文字號：

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：

正本：台安醫院雙十分院、國軍新竹總醫院、仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院、李綜合醫療社團法人苑裡李綜合醫院、李綜合醫療社團法人大甲李綜合醫院、曾漢棋綜合醫院、宏恩醫院、臺中榮民總醫院灣橋院區、臺北榮民總醫院員山院區

副本：

院 長 許 ○ ○

第二層決行

承辦單位

決行

裝

訂