

臺中榮民總醫院契約行政助理徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院內科部一般內科
職 稱	契約行政助理
名 額	正取 1 名 備取 2 名（得依需要備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 114 年 6 月 10 日至 民國 114 年 6 月 27 日
資格條件	- 國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業者。 - 具基本公文繕寫技能。 - 熟悉 Word、Power Point、Excel 等電腦文書作業軟體操作。 - 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 - 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	- 一般綜合行政事務。 - 主管臨時交辦事項。 - 公文作業。 - 班表維護。 - 各類值班費支援費計算。 - 網頁維護。 - 證照系統。 - 公文整理傳送。 - 安全責任區暨用電檢查。 - 會議資料及紀錄整理。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字 1140020268 號函核定『三所榮總約用人員薪資表』規定支薪
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號本院內科部
考試地點	內科部會議室
甄試項目	筆試 (50%)、口試 (50%)
甄試時程	報名日期：民國 114 年 6 月 10 日至 民國 114 年 6 月 27 日截止收件(奉核後即日起) 考試日期：如符合資格，於考前以 E-mail 或電話另行通知。
聯絡方式	1. 請檢附報名履歷表、畢業證書、國民身分證、考試及格證書、醫事證書或身心障礙手冊正反面等相關文件影印本，報名日期自 114 年 5 月 14 日起至 114 年 5 月 28 日截止收件。 2. 可以掛號郵寄 40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號內科部一般內科(郵戳為憑逾期不予受理)。信件標題請寫：000-應徵契約行政助理。 3. 報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。 4. 經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者，恕不通知或退件。 5. 應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量，報名者請務必留可聯絡手機、電話及 e-mail，以便連絡。 6. 儲備期限，係指正取人員生效日之起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 7. 請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。 8. 聯絡人：林小姐；聯絡方式：只接受 e-mail 詢問，電子信箱：wishlove0319@vghtc.gov.tw。
備 註	請攜身分證正本應考。 開始考試後，逾 10 分鐘(含)不得進入考場。