

臺中榮民總醫院定期契約醫務管理組員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院急診部
職 稱	定期契約醫務管理組員(115年4月1日至116年3月31日，為期1年)
名 額	正取1人(得依需要列備取1名，儲備期限6個月)
上網期間	民國115年3月11日至民國115年3月16日
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、國內、外大學相關學系畢業，具有學士學位者，醫療、醫管、公共衛生等相關學系畢業尤佳(具中華民國國籍)。 2、熟悉基本統計方法及軟體操作(Excel 函數運算)，且具有基礎分析能力者(製作圖表與簡報)。 3、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為退除役官兵者優先錄用。 4、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 5、內部員工報名，應具任職契約行政助理(含照服員、定期契約行政助理或工作性質相關之專任助理)，累計服務滿五年以上，始得應考「契約醫務管理組員」之職務，並檢附原服務單位一級主管同意書。 6、報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。 7、僱用期間自115年4月1日至116年3月31日止。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、主責115年度醫院總額風險調整移撥款「到院前救護車心電圖判讀跨院合作計畫(R1-5)」之業務(窗口、收發公文、統籌會議、聯絡團隊間事宜等)。 2、主責衛生福利部114-115年強化備援手術室團隊醫療救護設備韌性補助計畫之計畫執行(包含預算管控、採購、招標、驗收、期末報告撰寫...等作業)。 3、醫療整備計畫相關會議召開。 4、各單位聯繫。 5、公文文件處理。 6、品管、申報、個案管理、指標統計及發表。 7、協助部科教學活動與研討會之進行。 8、協助主管交辦事項。
薪資範圍	『依輔導會115年2月9日輔人字第1150077432號函核定『約用人員薪資表』規定支薪，核支月薪新臺幣30,000元以上』
工作地點	臺中市臺灣大道四段1650號本院急診部
考試地點	急診部2樓遠距中心會議室
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、筆試(50%)，面試(50%)。 2、錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同時，以筆試成績定其排序。
甄試時程	筆試、面試日期：於考前以E-mail或電話另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請檢附報名履歷表、畢業證書、國民身分證或身心障礙手冊等證明文件影印本。 2. 於115年3月16日12:00前掛號郵寄至「407219臺中市臺灣大道四段1650號，臺中榮民總醫院急診部收」，請於信封右下角備明【定期契約醫務管理組員】，以郵戳為憑，或電子郵件寄至aa0963383090@vghtc.gov.tw，逾期不予受理。 3. 報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。 4. 經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者，恕不通知或退件。

	<p>5. 應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量，報名者請務必留可聯絡手機、電話及e-mail，以便連絡。</p> <p>6. 儲備期限，係指正取人員生效日之起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>7. 聯絡人：游小姐，聯絡電話：04-23592525轉3677</p>
備註	<p>1、請攜身分證正本應考。</p> <p>2、開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。</p>