

院外授課內容檢核表

項次	申請人自填內容	
1	受聘院校： 申請人：	<input type="checkbox"/> 建教合作院校 <input type="checkbox"/> 非建教合作院校(請自假)
2	授課原因： <input type="checkbox"/> 升等需求(預計升等學年度：_____學年度) <input type="checkbox"/> 與該校教師有共同合作研究計畫(計畫期間： 年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 其他(請自假)	
3	任教系所/任教科目： _____ / _____	
4	初聘年度： _____ 逾三年仍未取得教職者，請自假。	
5	授課時間：週_____上、下午_____時起至_____時止，擬使用之假別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 休假 週_____上、下午_____時起至_____時止，擬使用之假別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 休假 週_____上、下午_____時起至_____時止，擬使用之假別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 非上班時段(含排休) ※集中上課超過四小時者，另專簽說明。	
6	有無授課院校公文聘函： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(請自假)	
7	有無教職： <input type="checkbox"/> 有，教職類別及取得年度： _____ <input type="checkbox"/> 無，但準備取得教職	
8	從事單位教學活動： <input type="checkbox"/> 有，請檢附教學活動表或課表 <input type="checkbox"/> 無(請自假)	
說明：每週奉准公假併計不得超過四小時，並依請假規定辦理，超過部份自假前往。		
項次	所屬單位主管審查意見	覆核
9	上班時間該單位員額同時段有三分之一以上人員留守情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
10	該員赴院外授課意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
11	申請人有無從事單位教學活動	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無