

臺中榮民總醫院教學部醫事科系實習學生報到離院管理系統○

學校端承辦人作業說明

一、登入本系統

臺中榮總教學部醫學教學組承辦人會主動以電子郵件通知您提供即將送訓學生之必要資料；郵件內容範例如下：



請點選郵件內文的「國內實習學生登入超連結」，以直接進入系統的本批次資料區(如下圖)。

序	送訓學校	學年度	年級	梯次	實習起日	實習止日
1	樹人醫護管理…	107	4	1	2019-02-25	2019-05-21

	序	包含檔案
<input type="checkbox"/>	1	學生個人資料表_20190221172946007.xlsx
<input type="checkbox"/>	2	學生資料上傳通知_吳正勤_20190314111234.eml
<input type="checkbox"/>	3	學生投保意外傷害保險表_20190314112900188.xlsx
<input type="checkbox"/>	4	學生資料上傳通知_吳正勤_20190422205450.eml
<input type="checkbox"/>	5	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
<input type="checkbox"/>	6	學生資料上傳通知_吳正勤_20190221172014.eml

二、下載資料建檔樣板

點選螢幕左上方「下載資料匯入樣板檔案」功能表，目前可上傳(1)學生基本資料表、(2)學生體檢彙整表與(3)學生意外傷害投保表等檔案。

The screenshot shows the '实习批次列表' (Internship Batch List) page of the system. At the top, there are four buttons: '下載資料匯入樣板檔案' (Download Data Import Template), '上傳學生基本資料' (Upload Student Basic Information), '上傳學生大頭照' (Upload Student Headshot), and '上傳體檢彙整表' (Upload Health Check Summary). The '下載資料匯入樣板檔案' button is highlighted with a blue background. Below these buttons is a table with columns: 學年度 (School Year), 年級 (Grade), 梯次 (Batch), 實習起日 (Internship Start Date), and 實習止日 (Internship End Date). The first row shows data for the year 107, grade 4, batch 1, starting on 2019-02-25 and ending on 2019-05-21. To the right of the table is a vertical list of numbers 1 through 6, each preceded by a checkbox. A large blue arrow points from the 'download template' button to an open Excel spreadsheet titled '學生基本資料表.xlsx'. The spreadsheet has columns labeled A through K, with headers: 序號 (Sequence Number), 職類名稱→可下拉點選 (Job Category → Drop-down selection), 學校名稱(中文) (Chinese School Name), 學校名稱(英文) (English School Name), 校雜費 (School Miscellaneous Fees), 在校學號 (Student ID), 科系別(中文) (Chinese Department), 科系別(英文) (English Department), 學制 (Degree System), 年級 (Grade), 姓名 (Name), and 畢業 (Graduation). The second row contains sample data: 序號 1, 職類名稱→可下拉點選 西醫醫學生(clerk), 學校名稱(中文) 大仁科技大學, 學校名稱(英文) , 校雜費 , 在校學號 B0100000, 科系別(中文) 藥學系, 科系別(英文) , 學制 大學, 年級 四, 姓名 傅00, 畢業 Ful.

實習學生體檢報告匯整表.xls - 相容模式 - Excel

科系主管簽章:(請主任或指導老師簽名)

臺中榮民總醫院實習學生健康體檢表																	
學校科系:			聯絡人:			電話:			填表日期:								
NO	實習單位	實習期間	姓名	校名系級	出生年月日 YY/MM/DD	身分證號	胸部X光檢查			B肝表面抗原 HBsAg	B肝表面抗體 Anti-HBs	注射B型肝炎疫苗			C肝 Anti-HCV	麻疹 抗體 (註1)	德 疹 (註2)
							檢查 日期	檢查 結果	檢查 結果	抗體 抗體	抗體 抗體	產生 產生	未產生 正注射疫 苗中未測	正注射疫 苗中未測	未測	未測	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

實習學生投保意外傷害保險表.xlsx - Excel

臺中榮民總醫院實習學生投保意外傷害保險表

學校科系:			聯絡人:			電話:			填表日期:							
NO	實習單位	實習期間	姓名	校名系級	出生年月日	身分證號	投保期間	投保單位								
範例	臨床部科	100.06.01-101.05.31	王○○	陽明醫七	1988.01.02	B000000000	100.06.01-101.05.31	○○○人壽								
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																

第1頁

三、 上傳學生基本資料/大頭照

將建檔好的學生基本資料表 Excel 檔案回傳至本系統。請點選螢幕上方「匯入學生基本資料」超連結，再點選所彈出對話方塊的「選取學生基本資料表檔案(*.xlsx)後即開始匯入」按鈕，指定學生基本資料所在的.xlsx 檔案即開始匯入資料。



匯入完成後，可在左方學生批次表格(Grid)的「學生」欄位(下方資料捲軸往右拉動)，點選放大鏡圖示開啟學生資料顯示視窗，以確認資料是否完整匯入。

The screenshot shows the 'Student Batch Management System' interface. At the top, there is a header with the logo of Chang Gung Hospital and the text '臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統'. Below the header, there is a sub-header '實習批次列表'.

On the left side, there is a grid table with columns: 實習起日 (Start Date), 實習止日 (End Date), 學生人數 (Number of Students), 學生 (Student), 學校承辦人 (School Manager), 承辦人郵件 (Email), and 實習費用 (Internship Cost). A blue arrow points from the '學生' column of the grid to the detailed student information window.

The detailed student information window is titled '本梯次學生資料列表'. It contains a table with columns: 序 (Order), 狀態 (Status), 學校 (School), 學年度 (Academic Year), 年級 (Grade), 梯次 (Batch), 姓名 (Name), 身分證字號 (ID Number), 生日 (Birth Date), 性別 (Gender), and 行動電話 (Mobile Phone). The data for the first student is displayed:

序	狀態	學校	學年度	年級	梯次	姓名	身分證字號	生日	性別	行動電話
1	C	仁德醫護管理…	107	4	1	陳欣汶	K222998592	1999-03-08		0911474

學生基本資料匯入完成後，可繼續匯入個別學生的證件照片(大頭照)。請點選螢幕上方「上傳學生大頭照」超連結開啟上傳對話方塊。



個別學生大頭照檔案請以學生身份證字號為主檔名，並以 jpg、png 或 jpeg 為副檔名之格式命名，並將本批學生的大頭照檔案封裝成 zip 檔後上傳。

四、上傳學生體檢彙整表

操作方式與上傳學生基本資料相同。上傳的體檢彙整表檔案會出現在螢幕右方檔案列表 Grid 中。

The screenshot shows the 'Internship Batch List' page. At the top, there are several buttons: 'Download Sample Board Document' (下載資料匯入樣板檔案), 'Upload Student Basic Information' (上傳學生基本資料), 'Upload Student Headshot' (上傳學生大頭照), 'Upload Health Examination Summary Form' (上傳體檢彙整表) which is highlighted in blue, 'Upload Insurance Summary Form' (上傳保險彙整表), 'Upload Tuition Fee Receipt Form' (上傳學雜費收費表), and 'Upload Medical Expense Settlement Form' (上傳醫款單影本). Below these buttons is a search bar with fields for 'Internship Start Date' (實習起日), 'Internship End Date' (實習止日), 'Number of Students' (學生人數), 'Student Name' (學生), 'School Contact Person' (學校承辦人), 'Contact Person Email' (承辦人郵件), and 'Internship Expenses' (實習費用). A search icon is also present. To the right of the search bar is a grid of uploaded files. The grid has columns for 'Select' (選取), 'Order' (序), and 'Include File' (包含檔案). The files listed are:

序	包含檔案
1	學生基本資料表_20190221172946007.xlsx
2	學生資料上傳通知_吳正勳_20190314111234.eml
3	學生投保意外傷害保險表_20190314112900188.xlsx
4	學生資料上傳通知_吳正勳_20190422205450.eml
5	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
6	學生資料上傳通知_吳正勳_20190221172014.eml
7	學生資料上傳通知_吳正勳_20190314111650125.eml

五、上傳學生保險彙整表

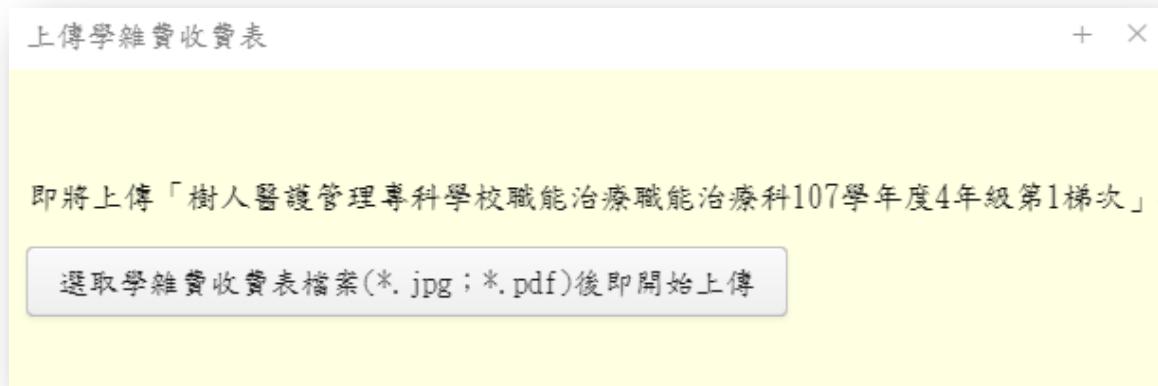
操作方式與上傳學生基本資料相同。上傳的保險彙整表檔案會出現在螢幕右方檔案列表 Grid 中。

The screenshot shows the 'Internship Batch List' page. The layout is identical to the previous screenshot, with buttons for 'Download Sample Board Document', 'Upload Student Basic Information', 'Upload Student Headshot', 'Upload Health Examination Summary Form' (highlighted in blue), 'Upload Insurance Summary Form' (highlighted in blue), 'Upload Tuition Fee Receipt Form', and 'Upload Medical Expense Settlement Form'. The search bar and grid of uploaded files are also present. The grid shows the following files:

序	包含檔案
1	學生基本資料表_20190221172946007.xlsx
2	學生資料上傳通知_吳正勳_20190314111234.eml
3	學生投保意外傷害保險表_20190314112900188.xlsx
4	學生資料上傳通知_吳正勳_20190422205450.eml
5	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
6	學生資料上傳通知_吳正勳_20190221172014.eml
7	學生資料上傳通知_吳正勳_20190314111650125.eml

六、 上傳學雜費收費表

為正確計算本批次送訓學生之實習費用，請將本批次學生本學年度的學雜費收費表上傳至本系統，方法同上述學生資料之上傳步驟。



除 jpg、png 或 jpeg 外，也可以 pdf 格式上傳檔案。

序	包含檔案
1	學生基本資料表_20190221172946007.xlsx
2	學生資料上傳通知_吳正勤_20190314111234.eml
3	學雜費收費表_樹人醫護管理專科學校.pdf
4	學生投保意外傷害保險表_20190314112900160.xlsx
5	學生資料上傳通知_吳正勤_20190422205450.eml
6	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
7	學生資料上傳通知_吳正勤_20190221172014.eml

七、 上傳匯款單影本

如果您已將實習費匯款至臺中榮總指定帳號，請再將匯款單影本上傳至本系統。請點選螢幕右上方「上傳匯款單影本」之超連結，再點選所彈出對話方塊的「選取匯款單影本檔案(*.jpg)後即開始上傳」鈕，指定匯款單掃描/拍照影像所在的 jpg、png 或 jpeg 檔案即開始上傳資料。系統接收匯款單影本後須再請您輸入本次匯款金額，點選「確認」鈕完成作業。

