

臺中榮民總醫院契約行政助理徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院醫務企管部
職 稱	契約行政助理
名 額	1人 (得依需要列備取2名，儲備期限6個月)
上網期間	民國113年3月26日 至 民國113年04月10日
資格條件	<p>須具備第 1 項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至少須國內、外高中(職)以上學校畢業。 2. 具醫管相關學歷或醫療事務相關行政工作經驗者尤佳。 3. 人格特質：積極進取、認真負責、言行端正，口語表達清晰且樂於與人溝通，具有高度工作熱忱者。 4. 熟悉電腦文書 (WORD、EXCEL、PPT 等) 操作。 5. 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 6. 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 床位配置業務及醫療事務(須配合假日輪值)。 2. 得依醫務組業務需求配合調整工作項目。 3. 主管交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 113 年 1 月 22 日輔人字第 1130003526 號函核定『契約人員薪資表』規定支薪。
工作地點	臺中市臺灣大道 4 段 1650 號本院醫務企管部醫療事務組
報名日期	113 年 03 月 26 日起至 113 年 04 月 10 日截止 (郵戳為憑)
甄試地點	另行通知。
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筆試 (50%)：健保制度、醫療法規、衛生政策等規定及情境題；EXCEL 電腦實作測驗(篩選及樞紐分析) 2. 口試 (50%)
甄試時程	另行通知
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附資料文件 <ol style="list-style-type: none"> (1)包括報名履歷表、自傳(文末請簽名)、最高學歷畢業證書、身分證(正/反面)及其他相關文件影印本，於 113 年 04 月 10 日前掛號郵寄：407219 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號醫務企管部醫療事務組(4 樓陳管理師)收(以郵戳為憑，逾期不予受理)。 (2)履歷資料請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。 (3)如為院內現職人員，請填寫「契約行政人員職務報名表」，經單位主管核章，始得報名。 (4)報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 2. 經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者，恕不通知或退件。 3. 儲備期限：自甄選結果確定之翌日起算，如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 4. 聯絡人：陳醫管師，聯絡電話：(04)2359-2525 轉 2598。
其它事項	甄選結果公告於本院網站首頁，並個別通知錄取人員。