

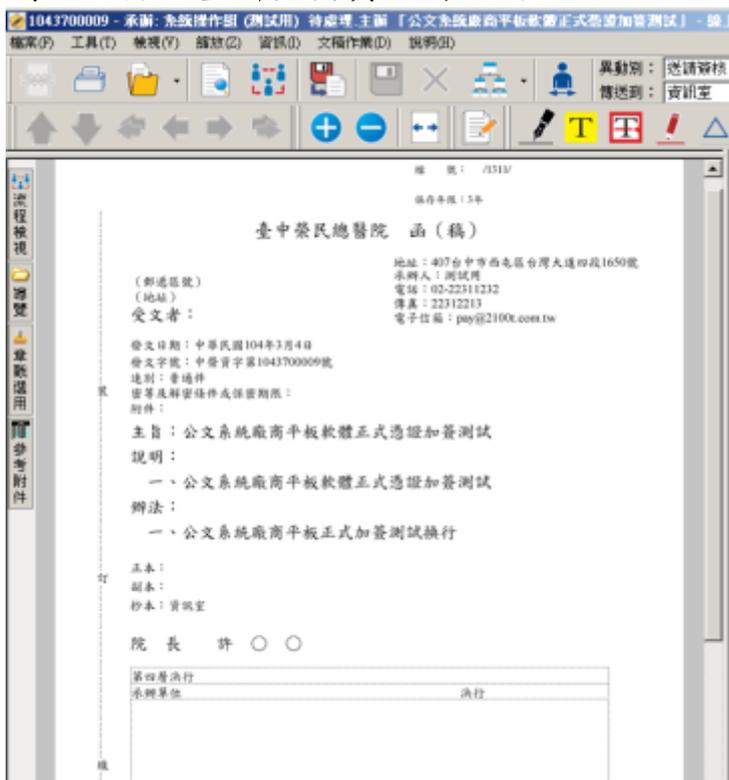
如何刪除已匯出的線上簽核公文頁面

使用時機：

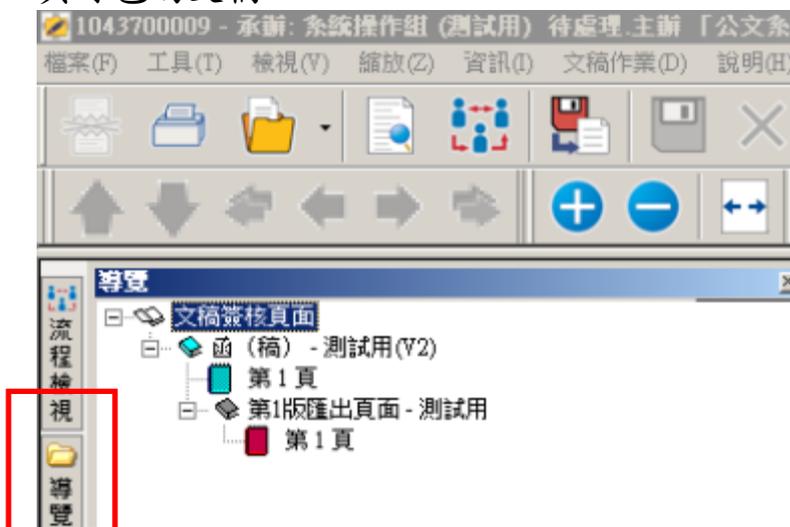
當承辦人不小心將長官所簽核完成的公文進行了清稿的動作(進入公文製作重新匯出頁面)，讓該份公文的顯示頁面成為了一個新的公文頁面，而之前簽核過的章戳都消失不見時，要回覆原本未清稿前的畫面的操作方式

注意：僅能刪除在當下的流程點匯出的頁面，若該公文已進行傳送再退回，則無法刪除。

1. 開啟該份已重新匯出頁面的公文



2. 點選左方的【導覽】，點開後會發現有一個紅色的第1版匯出頁面與綠色的文稿。



3. 此時將滑鼠移至文稿的第一層(如下圖所示)，對該份【綠色的】文稿點擊滑鼠右鍵，選擇【刪除匯出頁面】。

注意：僅能刪除綠色圖示的稿件，若該稿件為紅色，則無法刪除
注意：由此刪除稿件僅會刪除匯出的頁面，並不會影響公文製作中編輯的內容。



4. 此時即會刪除後來匯出的該份沒有任何章戳的文稿頁面，回復為原先未重新匯出的版面。

