

臺中榮民總醫院 105 年第 6 次廉政會報會議紀錄

時間：105 年 12 月 27 日（星期二）下午 14 時

地點：本院行政大樓七樓第一會議室

主席：許院長惠恒

紀錄：丁豪勇

出(列)席人員：如出席人員簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、秘書單位報告：（詳會議資料）

一、上次會議主席指（裁）示事項執行情形。

主席裁示：有關編號第 4 項「本院各項外來收入款項之來源及名目，應清楚記載」指（裁）案，業管單位總務室研提之作為及訂定 SOP 乙事持續追蹤外，餘第 1—3 項予以結案。

二、本院政風工作執行要項報告。

主席裁示：均洽悉，同意備查。

參、專題報告

一、「本院資訊安全廉政作為」專題報告。（報告人：資訊室楊委員晴雯）

主席裁示：

（一）洽悉。

（二）資訊安全現今是我們整個公務部門跟醫療系統非常重要一環，小到個人對於資訊的安全管控及注意，大到單位主管跟醫院有很密切關係，請與會委員持續跟同仁加強資安內控及防範作為宣導。

二、「洗腎中心血液透析液廢棄空桶處理流程防弊措施預警作為」專題報告。（報告人：嘉義分院政風室蔡主任毓哲）

主席裁示：

（一）洽悉。

（二）請總院及各分院仍持續有效管控廢棄空桶處理，防範弊端發生。

肆、提案討論

一、建議約束管制醫療廠商代表公開向本院醫師推銷醫療相關產品行為案。（附件 1）

（一）討論：略。

（二）決議：照案通過，加強辦理事項如下：

1、請醫療部、科利用會議向醫師同仁宣導，督請遵守醫院規範，勿

久候駐止與過往醫師有熱絡舉止。

- 2、請護理同仁持續貫徹「禁止醫療廠商業務代表進入診間推銷或贈送相關飲料、物品」之作法。
- 3、本人也將與藥學部劉主任共同努力，再行拜託廠商代表自我約束。

二、本院廉政會報設置要點修正案。(附件2)

(一) 討論：略。

(二) 決議：照案通過，請政風室依相關規定辦理。

三、簡化本院一般受贈財物登錄作業案。(附件3)

(一) 討論：略。

(二) 決議：照案通過，請各單位配合辦理。

伍、意見交換：

本院將接受「106年機關廉政評鑑」乙事，屆時請有關單位配合辦理。
(政風室廖委員作鑫)

主席裁示：廉政評鑑成效攸關本院清廉程度及整體施政形象，請各單位重視、全力配合。

陸、主席結論

本會議廉政工作、各項專題報告及討論提案內容，請各單位宣導所屬同仁知悉，並確實遵守。

柒、會成

附件 1

臺中榮民總醫院 105 年度第 6 次「廉政會報」提案單			
編號	第 1 號	提案單位	口腔醫學部
案由	建議約束管制醫療廠商代表公開向本院醫師推銷醫療相關產品行為案。		
說明	<p>一、院內每日皆有醫藥、衛材或醫療儀器廠商的業務代表四散在醫院門診走道各處，廠商代表待醫師出現後，即蜂湧而上趁機與醫師攀談並推銷公司產品。</p> <p>二、基於本院為公立醫學中心，病患在不知情之狀況下看到如此現象，容易誤會本院醫師與該廠商有掛勾，造成病患對本院形象存有不良觀感。</p>		
辦法	建議相關單位針對廠商業務代表的出沒地點等進行管制，以避免病患誤以為本院多數醫師與廠商私下皆有勾結。		
決議	<p>照案通過，加強辦理事項如下：</p> <p>一、請醫療部、科利用會議向醫師同仁宣導，督請遵守醫院規範，勿久候駐止與過往醫師有熱絡舉止。</p> <p>二、請護理同仁持續貫徹「禁止醫療廠商業務代表進入診間推銷或贈送相關飲料、物品」之作法。</p> <p>三、本人也將與藥學部劉主任共同努力，再行拜託廠商代表自我約束。</p>		

附件 2

臺中榮民總醫院 105 年度第 6 次「廉政會報」提案單			
編號	第 2 號	提案單位	政風室
案由	本院「廉政會報設置要點」修正案。		
說明	<p>一、依據退輔會 105 年 12 月 12 日輔政字第 105009976 號函示，辦理機關廉政會報至少每半年召開乙次。</p> <p>二、依本會報組織運作現況，均邀請所屬埔里分院院長、政風室主任與會，惟本院廉政會報要點附件一：編組單位成員表尚未予註列，爰併提出修正。</p>		
辦法	<p>一、參照「修正條文對照表」修正。</p> <p>二、本院廉政會報召開時間訂於每年一、七月辦理。</p>		
決議	照案通過，請政風室依相關規定辦理。		

臺中榮民總醫院 105 年度第 6 次「廉政會報」提案單			
編號	第 3 號	提案單位	政風室
案由	簡化本院受贈「一般財物」登錄作業研討案。		
說明	<p>一、本院護理人員照護病患，普獲病患及其家屬好評，渠等為表達感謝之意，經常有致贈「一般財物」如：糕餅、飲料或水果等情，且件數甚多，現行「一件一登錄表」報備作業增加額外文書量及作業時間。</p> <p>二、依公務員廉政倫理規範第 4 點第 3 款規定，上開「一般財物」係屬偶發而無影響特定權利義務之虞，得受贈之財物，其市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下者，實不需登錄報備。</p> <p>三、經訪查本院員工結果，希續遵行上開登錄報備作法，為配合本院推動紙本公文電子化政策，實有簡化一般財物之登錄作業流程。</p>		
辦法	<p>一、106 年起，受贈一般財物登錄作業由現行「一件一登錄表」簽陳報備方式，改以單位自行登錄 Excel 電子檔（如附件）、按月傳送彙整方式辦理。</p> <p>二、請各護理站配合宣導「禮在心中不送禮」活動，婉謝病患家屬饋贈禮物，以減少登錄件數，倡導廉潔風氣。</p>		
決議	<p>照案通過，加強辦理事項如下：</p> <p>一、請醫療部、科利用會議向醫師同仁宣導，督請遵守醫院規範，勿久候駐止與過往醫師有熱絡舉止。</p> <p>二、請護理同仁持續貫徹「禁止醫療廠商業務代表進入診間推銷或贈送相關飲料、物品」之作法。</p> <p>三、本人也將與藥學部劉主任共同努力，再行拜託廠商代表自我約束。</p>		