

臺中榮民總醫院契約人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院公共事務室
職 稱	契約行政助理
名 額	1 人（得依需要列備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	115 年 3 月 9 日起 至 115 年 3 月 28 日。
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、國內、外高中(職)院校以上畢業。 2、熟悉電腦文書系統操作（WORD、POWERPOINT、EXCEL）。 3、依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 4、有媒體公關行銷經驗者優先錄用。 5、「領有身心障礙證明者，加總百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力始得錄用」之文字內容。 6、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、每日中榮新聞輿情搜尋並上傳輔導會。 2、協辦記者會相關業務。 3、製圖、美編及平面設計。 4、院務會議簡報及室務會議之會議紀錄。 5、月、季、年新聞報表統計作業。 6、本室年報製作、官網管理(含記者會訊)。 7、相關行政事務處理。 8、其他臨時交辦業務。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 115 年 2 月 9 日輔人字第 1150077432 號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣 30,000 元以上』。
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號-公共事務室
考試地點	本院綜合大樓 1 樓-公共事務室
甄試項目	1、筆試（50%），2、口試（50%）
甄試時程	筆試、口試日期：於考前以 E-mail 或電話另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1、請檢附報名履歷表(如附件一)、畢業證書、國民身分證、考試及格證書、工作經歷證明書等相關文件影印本，報名日期自 115 年 3 月 9 日起至 115 年 3 月 28 日截止收件（掛號郵寄 40705 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號公共事務室，以郵戳為憑，逾期不予受理）。 (1)聯絡人：劉先生 聯絡電話：04-23592525 轉 5501 (2)電子信箱：acatm19842@vghtc.gov.tw 2、經審查符合報考資格者，另行擇優通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。

	<p>3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>4、儲備期限：係指自正取人員甄選結果確定之翌日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>5、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 E-mail。</p>
備註	<p>1、請攜身份證正本應考。</p> <p>2、開始考試後，逾 10 分鐘（含）不得進入考場。</p>