

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	護理部
職 稱	契約醫務管理組員(病房書記)
名 額	正取:1 人 (備取 2 名, 儲備期限 6 個月)
上網期間	民國 114 年 12 月 10 日至 民國 114 年 12 月 21 日
資格條件	1、國內、外大學以上畢業者, 醫務管理或護理科系畢業者尤佳。 2、內部員工報考資格: 任職本院契約行政助理(含照服員、定期契約行政助理或工作性質相當之專任研究助理)累計服務滿 5 年以上, 需提出服務年資證明佐證。 3、具有病房醫務管理之專業知識、熟悉 office 相關文書作業軟體工具。 4、具備良好溝通協調、團隊合作能力、當責、積極任事。 5、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定, 總成績分數相同者且為退除役官兵者, 優先錄用。 6、領有身心障礙證明者, 加總分百分之五, 惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 7、報名人數未達二人以上者, 逕依規定再次公告, 如確實無適當人選時, 得以一人實施甄選。 8、需配合護理部二級單位需求調整工作時間, 每日上班時間仍依勞基法規定。
工作項目	1、護理部二級單位各類醫材計價及查核、財產及二級庫存管理。 2、病患入(出)院(含治療)或手術報到等行政程序、轉院、轉床、病危、死亡等相關行政作業及診斷書申請、費用申請及核銷。 3、病歷管理。 4、各類物品請修。 5、更衣室門禁管理。 6、協助護理長電腦文書處理、文件及公文管理。 7、執行主管分配業務及臨時交辦事宜。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定之『約用人員薪資表』規定支薪, 核支月薪新臺幣38,190元以上
工作地點	台中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院護理部
考試地點	本院第二綜合大樓 4 樓(原第一醫師宿舍)護理部教室
甄試項目	1、筆試 (60%) 2、面試 (40%) 2、錄取標準: 筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者, 不予錄取。總成績相同者, 以筆試成績定其排序。
甄試時程	筆試、面試日期: 114 年 月 日(星期)08:30 開始筆試, 同一日舉行需預留半天時間, 另以 E-mail 通知詳細考試資訊。
聯絡方式	1、請檢附報名履歷表(格式如附件)、畢業證書、國民身分證等相關文件掃描檔, 報名日期至 114 年 12 月 21 日截止收件(逾報名截止時間不予受理) (1)聯絡人: 蘇先生 聯絡電話: 04-23592525 轉 6048 (2)電子信箱: e-mail 至 shane921tw@vghtc.gov.tw, 標題註明: <u>姓名、應徵 115 年 1 月護理部契約醫務管理組員</u> 。 2、經審查符合報考資格者, 另行通知參加甄試, 資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名者如為院內現職人員, 應經現職單位主管同意, 並檢具主管同意書(如附件)。 4、報名人員應檢附之資料, 如有闕漏, 請依通知之期限內補正, 如有刻意隱瞞情形, 納入甄選評比考量。 5、儲備期限: 係指正取人員生效日起算, 期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺, 則依序遞補。 6、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。
備註	1、請攜帶身分證、畢業證書正本及影本應考。 2、開始考試後, 逾 10 分鐘(含)不得進入考場。