

## 臺中榮民總醫院「契約行政助理」徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院 資訊室
職 稱	契約行政助理
名 額	1 人 (備取 1 名, 儲備期限 3 個月)
上網期間	即日起 <b>至 111 年 12 月 31 日 17 時 30 分截止收件。</b>
資格條件	<p>需同時具備一至二項條件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、<b>國、內外高中(職)以上學校, 資訊、電子、醫務管理相關科系畢業者。</b></li> <li>二、<b>國、台語流利, 口齒清晰、略懂英文。</b></li> <li>三、具團隊精神、責任感、品行端正、身心健康、具服務熱忱及溝通協調能力, 學習能力強。</li> <li>四、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定, 條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者, 依序優先錄用。</li> <li>五、領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者, 加總分百分之五, 惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。</li> </ul>
工作項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、院內電腦使用者第一線軟硬體問題處理 (User Help Desk)。</li> <li>二、執行各項批次作業、資料備份作業、監控各類資訊系統及資料庫系統軟硬體狀況、及報表列印分發管理。</li> <li>三、機房環境、人員、設備進出控管及耗材申請分發管理。</li> <li>四、異常狀況追蹤處理通報。</li> <li>五、各類臨時交辦事項。</li> </ul>
工作地點	台中市臺灣大道四段 1650 號 本院資訊室
考試地點	本院行政大樓四樓 資訊室會議室(暫訂)
薪資範圍	依最新國軍退除役官兵輔導委員會 111 年 11 月 2 日輔人字 1110080553 號函核定契約人員薪資表規定辦理(自 112 年 1 月 1 日生效)。(月薪: 高中(職) <b>28,650 元起</b> , 大學以上 <b>30,055 元起</b> )
甄試項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、筆試 (60%) : 簡易電腦操作、口語實測。</li> <li>二、口試 (40%) : 每一應考人 15 分鐘。</li> </ul>
甄試時程	筆試及口試日期另訂, 以 e-mail 或電話通知。
聯絡方式	<p>報名方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、透過 104 人力銀行投遞履歷 或 檢附履歷表、最高學歷畢業證書、工作經歷證明書、在校成績單影本(應屆畢業生需檢附)等相關文件影本, 並依序裝訂, 於 <b>111 年 12 月 31 日 17 時 30 分前掛號郵寄「40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號資訊室潘小姐收」</b> 聯絡電話: 04-23592525 轉 2101 (<b>封面請註明應徵職缺: 「契約行政助理」</b>, 以郵戳為憑, 逾期不予受理)。</li> <li>二、如為院內現職人員, 除前項履歷相關資料外, 請加填「院內現職人員報名表」, 經單位主管核章, 始得報名。</li> <li>三、書面資格審查合格者另擇期通知面試(面試地點: 臺中市臺灣大道四段 1650 號資訊室), 資格不符或未獲錄取者, 恕不退件, 亦不另行通知。若應徵人員均不符合需求, 錄取人員可從缺。</li> <li>四、備取期限 <b>3 個月</b>: 正取人員生效日起算, 期間單位內如有相同職稱、性質相近之職缺, 則依序遞補。</li> </ul>