

臺中榮民總醫院契約行政人員徵才公告

徵才單位	護理部
職 稱	契約行政助理
名 額	正取：2 人（備取 4 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 113 年 4 月 16 日 至 民國 113 年 4 月 28 日
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者，醫務管理或護理專科以上學校畢業者尤佳。 2、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 3、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1、護理部二級單位各類醫材計價及查核、財產及二級庫存管理。 2、病患入(出)院(含治療)或手術報到等行政程序、轉院、轉床、病危、死亡等相關行政作業及診斷書申請。 3、病歷管理。 4、各類物品請修。 5、更衣室門禁管理。 6、協助護理長電腦文書處理、文件及公文管理。 7、執行主管分配業務及臨時交辦事宜。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會113年1月22日輔人字第1130003526號函核定『三所榮總契約人員薪資表』規定支薪。
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院護理部
考試地點	本院第一醫師宿舍 4 樓護理部教室
甄試項目	1、筆試（60%）2、面試（40%）
甄試時程	<ol style="list-style-type: none"> 1、報名日期：民國 113 年 4 月 16 日 至 民國 113 年 4 月 28 日 17:30 截止收件。 2、筆試日期：113 年 5 月 2 日（星期四）上午 08:30 開始。 口試日期：113 年 5 月 2 日（星期四）上午筆試後。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1、請檢附報名履歷表(格式自訂)、身分證、畢業證書等相關文件掃描檔，以電子郵件寄至 shane921tw@vghtc.gov.tw，標題註明姓名、應徵護理部契約行政助理（逾報名截止時間不予受理）。 2、經審查符合報考資格者，以電子郵件通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 4、儲備期限：自甄選結果確定之翌日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 5、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書(附件)。 6、聯絡人：蘇先生 聯絡電話：04-23592525 轉 6048 電子郵件：shane921tw@vghtc.gov.tw
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1、請攜帶身分證、畢業證書正本及影本應考。 2、開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。