

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院護理部
職 稱	契約行政助理
名 額	正取：1 人（得依需要列候補 2 名，候補期限 6 個月）
上網期間	民國 114 年 11 月 13 日 至 民國 114 年 11 月 23 日
資格條件	- 國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者，醫務管理或護理專科以上學校畢業者尤佳。 - 具中華民國國籍。 - 具備 office 相關文書作業軟體。 - 具溝通協調、團隊合作能力。 - 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 - 領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 - 符合資格報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。 - 需配合護理部二級單位需求調整工作時間，每日上班時間仍依勞基法規定，適用四周變形工時。
工作項目	- 宿舍安全巡檢 - 環境清消 - 設備維護報修 - 全院護理師制服採購發放相關業務 - 管理宿舍所需財產 - 執行主管分配業務及臨時交辦事宜
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣32,890元以上
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院護理部
考試地點	本院第一醫師宿舍 4 樓護理部教室
甄試項目	- 筆試（60%）、面試（40%） - 錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同者，以筆試成績定其排序。
甄試時程	筆試、面試日期：114 年 月 日(星期)08:30 開始筆試，同一日舉行需預留半天時間，於考前以 E-mail 另行通知詳細考試資訊。
聯絡方式	- 請檢附報名履歷表(格式自訂)、畢業證書、國民身分證等相關文件掃描檔，報名日期至 年 月 日截止收件(逾報名截止時間不予受理) (1)聯絡人：蘇先生 聯絡電話：04-23592525 轉 6048 (2)電子信箱：e-mail 至 shane921tw@vghtc.gov.tw，標題註明：姓名、應徵 114 年護理部契約行政助理。 - 經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 - 報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書(如附件)。 - 報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 - 儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 - 請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。
備註	- 請攜帶身分證正本應考。 - 開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。