

## 臺中榮民總醫院 契約行政助理 徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院 數位醫學部 人工智慧科
職 稱	契約行政助理
名 額	1 人（得依需要列備取 1 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	即日起至民國 114 年 8 月 3 日（不含公告當日及例假日）
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、國內、外高中（職）以上學校相關科系畢業者。</li> <li>2、熟悉文書處理軟體如 Word、Excel、PowerPoint 等。</li> <li>3、具 2 年以上醫院醫務相關工作經驗或具申請專利、軟體醫材相關知識者尤佳。</li> <li>4、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。</li> <li>5、領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。</li> <li>6、報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。</li> </ol>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、單位專案管理及日常行政庶務及綜合業務，包括：公文傳遞、用品庫存管理、財產盤點與管理、費用核銷及其他交辦行政工作。</li> <li>2、專利、技術移轉相關文件整理。</li> <li>3、負責業務聯繫協調、辦理會議、教育訓練規劃、公文承辦等行政事務。</li> <li>4、其他上級或主管交辦事項。</li> </ol>
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字第 1140020268 號函核定『約用人員薪資表』規定支薪辦理。
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號本院數位醫學部人工智慧科
考試地點	本院教學大樓 5 樓
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、筆試（50%）、面試（50%）</li> <li>2、錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同時，以筆試成績定其排序。</li> </ol>
甄試時程	筆試、面試日期：於考前以 E-mail 或電話另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、請檢附報名履歷表、畢業證書、國民身分證、考試及格證書、醫事證書或身心障礙手冊正反面等相關文件影印本，報名日期即日起至 114 年 8 月 3 日截止收件，以 E-mail 或掛號郵寄(郵戳為憑) 40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號數位醫學部人工智慧科。標題註明應徵契約行政助理，逾期不予受理。 (1) 聯絡人：陳先生，聯絡電話：04-23592525 轉 4201 (2) 電子信箱：e-mail 至 cyc@vghtc.gov.tw</li> <li>2、經審查符合報考資格者，擇優另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</li> <li>3、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書（如附件）。</li> <li>4、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</li> <li>5、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</li> </ol>

	6、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 E-mail。
備註	1、請攜身份證正本應考。 2、開始考試後，逾 10 分鐘（含）不得進入考場。