

臺中榮民總醫院員工福利措施一覽表

115.1.1

| 適用對象 | 福利項目 |
|------|---|
| 全體員工 | 金錢給付福利： 加入公（勞）保及健保、提撥退休金、壽星生日禮券(含專任研究助理)、國民旅遊卡休假補助(不含研究助理)、經營績效獎金、年終獎金、補助、符合法令請(休)假規定。 |
| | 便利設施福利： 設有員工餐廳、單（多）房間職務宿舍、圖書館、員工消費合作社、員工停車場、交通車接駁服務、員工運動休閒設施（員工健身中心、羽球館、網球場、游泳池、…）、哺集乳室。 |
| | 優惠輔助福利： 附設榮中幼兒園與中榮托嬰中心之子女托育照顧、員工（眷屬）就醫優待、員工健康檢查、特約商店購物優惠與折扣、員工消費合作社入股分紅(不含研究助理)、員工團體保險優惠。 |
| | 健康娛樂福利： 未婚聯誼活動、院慶活動、員工社團、員工心理健康促進、員工戒菸、體重控制、健康講座。 |

臺中榮民總醫院員工福利措施說明

115.1.1

| 項次 | 福利項目 | 說明 |
|----|--------------|---|
| 1 | 公（勞）保及健保 | 1. 辦理員工公保、勞保及健保加退保事宜，並協助員工申請公、勞保之保險給付事宜。 2. 承辦單位：人事室資料組（分機 2432、2433） |
| 2 | 提撥退休金 | 1. 依法提撥員工退休金，說明如下： (1) 公務人員：依規定提撥「退撫基（儲）金」。 (2) 聘用醫師及契約醫師：依規定提撥勞退金。 (3) 工級人員「舊制勞退金」：提撥率為 7.5%，工級人員退休時，由本院發給退休金。 (4) 契約人員「新制勞退金」：由本院提撥全薪 6%至個人勞退金專戶，俟退休時逕向勞保局申請。 2. 承辦單位：人事室資料組（分機 2432、2433） |
| 3 | 公職人員婚、喪、生育補助 | 1. 結婚補助：補助 2 個月薪俸。 2. 生育補助：補助 2 個月薪俸(雙生以上者，按比例增給)。 3. 喪葬補助：父母死亡補助 2 個月薪俸、子女死亡補助 3 個月薪俸。 4. 子女教育補助費：子女就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校，可按規定申請子女教育補助費。 5. 承辦單位：人事室資料組（分機 2433） |

| | | |
|----|-------------|---|
| 4 | 壽星生日禮券 | 1.發給當月壽星員工每人新台幣 1000 元現金直接匯入帳戶。 2.承辦單位：人事室資料組（分機 2433） |
| 5 | 國民旅遊卡休假補助 | 1.員工以國民旅遊卡至特約商店刷卡消費(合格交易)者，每日補助新台幣 1,600 元休假補助費，具 10 日以上休假天數資格者，最高補助 16,000 元。 2.承辦單位：人事室考核組（分機 2422） |
| 6 | 經營績效獎金 | 1.工作獎金：按每月實有作業收入依工作量與值或比率提撥。 2.績效獎金：在年度財務有超額賸餘前提下，於審定之年度賸餘中，按比率提撥。 3.承辦單位：醫企部績效組（分機 2509、2027）。 |
| 7 | 年終獎金 | 1.依「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」於春節前 10 日發給年終工作獎金。 2.承辦單位：人事室資料組（分機 2430）。 |
| 8 | 符合法令請(休)假規定 | 1.依適用法令規定，給予員工特休假、病假、產假、陪产假、家庭照顧假…等。 2.承辦單位：人事室考核組（分機 2422）。 |
| 9 | 員工餐飲服務 | 1.本院設置員工餐廳，提供營養均衡之三餐，全年無休，並於節慶推出特殊餐點。 2.憑員工識別證至員工餐廳刷卡，可代扣早餐 40 元、午餐(多元計價)及晚餐 65 元。(亦得使用悠遊卡) 3.員工餐廳秉持營養、健康、不使用味精、添加物之理念提供餐點，以秤重計價自助餐，可自由夾菜，並提供快餐、麵食、甜點，水果等，提供更多元的用餐選擇。 4.承辦單位：營養室（分機 2635）。 |
| 10 | 免費冰淇淋 | 1.每周一至五中午供應，憑員工識別證可免費享用，冰淇淋共 14 種口味，提升員工幸福感。 2.承辦單位：營養室（分機 2635）。 |
| 11 | 員工小棧免費咖啡提供 | 憑員工識別證於每周一~周五 12:30~15:30，於幸福小棧(研究大樓 2 樓)提供美式與拿鐵咖啡，透過本院志工夥伴參與現場製作咖啡，將溫熱的咖啡親送至同仁手中，以舒緩緊張情緒，傳達彼此關心、傳遞溫暖，有效創造溫馨和諧的工作氛圍。 |
| 12 | 職務宿舍借用 | 1.員工得依本院員工借用職務宿舍管理規定，借用單(多)房間職務宿舍。 2.分為：醫師宿舍、護師宿舍、單(多)房間職務宿舍。 3.承辦單位：總務室事務組（分機 2216、8830）。 護師宿舍(分機 6801)。 |
| 13 | 圖書館圖書借閱 | 1.設置地點：本院圖書館總面積約 285 坪，設於急診大樓七樓急診大樓 7 樓，圖書館藏書豐富，以提供員工自我學習之各類資源，充份滿足同仁臨床工作、進修以及休閒之需求。 2.憑員工識別證最高可借 50 件，借期 2 週。 3.承辦單位：教學部醫學圖書組（分機 3915）。 |
| 14 | 免費電影欣賞 | 1.每月一次在週五晚間 18:00~20:00 放映，提供員工在下班後，例假日前欣賞一部好電影，有助於舒解工作壓力及提升院內員工醫學人文素養。 2.承辦單位：教學部醫學圖書組（分機 3915）。 |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 15 | 員工消費合作社 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置地點：第二綜合大樓 B1F。 2. 設有福利社提供日常生活用品，配合年節提供代購熱門商品（如禮盒、糕餅等）服務。 3. 優惠團購服務：提供優惠商品，供同仁選購。 4. 承辦單位：員工消費合作社（分機 2960）。 |
| 16 | 便利金融服務 (國信託商業銀行) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置地點：第一醫療大樓 1 樓 2. 中國信託商業銀行提供本院薪資帳戶跨行轉帳及提款優惠。 3. 承辦單位：總務室出納組（分機 2288、2289）。 |
| 17 | 員工、殘障、婦幼停車優惠 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 停車場（北區第一停車場）：設置在精神科大樓對面，每人限申請一台車號停放北區第一停車場，申辦時須出示員工識別證、汽車行車執照（車輛需本人所有），如車輛屬親屬所有，則須另檢附親屬證明文件。 2. 醫療區病人及民眾活動區南院，設有「孕婦、育有 6 歲以下兒童之停車位」。 3. 機車停車場：設有 2 處免費機車停車場（急診對面東大路旁、福順路旁）與南院區收費機車停車場（150 元/月，目前暫不收費）。 4. 承辦外包廠商：竑穗興業股份有限公司（分機 2484）。 |
| 18 | 交通車接駁服務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供員工停車場與南院區交通車接駁服務。 2. 候車地點：第二醫療大樓正門口、北區第一、二停車場及北院區等，發車時間表張貼在各候車處及本院網站。 3. 承辦單位：總務室事務組（分機 2217）。 |
| 19 | 多樣化運動休閒設施 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 北院區設置 4 座羽球場、2 座網球場、2 座籃球場、游泳池、1 座溜冰場與 1 處運動中心。 2. 員工健身中心設置在教學大樓 B1F，開放時間：週一至週五 9:00-20:30，週六及週日 9:00-17:00，提供多項運動健身器材供同仁使用。 3. 承辦單位：總務室事務組（北院區分機 2232）、（員工健身中心分機 1170、2206）。 |
| 20 | 專屬哺集乳室 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 分別位於本院第一醫療大樓 1 樓、門診大樓前棟 2 樓（親子哺乳室）、第二醫療大樓 1 樓、2 樓與 6 樓，哺（集）乳室所在樓層皆有明顯及座落方向標示。開放時間為 9:00-17:00；第二醫療大樓 1F 開放時間為 24 小時；第二醫療大樓 6F 開放時間為 9:00-22:00。 2. 承辦單位：護理部（分機 6547） |
| 21 | 附設榮中幼兒園及中榮托嬰中心之子女托育照顧 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本院臺中市私立臺中榮民總醫院榮中幼兒園收托 2-6 歲的學齡前幼童，名額為 150 人。中榮托嬰中心為 60 人。 2. 設置地點：台中市西屯區西屯路三段 301 號。 3. 附設榮中幼兒園及中榮托嬰中心皆優先招收本院員工子女。 4. 承辦單位：社工室（分機 2910） |
| 22 | 員工(眷屬)就醫優待 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 給予員工在本院就醫免掛號費、特材或藥品等自費項目約 8-9 折、2 人住院病房費差額 5 折等優惠。 2. 提供員工眷屬（父母、配偶、未成年子女）就醫免掛號費、2 人住院病房費差額 8 折等優惠。 3. 承辦單位：醫企部醫療事務組（分機 2533）。 |

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 23 | 員工免費健康檢查及優惠 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 新進人員體格檢查：提供新進員工體格檢查優惠，檢查費用為 1,150 元。 2. 公務人員、聘用及工級人員：滿 40 歲以上提供每 2 年 1 次補助健康檢查費新台幣 4,500 元、未滿 40 歲且從事具輪班、夜間等危害安全工作提供每 2 年 1 次補助健康檢查費 3,500 元，其餘人員提供每 2 年 1 次補助健康檢查費 3,330 元。 3. 契約人員：提供每 2 年 1 次補助健康檢查費 3,330 元。 4. 承辦單位：職業安全衛生室(分機 2385)、人事室(分機 2433)。 |
| 24 | 特約商店折扣優惠 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 院區內設有醫療用品商店、超商…等商店提供多樣性購物與餐飲服務，憑員工識別證皆可享有 9 折或優惠價格。 2. 由員工消費合作社與院外 300 家以上商店簽訂優惠消費契約，憑員工識別證赴特約商店消費，即可享優惠價格。 3. 承辦單位：員工消費合作社(分機 2960)。 |
| 25 | 員工消費合作社入股分紅、網路購物站、團購及特約廠商優惠 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 新進員工於報到時，繳交員工消費合作社入股金新台幣 100 元，至每年年底盈餘發放員工消費合作社分紅禮券。 2. 本院合作社結合各式網外購物網站，建立院內員工購物平台便利員工網路採選購物。 3. 爭取優良廠商，提供員工消費至少 9 折優惠，嘉惠員工。 4. 簽定優惠特約廠商約 417 家(陸續增加中)。 5. 承辦單位：員工消費合作社(分機 2960)。 |
| 26 | 團體意外保險優惠 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工得意願自由選擇參加，由本院員工消費合作社與院外保險公司簽訂團體意外保險契約，提供員工參加團體意外保險優惠折扣。 2. 承辦單位：員工消費合作社(分機 2960)。 |
| 27 | 免費休閒旅遊活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為鼓勵參與員工休閒活動，及增進員工親子家庭和樂，每年規劃辦理各式主題系列如賞花與生態之旅、親子旅遊、登山健行與文藝參訪等活動 2. 員工每人每年一次免費參加，如員工欲參加第 2 次以上或攜眷屬參加者，則需另付優惠費用 3. 承辦單位：總務室事務組(分機 2202、2210)。 |
| 28 | 未婚聯誼活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為提供未婚單身同仁多元正當聯誼管道，擴展社交生活領域，促進兩性互動交流機會，以期促成良緣提升婚育率，本院起每年規劃辦理員工未婚聯誼活動，未婚同仁可免費自由報名參加。 2. 承辦單位：人事室資料組(分機 2433)。 |
| 29 | 辦理院慶活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本院院慶日：10 月 31 日。 2. 每年 8-10 月份陸續規劃辦理院慶活動(如運動或攝影比賽)，邀請全院員工參加。 3. 承辦單位：總務室事務組(分機 2202、2210)。 |
| 30 | 員工多元社團活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用員工宿舍區之籃球場、羽球館、桌球室及本院區教學大樓 B1F 員工健身中心之各項設備，於假日期間舉辦休閒活動，或配合院慶舉辦各項比賽。 2. 目前員工社團有：羽球社、網球社、籃球社、英文社、繪畫社、合唱團社及 ZUMBA 核心健身社等 19 個社團。 3. 每年補助各社團活動費用新臺幣 1 萬元，以促進員工參與正當休閒活動的理念。 |

| | | |
|----|-------------------------|--|
| | | 4. 承辦單位：比賽活動（總務室分機 2202）、社團（人事室分機 2433）。 |
| 31 | 員工心理健康促進 | 1. 由人事室與精神部每年不定期辦理員工心理健康促進講座與課程。 2. 員工關懷專線電話：院內分機 5858 3. 員工諮商專線：院內分機 8585（幫我幫我） 4. 員工關懷信箱：5858@vghtc.gov.tw |
| 32 | 員工戒菸、體重控制、健康講座。 | 1. 由家庭醫學部每年規劃辦理員工戒菸、體重控制、健康講座等活動，以促進員工身體健康。 2. 承辦單位：家庭醫學部（分機 3801）。 |
| 33 | 退休員工紀念獎座頒贈 | 1. 由本院院長於每個月院務會議前，頒贈次月退休人員紀念獎牌百貨公司 2000 元禮券，以感謝及表彰本院退休人員在工作生涯的貢獻，以凝聚員工向心力，深根「以人為本」的理念。 2. 承辦單位：人事室資料組（分機 2433）。 |
| 34 | 成立退聯會 | 1. 為凝聚退休人員相互關懷情誼，維護退休人員權益等，訂定「臺中榮民總醫院退休人員聯誼會組織章程」，由本院退休員工組成，設置會長 1 人、副會長 2 人、總幹事 1 人及幹部若干人，並設有臺中榮總退休聯誼會 Line 群組。 2. 承辦單位：人事室資料組（分機 2436）。 |
| 35 | 疫苗優先施打 | 提供同仁專屬免費流感疫苗接種綠色通道，不需與民眾一同排隊，縮短同仁等候時間提供。 |
| 36 | 員工關懷機制 | 1. 設置「員工心理諮商輔導小組」、「員工關懷服務中心」及「醫療糾紛關懷小組」，分別由精神部、人事室及社會工作室專責，均設員工專線由專人負責接聽提供相關專業服務，進行員工心理輔導、關懷支持，及後續協助事宜。 2. 承辦單位：員工關懷服務(人事室 5858)、員工心理輔導(精神部 8585)、醫療糾紛關懷(社工室 2911)。 |
| 37 | 妊娠健康管理報喜系統及產後護理之家 7 折優惠 | 1. 本院職場母性(妊娠中、分娩後一年內)透過「妊娠健康管理報喜系統」E 化通報，並於系統填寫「職場母性健康風險評估表」，接獲通報後即時發放妊娠福利金提貨券予以關懷及鼓勵通報。 2. 員工及員工眷屬三等親內，入住本院產後護理之家採 7 折優惠，讓員工及眷屬身心得以調養，守護母嬰健康。 |
| 38 | 過負荷健康管理系統 | 1. 為保障本院員工身心健康，強化員工職業災害預防及安全健康保護，訂有「異常工作負荷促發疾病預防計畫」，將職業安全衛生過勞量表及過負荷評估問卷建置於「過負荷健康管理系統」，以評估員工是否有職業促發腦、心血管疾病風險。 2. 承辦單位：職安室。 |