

## 臺中榮民總醫院定期契約醫務管理組員(職務代理)徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院骨科部
職 稱	<b>定期契約醫務管理組員(職務代理人)</b> <b>●本職務為育嬰留職停薪人員之職務代理。約僱期滿，或代理原因消滅時，用人機關得無條件終止聘用，受僱人不得異議。</b>
名 額	1 名 ( 得依成績至多備取 2 名，儲備期限 6 個月)
上網期間	即日起 至 民國 115 年 5 月 5 日
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具大學以上學歷，具醫管、資訊、醫療資訊、護理、公衛相關科系為佳，並具與擬任工作相當之工作經驗。</li> <li>1. 具良好溝通協調能力，具醫院行政工作經驗尤佳。</li> <li>3. 能獨立作業、團隊合作、責任感、服務熱忱，得依醫院業務需求配合調整工作項目。</li> <li>4. 孰悉各項文書處理軟體(WORD、EXCEL、POWERPOINT)操作。</li> <li>5. 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。</li> <li>6. 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身分者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。</li> <li>7. 符合資格報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。</li> </ol>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議紀錄、年報製作</li> <li>2. 部內同仁(醫師、護理師、放射師)加、值班費申領。</li> <li>3. 研究計畫助理聘用與經費核銷及變更、論文投稿經費核銷、國內出差旅費核銷。</li> <li>4. 網頁更新。</li> <li>5. 部科工作計畫。</li> <li>6. KM系統資料維護。</li> <li>7. 手術室材料QR code登錄。</li> <li>8. 協助舉辦各種研討會</li> <li>9. 處理臨時交辦事項</li> <li>10. <b>本職缺為職務代理性質，代理期間自實際到職日起至 117 年 5 月 9 日止。(如留職停薪人員申請提前回職復薪，自其回職之日起終止勞動契約)</b></li> </ol>
工作地點	臺中榮民總醫院
考試地點	本院第二綜合大樓3樓骨科部會議室 ( 如有變更另行通知 )
薪資範圍	依輔導會 115 年 2 月 9 日輔人字第 1150077432 號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣 30,000 元以上
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筆試 50%、口試 50%</li> <li>2. 錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同時，以筆試成績定其排序。</li> </ol>
甄試時程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、報名日期：即日起至115年5月5日截止收件 ( 郵戳為憑 )。</li> <li>2、筆試、面試日期:於考前以 E-mail 或電話另行通知。</li> </ol>
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、請依序檢附</li> <li>( 1 ) 報名履歷表</li> <li>( 2 ) 畢業證書影本</li> <li>( 3 ) 國民身分證影本 ( 男性需另備退伍令影本 )</li> </ol>

	<p>(4) 其他相關文件影印本 (例如在職證明)</p> <p>(5) 掛號郵寄：  「40705 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號骨科部」，以郵戳為憑 (逾期不予受理)。信封請註明應徵「<b>定期</b>契約醫務管理組員」甄試。</p> <p>2、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</p> <p>3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>5、聯絡人：林小姐  聯絡電話：04-23592525 轉 5101</p>
備註	<p>1. 甄選結果公告於本院網站首頁，並個別通知錄取人員。</p> <p>2. 本職務為育嬰留職停薪人員之職務代理。約僱期滿，或代理原因消滅時，用人機關得無條件終止聘用，受僱人不得異議。</p>