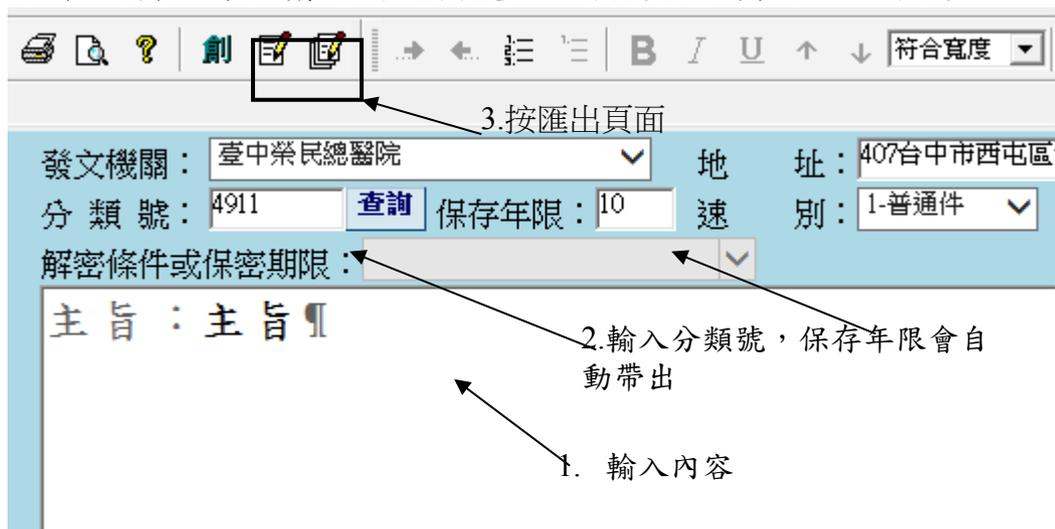
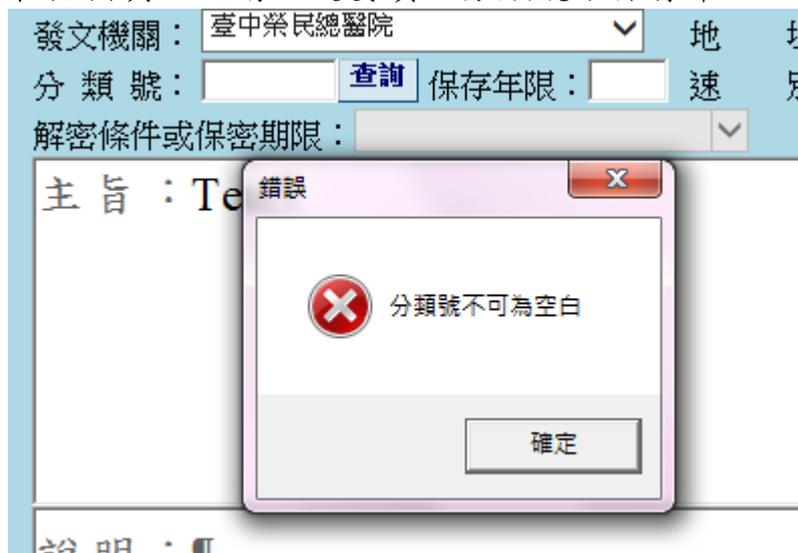


匯出頁面與匯出所有頁面的差異

1. 在編輯好線上簽核的文稿後，必須要匯出頁面，如下圖：



2. 在匯出頁面之前一定要填入分類號跟保存年限。



3. 匯出頁面有兩種模式，分別是匯出單一頁面與匯出所有頁面

匯出單一頁面：

此功能為匯出目前顯示在畫面上的單一頁面，若該份公文內含有簽及函稿，當按下匯出單一頁面時，文面上顯示的是簽，則表示僅會出簽的頁面，而不會匯出函的頁面在線上簽核套件中，且按下匯出單一頁面的功能時，在頁面匯出完成後，並不會主動提醒要關閉公文製作畫面，需要自行關閉。

匯出所有頁面：

此功能為匯出在公文製作中所有有經過異動的頁面，若沒有異動過的文稿，則不會強制匯出頁面。在頁面匯出完畢後，系統會自動提示關閉公文製作進入線上簽核套件的畫面當中。