

# 臺中榮總圖書館

## 資料採購要點

103 年 8 月第 4 次修訂

112 年 9 月第 5 次修訂

113 年 10 月第 6 次修訂

### 壹、資料庫

經圖書委員及圖書館本身測試後，超過半數同意（每位委員及圖書館各計 1 票）；或者經 15 位以上讀者推薦，即納入年度推薦，由圖書館管理會議決。

### 貳、圖書、視聽資料

#### 一、醫學：

（一）中文部份：圖書館彙整『圖書/視聽資料介購單』，送各單位主管核章後，進行採購程序。

（二）西文部份：依科別屬性，交由圖書館管理會 3 位委員審核，若 3 位皆同意則予以採購。

#### 二、非醫學：

由圖書館主動採購符合醫院評鑑要求及語文、旅遊類相關書籍，總額度以不超過 15 萬元為限。

### 參、期刊

#### 一、醫學期刊：

##### 1. 西文：

(1)期刊訂購種數以不增加為原則。若各單位欲介購新期刊，需  
刪訂等量之該單位原有期刊種數，以為替換。

(2)新訂期刊以訂購電子版本為原則，若無電子版，方訂購紙本  
期刊。

(3)多種期刊套裝購買：由圖書館管理會議決。

## 2. 中文：

國內一律訂購，且隨時發現隨時訂購；惟其回溯資料以具  
醫療性質者為限。

## 二、非醫學期刊：

1. 每年元月起訂。

2. 此類期刊之訂費須控制在 10 萬元以下，若該年期刊經費不足，  
即以醫學及其它學術性期刊訂購優先。

3. 由圖書館決定期刊種類。

肆、本原則經陳核奉准公布後實施，修正時亦同。