

臺中榮民總醫院口腔醫學部定期行政助理 徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院口腔醫學部
職稱	定期行政助理
名額	1 人(視需要列備取 1 名，儲備期間 6 個月)
上網期間	即日起至 114 年 10 月 17 日下午 17 時 30 分截止。
資格條件	一、國內、外高中(職)院校以上畢業。 二、具有一年以上牙科相關工作經驗者尤佳。 三、同分時，將優先錄取持有中華民國牙醫師公會全國聯合會核發之牙科助理認證證書之人員優先錄取。 四、依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，條件相等而為退除役官兵者優先錄用。 五、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總百分之五，惟經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	一、配合加班、週六輪班。 二、協助牙醫師執行門診治療、門診手術之工作。 三、器械及衛材管理。 四、門診衛教、病患預約排程。 五、配合科內職務輪調。 六、參加口腔醫學部會議。 七、其他行政及臨時交辦事項。
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號 門診前棟 8 樓口腔醫學部
考試地點	本院門診前棟大樓 7 樓口腔醫學部會議室
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字第 1140020268 號函核定約用人員薪資表支薪。
甄試項目	一、筆試(50%)。口試(50%)。
甄試時程	報名日期：即日起至 114 年 10 月 17 日下午 17 時 30 分截止。收件(郵戳為憑)。 筆試：另行通知 面試：另行通知
聯絡方式	一、請檢附履歷表、最高學歷證件影本、身份證正/反面影本、工作經歷證明書影本及在校成績單影本(應屆畢業生需檢附)等資料，於民國即日起至 114 年 10 月 17 日下午 17 時 30 分前，掛號郵寄「臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號口腔醫學部何小姐收」(封面請註明應徵職缺：契約行政助理，以郵戳為憑，逾期不予受理)。 二、資格不符或未獲錄取者，恕不退件，亦不另行通知。若應徵人員均不符合需求，錄取人員可從缺。 三、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 四、報名者如為院內現職人員，應經現職單位管同意，並檢具主管同意書。 五、請務必留下可聯絡到之手機號碼、電話及 e-mail。 六、視需要備取 1 名，備取期限 6 個月，正取人員生效日起算，期間內單位內如有相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 七、聯 絡 人：何小姐 聯絡電話：04-23592525 轉 82803 傳真電話：04-23741329 郵寄地址：40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號 口腔醫學部 電子信箱：hy67500@vghtc.gov.tw