

臺中榮民總醫院醫務契約人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院補給室
職 稱	契約行政助理
名 額	正取 1 人，備取 1 人(儲備期限 6 個月)
上網期間	即日起至 114 年 5 月 7 日
資格條件	1、國內、外高中(職)以上畢業。 2、熟悉電腦文書 (WORD、POWERPOINT、EXCEL)。 3、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 4、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	1、手術衛材出入庫點驗、上架、存儲、盤點等作業。 2、各專科庫房每周定期手術衛材庫存盤點。 3、手術衛材國際條碼製作、骨材盤點、撥補業務。 4、配合單位業務需求，機動調整職務。 5、其他臨時交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 113 年 5 月 27 日輔人字第 1130037654 號核定『契約人員薪資表』規定支薪。
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號本院補給室
考試地點	本院行政大樓六樓會議室
甄試項目	筆試：50%、口試：50%
甄試時程	筆試、口試日期：114 年 5 月 9 日 14:00 時。
聯絡方式	1、請檢附 <u>報名履歷表</u> 、 <u>畢業證書</u> 、 <u>國民身分證</u> (另相關專業證照、身心障礙手冊、…)等相關文件正反面影印本，報名日期自即日起至 114 年 5 月 7 日 截止收件，掛號郵寄 40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號補給室，以郵戳為憑(逾期不予受理)(信封上請註明 <u>應徵契約行政助理</u>)。 (1)聯絡人：劉小姐 (2)聯絡電話：04-23592525 轉 2834 傳真：04-23590806 (3)電子信箱：sigma311922@vghtc.gov.tw 2、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。 4、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 5、儲備期限：自甄選結果確定之翌日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 6、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。
備註	1、請攜身份證正本應考。 2、開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。