

臺中榮民總醫院契約醫務管理組員徵才公告	
徵才單位	臺中榮民總醫院 外科部一般外科
職 稱	契約醫務管理組員
名 額	正取 1 人（備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 115 年 4 月 23 日 至 民國 115 年 5 月 7 日
資格條件	<p>身份條件：須同時具備 1 至 2 項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (必須)國內、外大學相關學系（醫務管理、公共衛生、護理、企業管理）畢業，並具與擬任工作相當之工作經驗。</li> <li>2. (必須)經歷：有相關工作經歷者請提供 1 年以上之證明文件。</li> <li>3. (必須)現職院內員工需附單位主管同意書。</li> <li>4. 任職榮民總醫院契約行政助理具有擬任工作五年以上相當之工作經驗。</li> <li>5. 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分之百分之五，唯須經本院評定具適任之工作能力者始得錄用。</li> <li>6. 依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同而為退除役官兵者，優先錄用。</li> </ol>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般外科行政綜合業務。</li> <li>2. 公文管理與撰寫。</li> <li>3. 各項公費補助結報。</li> <li>4. KM 系統檔案管理。</li> <li>5. 評鑑資料檔案管理。</li> <li>6. 手術指標統計、部科簡報、年報製作及年度工作計畫資料整理。</li> <li>7. 負責部定專科訓練中心評鑑、醫中評鑑等簡報匯整、書面評鑑資料。</li> <li>8. 健保申覆及醫糾鑑定、ISO 文件聯絡窗口。</li> <li>9. 年度設備預算、結餘款申請、財產盤點。</li> <li>10. 醫療儀器及器械請修報廢。</li> <li>11. 主管交辦事項。</li> <li>12. 本部視業務需要，可對科內人員職務予以調整。</li> </ol>
薪資範圍	依輔導會 115 年 2 月 9 日輔人字第 1150077432 號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣 30,000 元以上』。
工作地點	台中市臺灣大道四段 1650 號
考試地點	另行通知
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、筆試（60%）</li> <li>2、口試（40%）</li> </ol>
甄試時程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、報名日期：115 年 4 月 23 日起至 115 年 5 月 7 日 17：00 截止收件（郵戳為憑）。</li> <li>2、筆試、口試日期：於考前以 E-mail 或電話另行通知。</li> </ol>

聯絡方式	<p>1、請檢附報名履歷表、畢業證書、國民身分證及專業證書或考試及格證書等相關文件影印本。</p> <p>(1) 掛號郵寄 407219 臺中市臺灣大道四段 1650 號外科部一般外科，以郵戳為憑（逾期不予受理）</p> <p>(2) e-mail 至 flkuo@vghtc.gov.tw</p> <p>2、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</p> <p>3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>4、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>5、聯絡人：郭芬玲小姐  聯絡電話：04-23592525 轉 5021  郵寄地址：407219 臺中市臺灣大道四段 1650 號 外科部一般外科  電子信箱：flkuo@vghtc.gov.tw</p>
備註	<p>1. 請攜身分證正本應考。</p> <p>2. 開始考試後，逾 10 分鐘（含）不得進入考場。</p>