

臺中榮總圖書館圖書/視聽資料介購單			主管簽章
資料類型： ☐ 圖書。 ☐ 幻燈片。 ☐ 錄影帶。 ☐ 光碟。 ☐ 其它。			
資料名稱：			
作者：	Vol.：	出版社：	
版次：	出版年：	冊數：	
ISBN：	單價：	介購日期： 年 月 日	介購單位
備註：			
1、本介購單請正楷填寫完整，圖書館彙整交由單位主管簽可後，依法辦理採購事宜。			介購者
2、內、外科部介購單位請填寫至二級單位，以免影響購書之權益與各科採購統計之正確度。			
3、圖書採購至完成上架需較長時間，如有急需者請註明，本館將盡力配合處理。			
4、資料完成上架後，將以 e-mail 通知推薦人前來借閱，請確認圖書館已有您的 e-mail 資料。			
5、介購資料係由圖書館典藏，供全院同仁使用。			
本書處理情況： ☐ 本書圖書館已有館藏。書碼為：_____/_____/_____/_____ ☐ 本書已有他人推薦，並已納入本館採購清單中，不再重覆接受推薦。 ☐ 所提供資料不全，請補齊資料後重送，以便採購。 ☐ 本書已絕版無法購得。 ☐ 其它：			卡號

以下為介購西文書/視聽資料者填寫:

西文圖書/視聽資料介購，請填寫以下資料。西文圖書購買以電子版為主，若無電子版則訂購紙本。 1.請說明介購原因及理由： 2.請預估使用人次及頻率：
--

本圖書/視聽資料，經圖書館估價後，約為新台幣 _____ 元。

圖書館委員審核：	
委員：	☐ 同意
請簽章	☐ 不同意