

臺中榮民總醫院社會工作室社會工作組

政府/民間社福單位查詢本院社工服務病人回覆表

說明：

1. 本院僅受理政府單位/民間社福機構因服務合作需求而進行之查詢，並依循「個人資料保護法」規範辦理。
2. 請填妥本表後回傳至本院，傳真：04-23741395；電話 04-23592525#2901。
3. 如需本院提供社工服務，請查詢單位另使用正式「轉介單」。

以下資料由查詢單位填寫					
被查詢病人		身分證字號		出生日期	年 月 日
查詢單位				查詢日期	年 月 日
查詢人		職 稱		電 話	
查詢目的（請一併說明貴單位對查詢對象提供服務內容概要）					
(查詢對象如病歷註記「資料保密」，本室不提供查詢服務)					

以下由本院登錄

回覆者	回覆日期	年 月 日
本院社工服務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，負責社工師為_____ <input type="checkbox"/> 服務中 <input type="checkbox"/> 已結案	
查詢回覆紀要		
<input type="checkbox"/> 未有符合查詢事項 <input type="checkbox"/> 無法提供 <input type="checkbox"/> 查詢對象就醫狀況_____		
<input type="checkbox"/> 門診，最近就診科別：_____；就診日期：_____年 月 日 <input type="checkbox"/> 急診，最近就診科別：_____；就診日期：_____年 月 日 <input type="checkbox"/> 住院，最近住院科別：_____；住院期間：_____~ <input type="checkbox"/> 住院中，住院科別：_____；住院日期：_____年 月 日 <input type="checkbox"/> 醫療費用： <input type="checkbox"/> 無欠繳 <input type="checkbox"/> 有欠繳，金額_____元。		

1. 本件由受理者處理。有開案者時，紙本轉由主責社工師處理。
2. 完成後，正本統一存於專用資料夾備查。如另有紙本個案紀錄，請影印一份另併入前項紀錄中存檔。