

臺中榮民總醫院契約醫務管理專員徵才公告	
徵才單位	臺中榮民總醫院醫務企管部績效管理組
職稱	契約醫務管理專員
名額	1名（得依需要列備取2名，儲備期限6個月）
上網期間	民國114年10月21日 至 民國114年10月27日
資格條件	- 學歷：國內、外研究所畢業，就讀科系與醫療產業、財務、管理相關(醫務管理、企業管理、專案管理或公共衛生領域尤佳)。 - 經歷：具有醫療相關工作經驗、醫學中心資歷、績效管理、專案管理、流程管理等相關經驗尤佳。 - 具備能力：熟悉 office 文書作業、公文撰寫、專案規劃與執行、資料分析、具資料庫系統使用經驗尤佳。 - 人格特質：個性細心耐心、負責抗壓、主動積極、擅歸納統整、溝通協調且能獨立完成任務。 - 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身分者，加總百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 - 依國軍退除役官兵輔導條例第6條規定，條件相等而為退除役官兵者，優先錄用。 - 符合資格報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。 - 院內員工報名：應具任職本院契約醫務管理組員(含定期契約醫務管理組員或工作性質相當之專任研究助理)，累計服務滿2年以上，始符合報名應考「契約醫務管理專員」職務，並檢附原服務單位一級主管同意書（附件1）。
工作項目	- 中區榮民醫療體系垂直整合業務：醫療支援、獎勵金審查、科經營及統籌款補助、所屬分院各類計畫綜辦督導等。 - 績效管理及對外醫療支援等相關專案，並依業務需求調派工作項目。 - 主管交辦事項處理與協調。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會114年3月26日輔人字第1140020268號函核定『三所榮總約用人員薪資表』規定支薪。
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段1650號臺中榮總醫務企管部績效管理組
報名期間	公告之日起 至 民國114年10月27日（以寄件日為憑）
甄試地點	臺中榮總綜合大樓4樓醫務企管部會議室(如有變更另行通知)
甄試項目	1、筆試（50%），2、口試（50%）
甄試時程	另行通知。
聯絡方式	- 請檢附報名履歷表（附件2）、畢業證書、身分證(正/反面)及其他相關文件影本，E-mail 至 gpacarrie@vghtc.gov.tw（郵件標題請註明【應徵契約醫務管理專員/應徵者姓名】）。 - 履歷資料請務必留下可聯絡到的手機、電話及 E-mail。 - 報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。

	4. 經審查符合報考資格者，擇優通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 5. 徵選結果公告於本院網站訊息專區。（儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補） 6. 聯絡人：林專員 聯絡電話：04-23592525轉2016。
備註	1. 請攜身分證正本應考。 2. 開始考試後，逾10分鐘(含)不得進入考場，考試全程禁止使用手機。