

臺中榮民總醫院醫務契約人員徵才公告

徵才單位	臺中榮民總醫院醫療資訊系統整合維運中心-編碼整合組
職 稱	契約醫務管理專員
名 額	正取 1 人(得依需要列備取 1 名，儲備期限 6 個月)
上網期間	民國 114 年 7 月 1 日 至 民國 114 年 7 月 14 日
資格條件	1、國內、外大學醫務管理、資訊管理、健康管理、企業管理等管理相關碩士以上畢業。 2、精通 Word、Excel、PowerPoint 等文書處理能力。 3、人格特質：溝通協調能力強、個性溫和、樂觀進取、認真負責、言行端正，具高度工作熱忱。 4、依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，總成績分數相同者且為退除役官兵者，優先錄用。 5、領有身心障礙證明者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。 6、報名人數未達二人以上者，逕依規定再次公告，如確實無適當人選時，得以一人實施甄選。
工作項目	1、執行總院與分院物料與處置編碼需求及整合。 2、處理分院資訊系統業務需求、問題分析等，有醫院業務實務經驗尤佳。 3、編列維運中心預算及辦理年度核銷相關事宜。 4、相關會議籌劃、召開、執行、紀錄、簽報及相關行政業務。 5、財產管理及個資盤點。 6、可配合業務需求加班或出差。 7、其他長官交辦事項。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 114 年 3 月 26 日輔人字第 1140020268 號函核定約用人員薪資表規定支薪
工作地點	臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號本院醫務企管部
考試地點	本院綜合大樓 4 樓醫務企管部會議室
甄試項目	1、筆試 (50%)、面試 (50%) 2、錄取標準：筆試或面試其中一科成績未達六十分或總成績未達七十分者，不予錄取。總成績相同時，以筆試成績定其排序。
甄試時程	筆試、口試日期：於考前以E-mail或電話另行通知。
檢附文件及聯絡方式	1.請檢附報名履歷表、畢業證書、國民身分證、工作經歷證明及專業證書或身心障礙手冊正反面等文件影印本，(報名日期自114年7月1日起至114年7月14日截止收件掛號郵寄 40705 臺中市臺灣大道四段 1650 號醫務企管部)，以郵戳為憑，逾期不予受理。 (1)聯絡人：張先生 聯絡電話：04-23592525 轉 2179 (2)電子信箱：e-mail 至chang.payting@vghtc.gov.tw 2、經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不通知或退件。 3、報名者如為院內現職人員，應經現職單位主管同意，並檢具主管同意書。 4、報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 5、儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。 6、請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。
備 註	1.請攜身份證正本應考。 2.開始考試後，逾10分鐘(含)不得進入考場。