

臺中榮民總醫院健康管理中心契約行政人員徵才公告	
徵才單位	臺中榮民總醫院家庭醫學部(健檢中心)
職 稱	契約行政助理
名 額	正取:3 人 (備取 2 名) (儲備期限 6 個月)
上網期間	即日起至民國 111 年 11 月 25 日
資格條件	1、國內、外高中(職)以上學校畢業，醫療相關尤佳。 2、具簡單電腦文書操作能力。 3、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 4、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 5、可配合輪值例假日班及延長上班時間 6、可配合家醫部任務輪調單位及調整工作內容。 7、現職員工需附單位主管同意書。
工作項目	1、行政工作。 2、現場貴賓服務。 3、內視鏡工作區作業。 4、環境維護作業。 5、健檢前後文書作業。 6、尊榮門診服務業務。 以上工作內容詳見附件
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會111年1月7日輔人字第1100087200號函核定『三所榮總契約人員薪資表』規定支薪
工作地點	台中市西屯區臺灣大道四段 1650 號家醫部健康管理中心
考試地點	門診後棟 4 樓健康管理中心-多功能室
甄試項目	1、筆試 (50%) 2、口試 (50%)。
甄試時程	1、報名日期：即日起至 民國 111 年 11 月 25 日(四)17:30 截止收件。 2、筆試日期：民國 111 年 11 月 29 日(二)14:00 請提前報到 口試日期：民國 111 年 11 月 29 日(二)筆試後(預 15:00) 擬到職日：民國 111 年 12 月 12 日(一) (備妥私章、疫苗黃卡影本至少 3 劑、畢業證書影本、身分證影本、2 吋大頭照*2 背面填妥護照中英文名字、中國信託銀行存摺影本或當日開戶、到職日當天體檢，前晚午夜 12 點禁食)
聯絡方式	1、請檢附報名履歷表(格式自訂)、 畢業證書 、 身分證影本 等相關文件 掃描檔 ，以 電子郵件寄至 pliao@vghtc.gov.tw ， 標題註明姓名、應徵健檢中心契約行政助理 (逾報名截止時間不予受理) 2、經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 4、儲備期限：係指正取人員生效日起算 6 個月，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 5、聯 絡 人：廖小姐 聯絡電話：04-23592525 轉 83422 郵寄地址：40705 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號 健檢中心 電子郵件： pliao@vghtc.gov.tw

備註	<ol style="list-style-type: none">1、 請攜帶<u>身分證</u>或<u>健保卡</u>正本。2、 開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。
----	---