

## 臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院 教學部
職 稱	契約醫務管理專員
名 額	正取 1 名 (得視成績至多列備取 2 名, 儲備期限 6 個月)
性 別	不拘
上網期間	民國 112 年 9 月 23 日 至 民國 112 年 10 月 2 日
資格條件	<p>身份條件：(須同時具備 1 至 2 項條件)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國內、外研究所畢業，就讀科系與醫療產業相關。</li> <li>2. 未支領月退金(俸)者。</li> <li>3. 依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。</li> <li>4. 領有身心障礙手冊，經本院評定具適任工作能力者，加總分百分之五。</li> </ol> <p>工作能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉醫療領域，有工作經驗且曾擔任全職行政協調工作、具企劃能力、專案管理等工作經驗者尤佳。</li> <li>2. 外語能力佳、熟悉電腦文書操作(WORD、EXCEL、POWERPOINT、VISIO 等)與資料庫整理相關技術。。</li> <li>3. 個性主動、積極、負責、抗壓、細心、耐心、擅長溝通協調且能獨立完成任務。</li> </ol>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃出國經費補助原則、受理案件並編列補助經費及財源額度。</li> <li>2. 提報各財源核定、召開出國經費審查會、追蹤出國案件執行情形，滾動式調整經費補助。</li> <li>3. 追蹤出國進修人員準備情形及進修期間心得報告、辦理出國經費結報作業、追蹤返國後一年預期成效執行情形。</li> <li>4. 建置出國資料庫及諮詢</li> <li>5. 處理院外機構邀請演講及學校授課</li> <li>6. 語文班規劃及執行</li> <li>7. 協助單位交辦事項</li> <li>8. 其他部科或單位主管交辦事項。</li> </ol>
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 112 年 8 月 22 日輔人字第 1120059918 號函核定『契約人員薪資表』規定支薪。
工作地點	台中市臺灣大道四段 1650 號本院教學部
甄試項目	1、筆試(50%) 2、口試(50%)
甄試時程	<b>【甄試時間、日期及地點將以 e-mail 通知】</b>
報名方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、請依序檢附甄試報名表(請依附件格式撰寫)、畢業證書、國民身分證、身心障礙手冊正反面等相關文件影印本，報名日期自即日起至 10 月 2 日止。</li> <li>(1) <b>【掛號郵寄】</b> 40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號教學部(信封上請註明「應徵契約醫務管理專員」)，以郵戳為憑(逾期 不予 受理)</li> </ol>

	<p>(2) 【E-MAIL】yzc@vghtc.gov.tw(主旨請註明「應徵契約醫務管理專員」)</p> <p>2、聯絡人：張小姐;聯絡電話：04-23592525#4301; yzc@vghtc.gov.tw</p> <p>3、如為本院現職人員報考，需經單位主管同意，報名時需檢附相關證明文件。</p> <p>4、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不第二頁通知或退件。</p> <p>5、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>6、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>7、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。</p>
備註	<p>1、請攜身份證正本應考。</p> <p>2、開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。</p> <p>3、正式錄取人員公告於本院網站(中榮網站首頁)，並個別通訊通知。</p> <p>4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p>