

臺中榮民總醫院契約人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院人事室
職 稱	契約行政助理
名 額	1 人（得依需要列備取 2 名，儲備期限 6 個月）
上網期間	民國 113 年 4 月 8 日起至 113 年 4 月 12 日止
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1、國內、外高中(職)以上學校相關科系畢業。 2、具中華民國國籍。 3、具人事管理經驗，熟稔人事相關法令，另具醫療機構人力管理實務工作經驗者尤佳。 4、熟悉電腦文書（WORD、POWERPOINT、EXCEL）。 5、依國軍退除役官兵輔導條例第 6 條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 6、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1.電話接聽、轉接及櫃台綜合服務業務與諮詢，員工禮卷相關行政事宜。 2.協辦全院醫師、住院醫師、醫事、護理、行政、一般技術（含契約及聘用）人員在（離）職證明核發相關作業。 3.協辦員工新進報到資料審查、收件相關作業。 4.兼任(含工時)研究助理僱用、在職證明書核發等相關作業。 5.本室清理、安全、維護及本室檢查財產管理、盤點及報廢等相關行政業務。影印機/彩色影印機管理與文具紙張等用品管理相關。 6.本室其他相關行政庶務事項。 7.臨時交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 113 年 1 月 22 日輔人字 1130003526 號函核定『契約人員薪資表』規定支薪
工作地點	台中市臺灣大道四段 1650 號本院人事室
考試地點	本院行政大樓
甄試項目	1、筆試（50%），2、口試（50%）
甄試時程	筆試、口試日期：於考前以 E-mail 或電話另行通知。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1、請依報名表格式完整填列各項欄位(以電腦繕打)，並檢附報名表、畢業證書、國民身分證、服務經歷證明、身心障礙手冊正反面等相關資料掃描影本，於 113 年 4 月 12 日 17 時 00 分前，以電子郵件寄至 ks1688@vghtc.gov.tw，主旨註明姓名、應徵人事室契約行政助理（逾報名截止時間不予受理）。 （報名履歷格式自訂，報名表範本如附件 1） 2、聯絡電話：04-23592525 轉 2414； 聯絡人：王先生

	<p>3、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。</p> <p>4、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。</p> <p>5、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。</p> <p>6、儲備期限：係指自正取人員甄選結果確定之翌日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>7、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。</p>
備註	<p>1、請攜身份證正本應考。</p> <p>2、開始考試後，逾 10 分鐘（含）不得進入考場。</p>