

## 臺中榮民總醫院契約醫務管理專員徵才公告

|      |   |
|------|---|
| 徵才單位 | 臺中榮民總醫院急診部  |
| 職 稱  | 契約醫務管理專員  |
| 名 額  | 1 人(得依需要列備取 1 名，儲備期限 6 個月)  |
| 上網期間 | 民國 114 年 3 月 24 日至民國 114 年 3 月 30 日   |
| 資格條件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、國內、外研究所碩士以上畢業，就讀科系與醫療產業或醫務管理相關(如：護理學系、醫務管理學系、公共衛生學系…等)。</li> <li>2、熟悉 Office 文書作業、公文簽呈撰寫、專案規劃執行、資料統計分析，具 Power BI 及資料庫系統使用經驗尤佳。</li> <li>3、具醫院醫療相關工作二年以上經驗，或具醫學中心醫務管理、專案管理、流程管理等經驗者優先考慮(檢附在職證明)。</li> <li>4、具團隊精神、責任感、不畏工作繁重、學習能力強、主動溝通協調且具服務熱忱。</li> <li>5、依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，條件相等而為退除役官兵者，優先錄用。</li> <li>6、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身分者，加總百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。</li> <li>7、報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。</li> </ol> |
| 工作項目 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、醫療品質管理、指標統計及營運分析。</li> <li>2、固定資產概算、採購及財產管理。</li> <li>3、參與業務會議記錄、業務資料統計及年度工作報告整理。</li> <li>4、參與醫院評鑑、緊急醫療救護督導考核及輔導會工作績效考評業務。</li> <li>5、參與緊急應變計畫修訂、標準化文件及 KM 系統管理作業。</li> <li>6、其他主管臨時交辦事項。</li> </ol>  |
| 薪資範圍 | 依國軍退除役官兵輔導委員會 113 年 5 月 27 日輔人字第 1130037654 號函核定『三所榮總契約人員薪資表』規定支薪   |
| 工作地點 | 臺中市臺灣大道四段 1650 號本院急診部   |
| 考試地點 | 本院急診大樓 2 樓遠距中心會議室   |
| 甄試項目 | 1、筆試(60%)，2、口試(40%)   |
| 甄試時程 | 待公告結束後通知  |

|      |   |
|------|---|
| 聯絡方式 | <p>1、請檢附報名履歷表(附件 2)、畢業證書、國民身分證、考試及格證書、醫事證書或身心障礙手冊等相關文件正反面影印本，e-mail 至 <a href="mailto:jennie.lee@vghtc.gov.tw">jennie.lee@vghtc.gov.tw</a> (郵件標題請註明【應徵契約醫務管理專員 - 應徵者姓名】)。</p> <p>2、履歷資料請務必留下可聯絡到的手機、電話及 E-mail。經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</p> <p>3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>4、徵選結果公告於本院網站訊息專區。(儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補)</p> <p>5、聯絡人：李小姐 聯絡電話：04-23592525 轉 3604。</p> |
| 備註   | <p>1、請攜身份證正本應考，考試全程禁止使用手機。</p> <p>2、開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。</p>   |