

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院護理部
職稱	契約行政助理(洗腎室門診)
名額	正取：1人（備取2名，儲備期限6個月）
上網期間	民國114年12月10日至民國114年12月21日
資格條件	<p>1、國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者，醫務管理或護理專科以上學校畢業者尤佳。</p> <p>2、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。</p> <p>3、領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。</p> <p>4、報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。</p> <p>5、需配合護理部二級單位需求調整工作時間，每日上班時間仍依勞基法規定，適用四周變形工時。</p>
工作項目	<p>1、執行腹膜透析室之行政業務，如病人回診、透析液、耗材訂貨、補充、帳務核對、重大傷病卡、殘障鑑定送件。</p> <p>2、回診事項如門診叫號及引導、給藥單及檢查單，同意書簽署，單據說明。</p> <p>3、協助病人透析耗材補充、帳務記帳核對作業，健保申報及病歷抽審、補給合約制定。</p> <p>4、協助護理人員執行非專業護理工作。</p> <p>5、單位物品及環境安全、整潔之維護。</p> <p>6、儀器設備及財產管理。</p> <p>7、遠距醫療門診統合管理。</p> <p>8、病人動態統計。</p> <p>9、其他臨時交辦事項。</p>
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣32,890元以上
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段1650號本院護理部
考試地點	本院第一醫師宿舍4樓護理部教室
甄試項目	<p>1、筆試(60%)、面試(40%)</p> <p>2、錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同者，以筆試成績定其排序。</p>
甄試時程	<p>1、報名日期：即日起至民國114年12月21日17:30 截止收件。</p> <p>2、筆試日期：114年 月 日(星期)08:30 開始 面試日期：114年 月 日(星期)筆試後。同一日舉行，時間另行通知。</p>
聯絡方式	<p>1、請檢附報名履歷表(格式自訂)、身分證、畢業證書等相關文件掃描檔，以電子郵件寄至 shane921tw@vghtc.gov.tw，標題註明：<u>姓名、應徵115年1月份梯次之護理部洗腎室門診契約行政助理</u> (逾報名截止時間不予受理)。</p> <p>2、經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</p> <p>3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>5、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書(如附件)。</p> <p>6、聯絡人：蘇先生 聯絡電話：04-23592525 轉 6048 電子郵件：shane921tw@vghtc.gov.tw</p>
備註	<p>1、請攜帶身分證、畢業證書正本及影本應考。</p> <p>2、開始考試後，逾10分鐘(含)不得進入考場。</p>