

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	門診部
職 稱	契約醫務管理組員
名 額	2人 (得列備取4人，儲備期限6個月)
上網期間	民國114年10月31日 至 民國114年11月14日
資格條件	- 報考本職缺需具有下列資格之一： (1) 具國內、外大學畢業以上學歷，醫務管理、資訊管理、企業管理等管理相關科系，或護理、公衛等醫學領域尤佳。 (2) 任職本院契約行政助理具有擬任工作五年以上相當之工作經驗。 - 熟悉 Office 文書作業，具統計與資料管理分析能力，有醫院行政工作經驗者尤佳。 - 具備良好的溝通與協調能力，重視團隊合作精神，有責任感及服務熱忱，能主動支援團隊並配合部門需求彈性調整工作內容。 - 依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 - 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	1. 門診管理與流程改善。2.一般行政庶務。3.臨時交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字第 1140020268 號函核定『三所榮總約用人員薪資表』規定支薪
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號本院門診部
報名日期	民國 114 年 10 月 31 日 至 民國 114 年 11 月 14 日截止 (郵戳為憑)
甄試地點	另行通知
甄試時程	另行通知
甄試項目	- 筆試 (50%)、口試 (50%)。 - 錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同時，以筆試成績定其排序。
報名及聯絡方式	- 請依報名格式填寫及簽名(附件 1-甄試報名表)，並檢附相關文件影本(最高學歷畢業證書、國民身分證(正/反面)及其他相關證明文件)。 - 報名表內請務必填寫可聯絡的 e-mail 及電話(可註明聯絡時間)。 - 如為本院現職人員報考，需經單位主管同意，並於報名資料內檢附證明文件。(附件 2-主管同意書) - 請於報名截止日期 114 年 11 月 14 日前，掛號郵寄或親送：407219 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號門診部收，並註明「報考契約行政人員」。(郵寄以郵戳為憑，逾期不予受理) - 報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 - 聯絡人：徐專員，聯絡電話：04-23592525 分機 82379。
備註	- 請攜帶身分證正本應考；開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。 - 錄取名單將公告於本院網頁，並個別通知報到事宜。 - 儲備期限：係依正取人員職務生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。