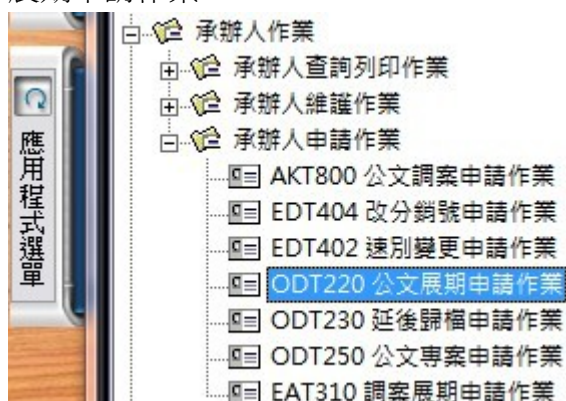


## 展期申請的 FAQ

1. 請記下欲申請展期的公文文號，到應用程式選單→承辦人作業→承辦人申請作業→ODT220 公文展期申請作業



2. 點開後，畫面如下：

A screenshot of the 'ODT220 公文展期申請作業' (ODT220 公文展期申请作业) form. The form has a title bar with '開啟(M)' (Open) and '流程資訊(F)' (Process Information). The form fields are organized into two columns. The left column contains: '公文文號:' (Document Number), '主旨:' (Subject), '承辦單位:' (Responsible Unit), '收創文日期:' (Creation Date), '來文機關:' (Originating Agency), '來文字號:' (Document Number), '限辦日期:' (Deadline), '本次申請展期天數:' (This application extension days), '申請展延次別:' (Application extension type), and '展期理由:' (Extension reason). The right column contains: '申請日期:' (Application Date), '承辦人:' (Responsible Person), '速別:' (Priority), '已展期天數:' (Already extended days), '申請後限辦日:' (Application after deadline), and '申請單號:' (Application Number). Below these columns are several checkboxes for reasons: '因奉交下重行簽辦' (Due to being re-submitted for signature), '需定期審查之案件' (Cases requiring regular review), '因涉及政策,需核定後始可辦理' (Due to policy involvement, requires determination before processing), '需彙整各機關或單位意見' (Need to consolidate opinions from various agencies or units), '需會議審定後始可核辦' (Need meeting determination before processing), '因涉及法令事宜,尚須協調之案件' (Due to legal matters, still need coordination), and '其他' (Other). At the bottom, there is a '擬定作業時程:' (Proposed work schedule) section with a large text area and a '目前狀態:' (Current status) section with a '說明:' (Description) field. The status description reads: '總展期14天以下三層決行，14天以上28天以下二層決行，28天以上一層決行' (Total extension 14 days or less, three levels of decision; 14 days or more, 28 days or less, two levels of decision; 28 days or more, one level of decision).

此時，請填入剛剛記下來的公文文號

3. 填入後，按開啟會自動帶入公文基資：

公文文號：	1049910980	申請日期：	1040401
主 旨：	檢送本處104年度「服務區榮民座談會」第2場次時間修正及各場次聯絡人聯繫資料（如		
承辦單位：	社會工作室	承辦人：	何政祐
收創文日期：	1040401	速 別：	普通件
來文機關：	國軍退除役官兵輔導委員會臺中市榮民服務處		
來文字號：	中市處字第1040003516號		
限辦日期：	1040413	已展期天數：	0 天
本次申請展期天數：	3 天	申請後限辦日：	104/04/16
申請展延次數：	第 1 次	申請單號：	10400251
展期理由：	<div><input type="checkbox"/> 因奉交下重行簽辦</div> <div><input type="checkbox"/> 需彙整各機關或單位意見</div> <div><input type="checkbox"/> 需定期審查之案件</div> <div><input type="checkbox"/> 需會議審定後始可核辦</div> <div><input type="checkbox"/> 因涉及政策,需核定後始可辦理</div> <div><input type="checkbox"/> 因涉及法令事宜,尚須協調之案件</div> <div><input type="checkbox"/> 其他</div>		
擬定作業時程：	<div></div>		
目前狀態：	無展期紀錄		
說明：	總展期14天以下三層決行，14天以上28天以下二層決行，28天以上一層決行		

接下來在「本次展期天數」填入欲申請的天數、選擇展期理由以及填入擬定作業時程

4. 填寫完畢後，依照規定，選擇相對應的長官後按「線上簽核傳送」：

儲存(S)	線上簽核傳送(T)	輔導組-組長-林文煌
		社會工作室-主任-莊李和
		主任秘書室-主任秘書-姚鈺

5. 長官核決後，展期就立即生效