

臺中榮民總醫院契約人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院公共事務室
職 稱	契約行政助理
名 額	1 人（得依需要列備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	114 年 7 月 21 日起 至 114 年 8 月 1 日。
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、國內、外大學相關學系畢業，並具與擬任工作相當之工作經驗。 2、熟悉電腦文書系統操作（WORD、POWERPOINT、EXCEL）。 3、依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 4、有媒體公關行銷經驗者優先錄用。 5、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、新聞輿情與文宣統計：執行每日媒體輿情搜尋、文宣執行成果彙整與報表製作，協辦記者會及媒體採訪事宜。 2、行政支援與會議作業：辦理院務及室務會議簡報製作與紀錄整理、公務用品採購、工務報修及二庫補給業務。 3、相關行政事務處理。 4、其他臨時交辦業務。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字第 1140020268 號函核定『三所榮總契約人員薪資表』規定支薪
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號-公共事務室
考試地點	本院綜合大樓 1 樓-公共事務室
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、筆試（50%） 2、口試（50%）
甄試時程	筆試、口試日期：於考前以 E-mail 或電話另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1、請檢附報名履歷表(如附件一)、畢業證書、國民身分證、考試及格證書、醫事證書等相關文件影印本，報名日期自 114 年 7 月 21 日起至 114 年 8 月 1 日截止收件（掛號郵寄 40705 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號公共事務室，以郵戳為憑（逾期不予受理）。 (1)聯絡人：陳先生 聯絡電話：04-23592525 轉 5505 (2)電子信箱：vghtc.pao@gmail.com 2、經審查符合報考資格者，另行擇優通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 4、儲備期限：係指自正取人員甄選結果確定之翌日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。

	5、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 E-mail。
備註	1、請攜身份證正本應考。 2、開始考試後，逾 10 分鐘（含）不得進入考場。