

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告	
徵才單位	臺中榮民總醫院護理部
職 稱	契約行政助理(洗腎室門診)
名 額	正取：1 人（備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 114 年 12 月 10 日至 民國 114 年 12 月 21 日
資格條件	1、 國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者，醫務管理或護理專科以上學校畢業者尤佳。 2、 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 3、 領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 4、 報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。 5、 需配合護理部二級單位需求調整工作時間，每日上班時間仍依勞基法規定，適用四周變形工時。
工作項目	1、 執行腹膜透析室之行政業務，如病人回診、透析液、耗材訂貨、補充、帳務核對、重大傷病卡、殘障鑑定送件。 2、 回診事項如門診叫號及引導、給藥單及檢查單，同意書簽署，單據說明。 3、 協助病人透析耗材補充、帳務記帳核對作業，健保申報及病歷抽審、補給合約制定。 4、 協助護理人員執行非專業護理工作。 5、 單位物品及環境安全、整潔之維護。 6、 儀器設備及財產管理。 7、 遠距醫療門診統合管理。 8、 病人動態統計。 9、 其他臨時交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣32,890元以上
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院護理部
考試地點	本院第一醫師宿舍 4 樓護理部教室
甄試項目	1、 筆試（60%）、面試（40%） 2、 錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同者，以筆試成績定其排序。
甄試時程	1、報名日期：即日起 至 民國 114 年 12 月 21 日 17:30 截止收件。 2、筆試日期：114 年 月 日(星期)08:30 開始 面試日期：114 年 月 日(星期)筆試後。同一日舉行，時間另行通知。
聯絡方式	1、請檢附報名履歷表(格式自訂)、身分證、畢業證書等相關文件掃描檔，以電子郵件寄至 shane921tw@vghtc.gov.tw，標題註明：姓名、應徵 115 年 1 月份梯次之護理部洗腎室門診契約行政助理（逾報名截止時間不予受理）。 2、經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 5、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書(如附件)。 6、聯絡人：蘇先生 聯絡電話：04-23592525 轉 6048 電子郵件：shane921tw@vghtc.gov.tw
備註	1、 請攜帶身分證、畢業證書正本及影本應考。 2、 開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。