

# 臺中榮民總醫院

## 財 產 增 加 單

第 聯

填單日期：年月日

填造單位：補給室

編號： 字第 號 購案號：

財產管理單位編號\_\_\_\_\_

傳票號數\_\_\_\_\_

取得日期	財產編號	財產名稱	型式/廠牌	來源 <small>(公司行號)</small>	單位	數量	單價	總價	會計 科目	存置地點 (位置)	殘值	使用 年限	折舊 方法		
					組										
										<b>使用單位</b>		<b>存置大樓</b>			
												( )樓			
										<b>保管者(人)</b>		<b>使用者</b>			
										<b>訂單號</b>		<b>保固( )年</b>			
												至 年 月 日			
經 辦 單 位				使 用 管 理 單 位				會 計 單 位				財 產 管 理 單 位 (補給室)			
				<small>申請使用人、財產管理員、主管用印</small>											

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 國營事業或依規定須提列折舊之財產，始須填列「殘值」欄及「折舊方法」欄。

