108 年度機關檔案管理調查結果

(中央與地方各級機關)

國家發展委員會檔案管理局

中華民國 109 年 8 月

目　　次

壹、調查緣起.....1

貳、調查期間.....1

參、調查結果分析.....1

一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形.....1

二、檔案管理培訓及督考情形.....9

三、檔案管有情形.....12

四、檔案保存及維護情形.....21

五、檔案檢調應用情形.....25

六、公文及檔案管理資訊化作業情形.....32

肆、調查發現.....36

一、組織與規劃.....36

二、檔案管理情形.....36

三、檔案檢調應用.....37

四、檔案資訊化.....37

壹、調查緣起

依國家發展委員會檔案管理局組織法第 2 條第 2 款規定，國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱本局)掌理各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布事項。為掌握各機關檔案管理現況及趨勢，本局自 98 年起，以線上調查方式瞭解各機關前一年之檔案管理相關情形。109 年 1 月援例函請中央與地方各級機關提供 108 年度檔案管理相關資訊，共計 3,128 個機關完成填報，填報率達 100%。

上開調查從 98 年線上填報至今，已累積相當成果，本次除針對去年之調查結果摘述重點並公布外，並持續運用分析結果，提出機關檔案管理之改善建議。

貳、調查期間

本次調查結果，以機關填報之 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日檔案管理相關統計數據或事實為基準。

參、調查結果分析

本調查結果共包含檔案管理組織、資源及計畫訂定情形；檔案管理培訓及督考情形；檔案管有情形；檔案保存及維護情形；檔案檢調應用情形；公文及檔案管理資訊化作業情形等六大層面，以下即就各個層面之調查結果進行分析。

一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形

本項目計調查各機關設置或指定檔案管理專責單位；人力運用情形；人員異動、課程學習及符合優先遴用情形；檔案管理經費實際支用情形；跨年度專案計畫訂定或執行情形等 5 部分，茲就其結果分述如後：

（一）設置或指定檔案管理專責單位：依調查結果顯示，中央與地方各級機關組織，設置「檔案(司、處、組、室、中心、科、課、股)」計

265 個機關(占 8.47%)；設置「文書檔案(科、課、股)」計 116 個(占 3.71 %)，設置「文書(司、處、組、室、中心、科、課、股) 」計 244 個(占 7.80%)；設置或指定其他單位者(如秘書室、行政室等)計 1,326 個(占 42.39%)，餘無專責單位者，計有中央機關 210 個，地方機關 967 個，合計 1,177 個機關(占 37.63%)。(表 1，圖 1、2)

表 1　108 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形一覽表

(單位：個)

機關層級 專責單位設置	中央	地方	小計(%)
檔案(司、處、組、室、中心、科、課、股)	111	154	265(8.47%)
文書檔案(科、課、股)	78	38	116(3.71%)
文書(司、處、組、室、中心、科、課、股)	165	79	244(7.80%)
其他(如秘書室、行政室等)	507	819	1,326(42.39%)
無專責單位	210	967	1,177(37.63%)
合計	1,071	2,057	3,128(100%)

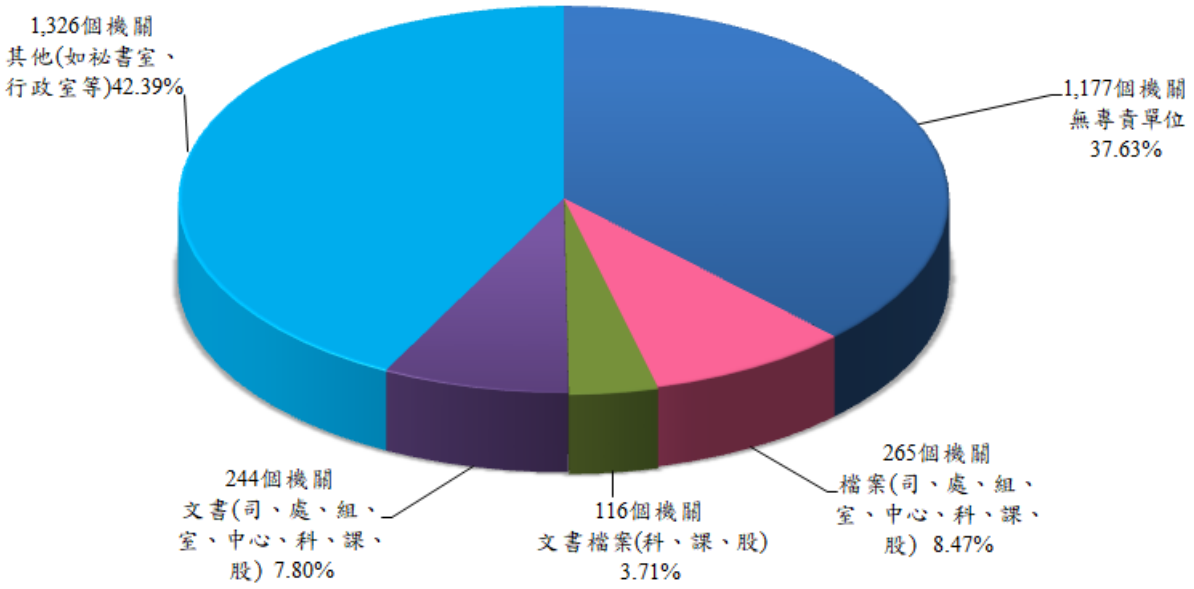

圖 1　108 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形圖

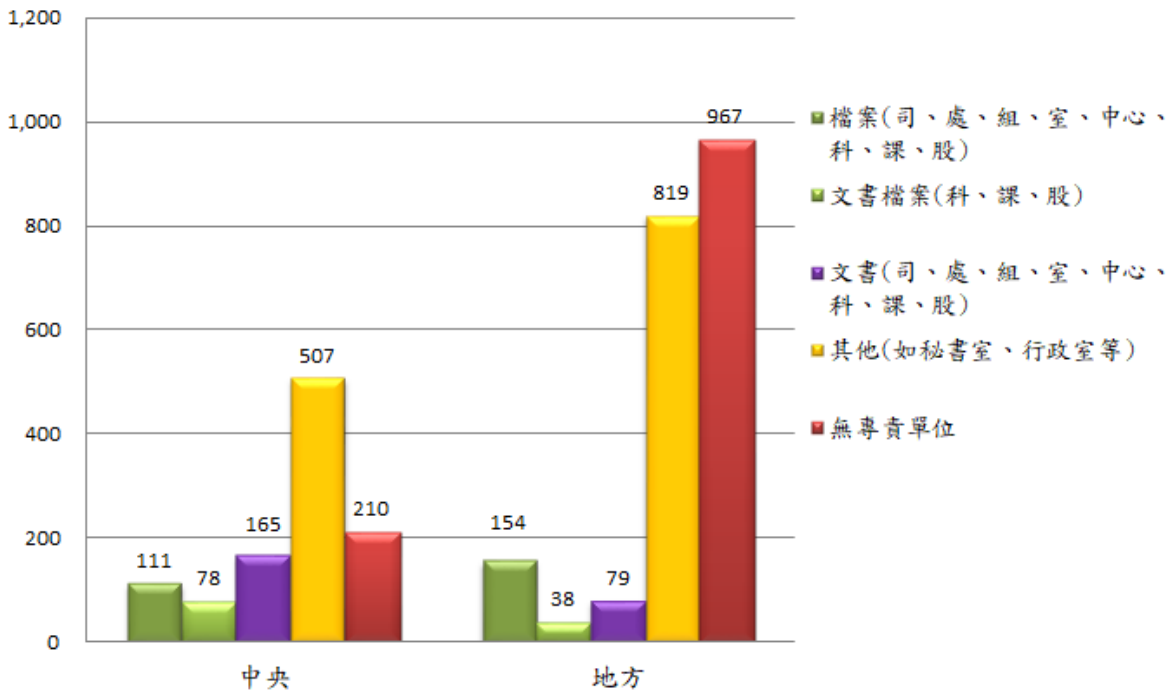

圖 2　108 年度機關設置或指定檔案管理專責單位機關層級情形圖

（二）人力運用情形：中央與地方各級機關總計有 8,291 位檔案管理人力(中央 3,800 人，地方 4,491 人)。以類別進行區分，正式編制人員計 4,889 人(占 58.97%)，約聘僱人員 676 人(占 8.15%)，技工、工友 1,007 人(占 12.15%)，臨時人員 1,074 人(占 12.95%)，其他(含替代役、短期就業人力等)計有 645 人(占 7.78%)，其中正式編制人員最多，約占 6 成。以性別進行區分，男性為 2,965 人(占 35.76%)，其中中央 1,598 人、地方 1,367 人；女性為 5,326 人(占 64.24%)，包含中央 2,202 人、地方 3,124 人，女性所占比例較高約 6 成 5。(表 2，圖 3、4)

表 2　108 年度機關檔案管理人力運用情形一覽表

(單位：人)

人力運用(類別、性別) ＼ 機關層級		中央	地方	小計(%)
類別	正式編制人員(不含技工、工友)	2,334	2,555	4,889(58.97%)
	約聘僱人員	378	298	676(8.15%)
	技工、工友	316	691	1,007(12.15%)
	臨時人員	327	747	1,074(12.95%)
	其他(含替代役、短期就業人力等)	445	200	645(7.78%)
性別	男	1,598	1,367	2,965(35.76%)
	女	2,202	3,124	5,326(64.24%)
合計(類別；性別)		3,800	4,491	8,291(100%)

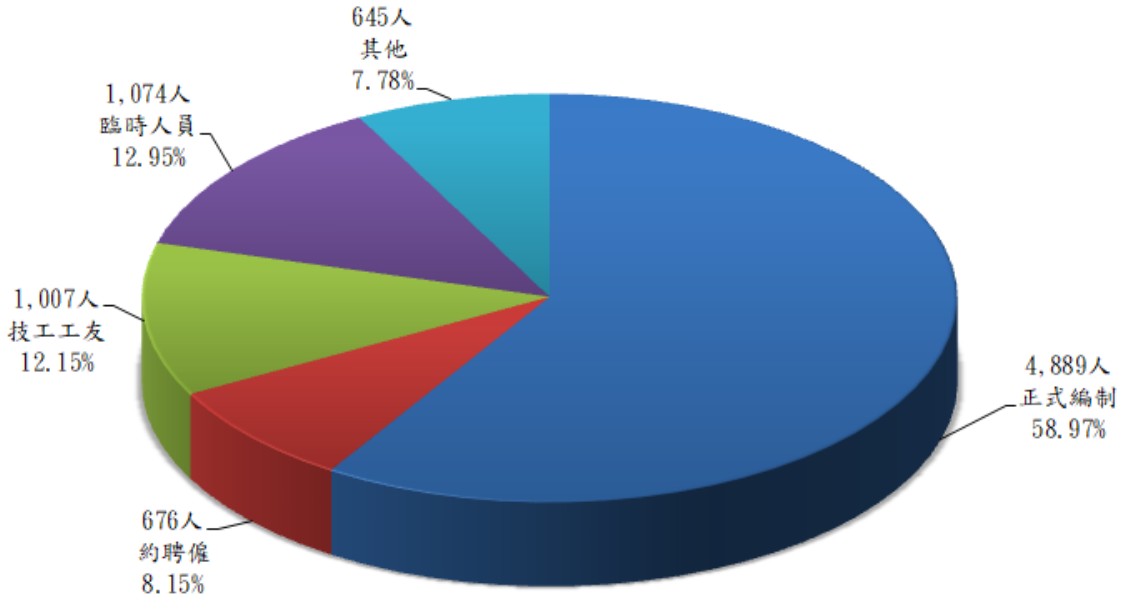

圖 3　108 年度機關檔案管理人力運用類別情形圖

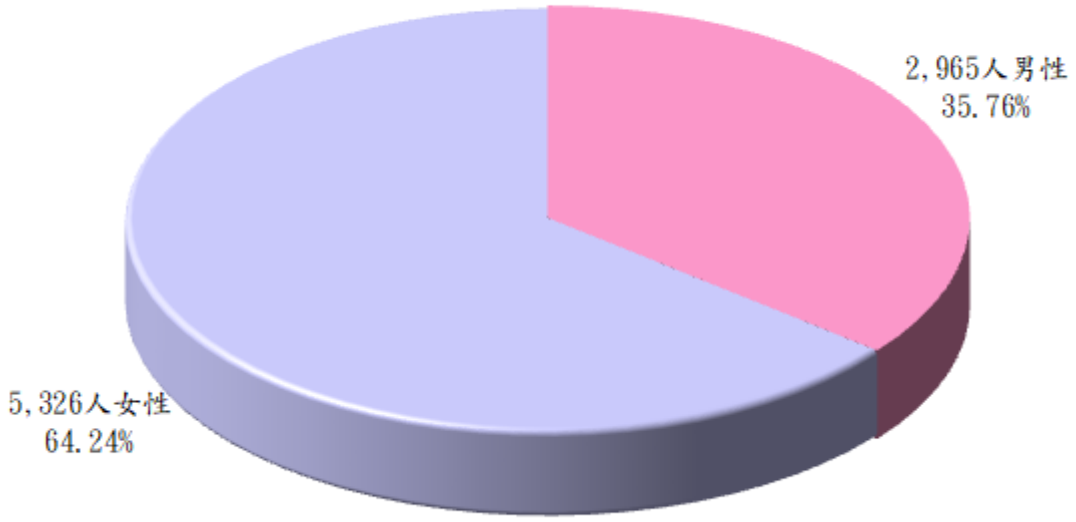

圖 4　108 年度機關檔案管理人力運用性別情形圖

（三）人員異動及符合優先遴用情形：前述中央與地方各級機關總計有 8,291 位檔案管理人力，其中任職 1 年以下者計 1,051 人(占 12.68%)，符合優先遴用者 153 人(占 1.85%)。(表 3，圖 5)

表 3　108 年度機關檔案管理人員異動及符合優先遴用情形一覽表

(單位：人)

機關層級 人力 (異動、遴用)	中央	地方	小計(%)[註1]
任職 1 年以下者	547	504	1,051(12.68%)
符合優先遴用者[註2]	80	73	153(1.85%)

註 1：占檔案管理人力(總計 8,291 人)之比例。
註 2：指「機關檔案管理單位及人員配置基準」第 7 點之規定。

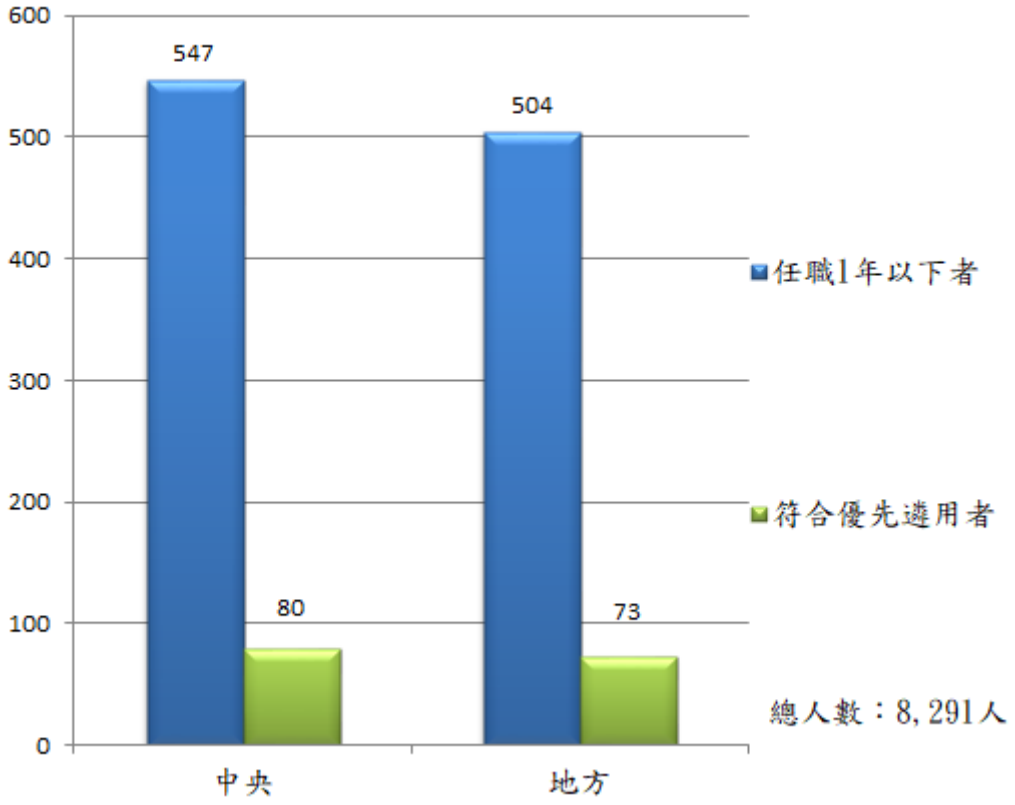

圖 5　108 年度機關檔案管理人員異動及優先遴用機關層級情形圖

（四）檔案管理經費實際支用情形：全國 3,128 個機關，總支用金額新臺幣(以下同)1,376,621 千元。其中，中央機關計 1,071 個，總支用金額新臺幣 800,517 千元，地方機關計 2,057 個，總支用金額 576,104 千元。(表 4)

表 4　108 年度機關檔案管理經費實際支用情形一覽表

(單位：千元)

機關層級 項目	中央	地方	小計
業務費	601,072	331,983	933,055
設備及投資費	108,959	171,263	280,223
其他	90,486	72,858	163,343
合計	800,517	576,104	1,376,621

（五） 跨年度專案計畫訂定或執行情形：機關有訂定或執行跨年度專案計畫者，中央機關有 569 個，地方機關有 830 個，合計 1,399 個機關(占 44.73%)，其中計畫類別以「檔案立案與整理」項目居冠(占 23.05%)，「編目建檔」次之(占 22.41%)，「檔案研究加值與出版」居末(占 1.11%)。至無訂定或未執行者，中央機關有 502 個，地方機關有 1,227 個，合計 1,729 個機關(占 55.27%)，顯見半數以上機關仍未有訂定或執行跨年度專案計畫者。(表 5，圖 6、7)。

表 5　108 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行情形一覽表

(單位：個)

機關層級 跨年度專案計畫		中央	地方	小計(%)
有訂定或執行		569	830	1,399(44.73%)
計畫類別	a.編目建檔	383	530	913(22.41%)
	b.檔案立案與整理	408	531	939(23.05%)
	c.庫房改善	269	336	605(14.85%)
	d.檔案鑑定與清理	412	453	865(21.23%)
	e.檔案數位化	201	299	500(12.27%)
	f.檔案研究加值與出版	27	18	45(1.11%)
	g.辦理檔案展	41	37	78(1.91%)
	h.其他	64	65	129(3.17%)
	小計	1,805	2,269	4,074(100%)
無訂定或未執行		502	1,227	1,729(55.27%)
合計		1,071	2,057	3,128(100%)

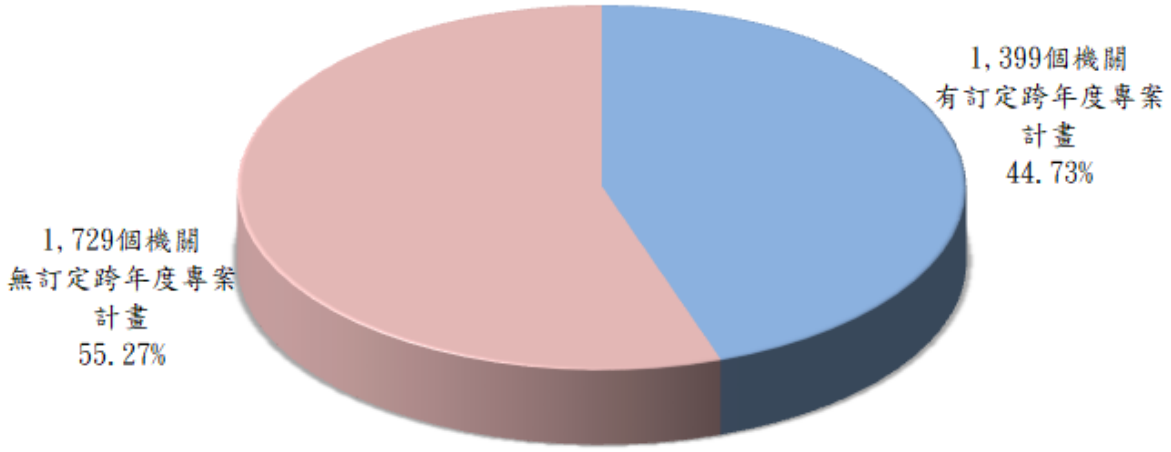

圖 6　108 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行情形圖

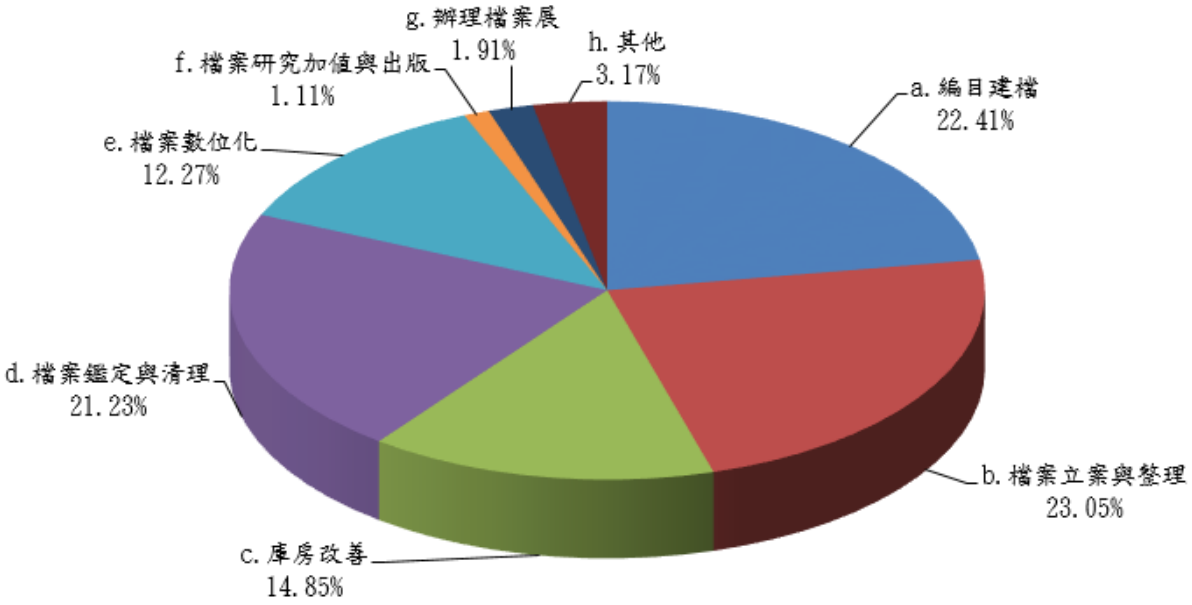

圖 7　108 年度機關訂定或執行跨年度專案計畫類別圖

二、檔案管理培訓及督考情形

本項目計調查檔案管理培訓辦理情形；分級培訓辦理情形；主管機關對所屬督考檔案管理情形等 3 部分，茲就其結果分述如後：

（一）檔案管理培訓辦理情形：機關自辦培訓計 1,147 場次(占 19.99%)，參加人次計 43,712 人次；與他機關合作辦理培訓計 90 場次(占 1.57%)，參加人次計 2,830 人次；委託他機關辦理培訓計 25 場次(占 0.44%)，參加人次計 440 人次；參加外機關辦理培訓計 4,475 場次(占 78.00%)，參加人次計 7,871 人次。上開檔案管理培訓辦理方式，以參加外機關辦理培訓者居冠，約占 8 成，惟就參訓人次觀之，參加自行辦理培訓之參加人次居冠，亦約 8 成。(表 6，圖 8)

表 6　108 年度機關辦理檔案管理培訓辦理情形一覽表

培訓情形＼機關層級		中央	地方	小計
自行辦理	場次	695	452	1,147(19.99%)
	人次	29,478	14,234	43,712(79.69 %)
與他機關合作辦理	場次	66	24	90(1.57 %)
	人次	2,034	796	2,830(5.16%)
委託他機關辦理	場次	19	6	25(0.44%)
	人次	396	44	440(0.80%)
參加外機關辦理培訓課程	場次	1,984	2,491	4,475(78.00%)
	人次	3,662	4,209	7,871(14.35%)
合計	場次	2,764	2,973	5,737(100.00%)
	人次	35,570	19,283	54,853(100.00%)

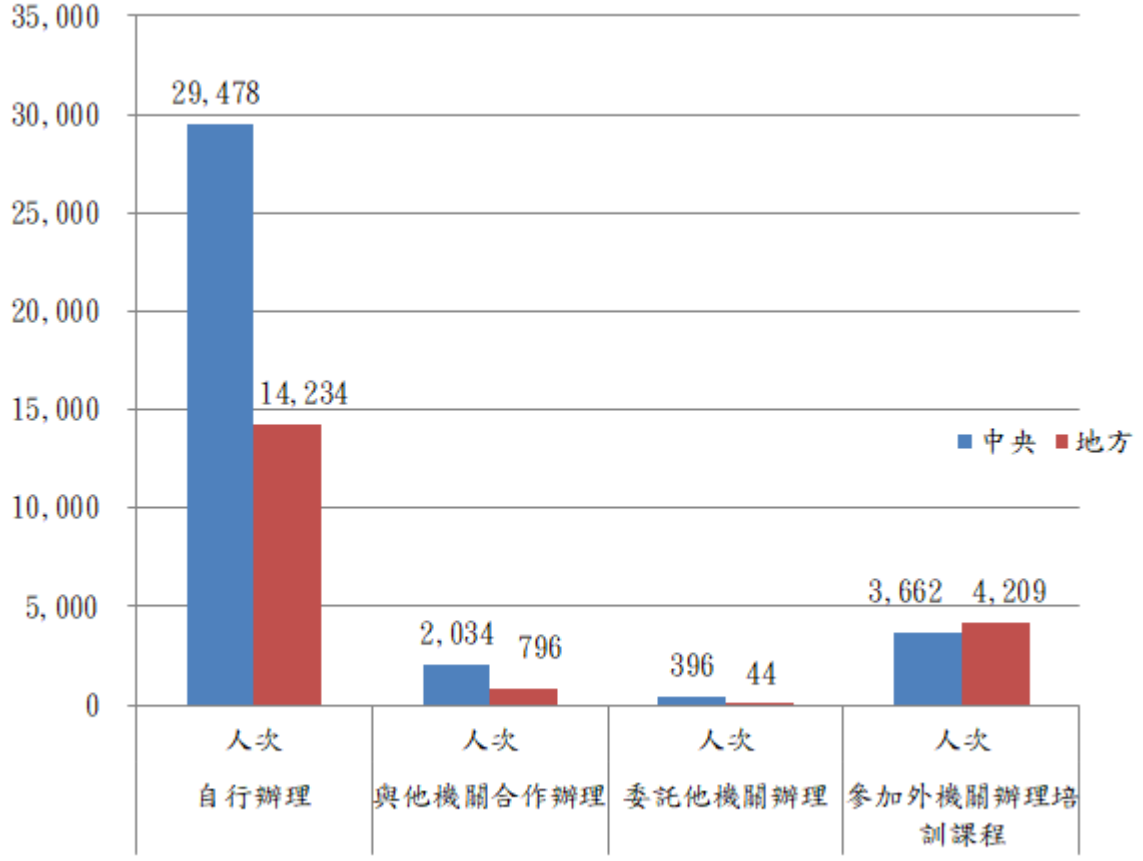

圖 8　108 年度機關辦理檔案管理培訓機關層級情形圖

（二）分級培訓辦理情形：各機關檔案管理人員依「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」規定，完成「通識入門級」課程人數計 3,152 人次(占 58.65%)，未完成人數計 2,222 人(占 41.35%)；完成「基礎實務級」課程人數計 2,632 人(占 51.81%)，未完成人數計 2,448 人(占 48.19%)。由上可知，各機關檔案管理人員完成「通識入門級」及「基礎實務級」課程之人數均超過半數以上。(表 7，圖 9)

表 7　108 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形一覽表

(單位：人)

分級培訓情形＼機關層級		中央	地方	小計(%)
通識入門級	完成人數	1,482	1,670	3,152(58.65%)
	未完成人數	898	1,324	2,222(41.35%)
基礎實務級	完成人數	1,342	1,290	2,632(51.81%)
	未完成人數	985	1,463	2,448(48.19%)

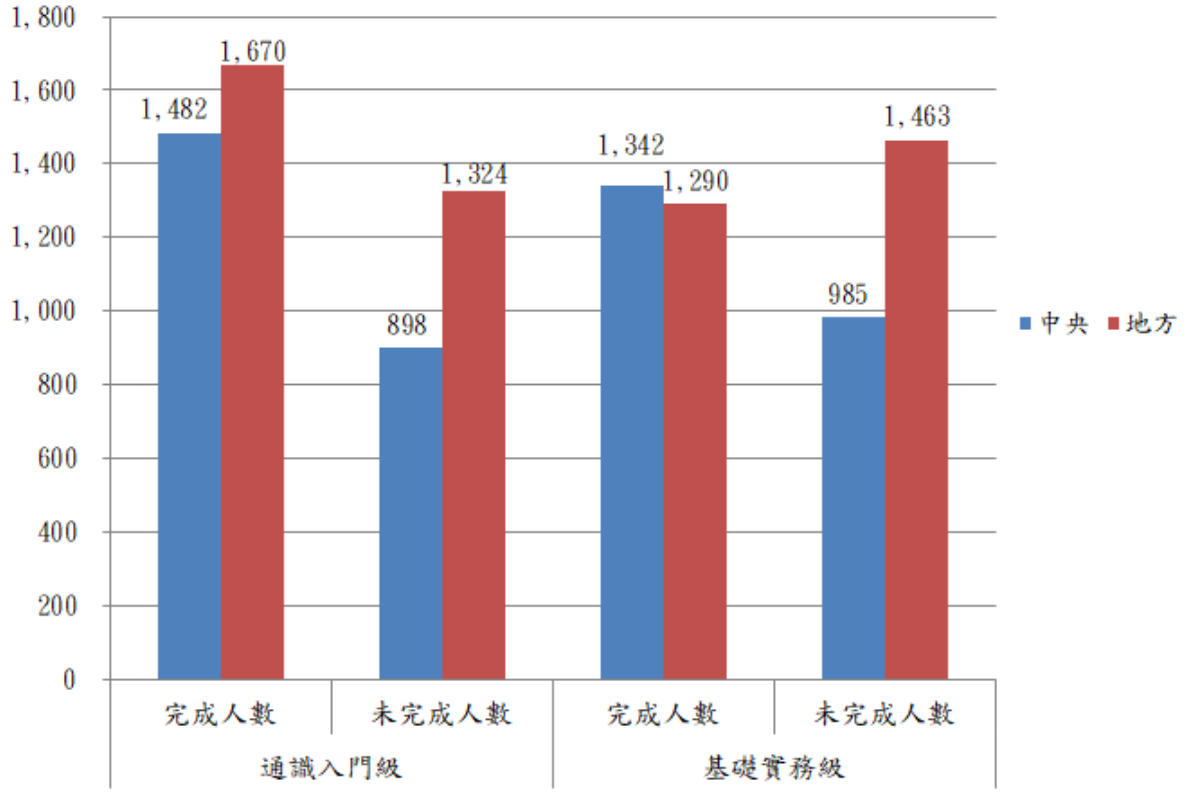

圖 9　108 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形圖

（三）主管機關對所屬督考檔案管理情形：分析中央及地方各級機關，其中 349 個有所屬機關，中央機關 162 個，地方機關 187 個，於 108 年度辦理督考計 1,404 機關次，包含中央機關 706 次(占 50.28%)，地方機關 698 次(占 49.72%)。上開 349 個有所屬機關者，訂有督考

計畫計 198 個機關(占 56.73%)，包含中央機關 101 個，地方機關 97 個，餘 151 個機關則無訂定(占 43.27%)，包含中央機關 61 個，地方機關 90 個。(表 8)

表 8　108 年度機關訂定檔案管理督考計畫情形一覽表

(單位：個/次)

機關層級 督考計畫(次數)	中央	地方	小計
有訂定	101	97	198(56.73%)
無訂定	61	90	151(43.27%)
督考機關次	706(50.28%)	698(49.72%)	1,404(100%)

註：僅統計有所屬之 349 個機關。

三、檔案管有情形

本項目計調查年度歸檔量；永久保存檔案典藏情形；永久保存檔案完成編目情形；永久保存檔案完成數位化情形；定期保存檔案典藏情形等 5 部分，茲就其結果分述如後：

（一）年度歸檔量：108 年度機關歸檔件數總計 85,162,563 件，包括紙本型式 50,920,759 件(占 59.79%)，電子型式線上簽核 34,203,919 件(占 40.16%)，其他型式(含攝影類、錄影音帶類與電子媒體類)37,885 件(占 0.05%)，紙本型式檔案仍為多數。其中，永久保存檔案計 4,005,779 件(占 4.70%)，定期保存檔案計 81,156,784 件(占 95.30%)，將近 9 成 5 為定期保存檔案，此外，電子型式線上簽核比率也已占超過 4 成。(表 9、10，圖 10、11)

表 9　108 年度機關歸檔量媒體型式一覽表

(單位：件)

媒體型式＼機關層級		中央	地方	小計
紙本		27,646,102	23,274,657	50,920,759(59.79%)
電子型式(線上簽核)		12,880,098	21,323,821	34,203,919(40.16%)
其他	攝影類	22	6,183	6,205(0.01%)
	錄影(音)帶類	2,173	7,737	9,910(0.01%)
	電子媒體類	13,238	8,532	21,770(0.03%)
	小計	15,433	22,452	37,885(0.05%)
合計		40,541,633	44,620,930	85,162,563(100%)

表 10　108 年度機關歸檔量檔案保存年限一覽表

(單位：件)

檔案保存年限＼機關層級	中央	地方	小計
永久保存	2,744,371	1,261,408	4,005,779(4.70%)
定期保存	37,797,262	43,359,522	81,156,784(95.30%)
合計	40,541,633	44,620,930	85,162,563(100%)

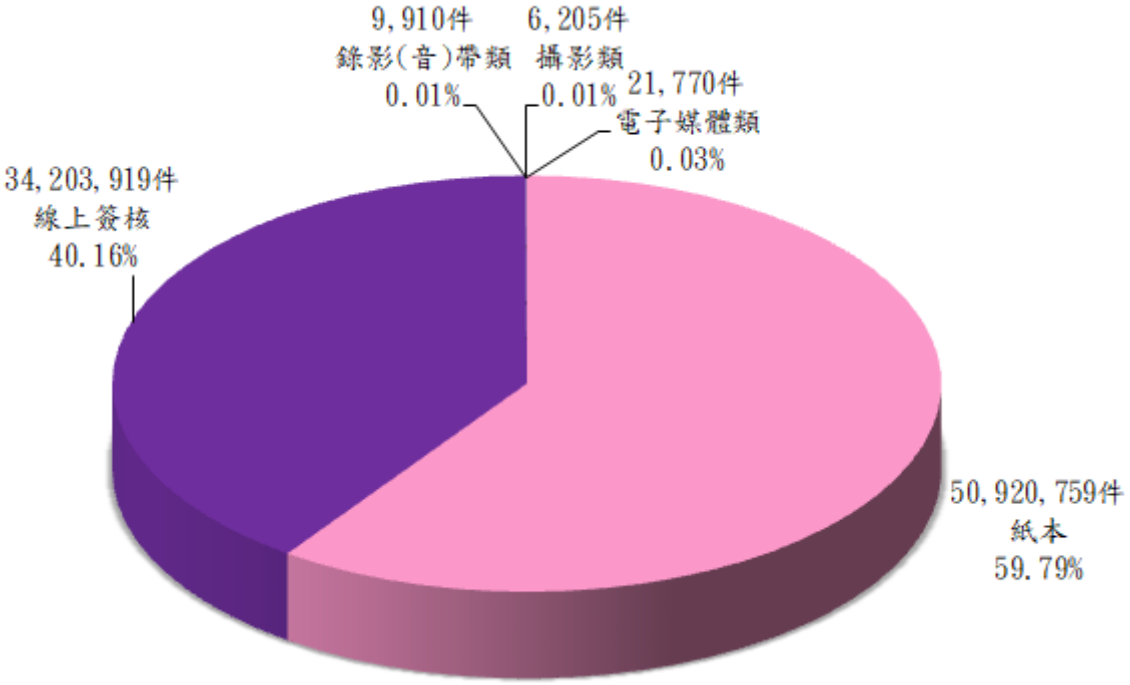

圖 10　108 年度機關歸檔量媒體型式圖

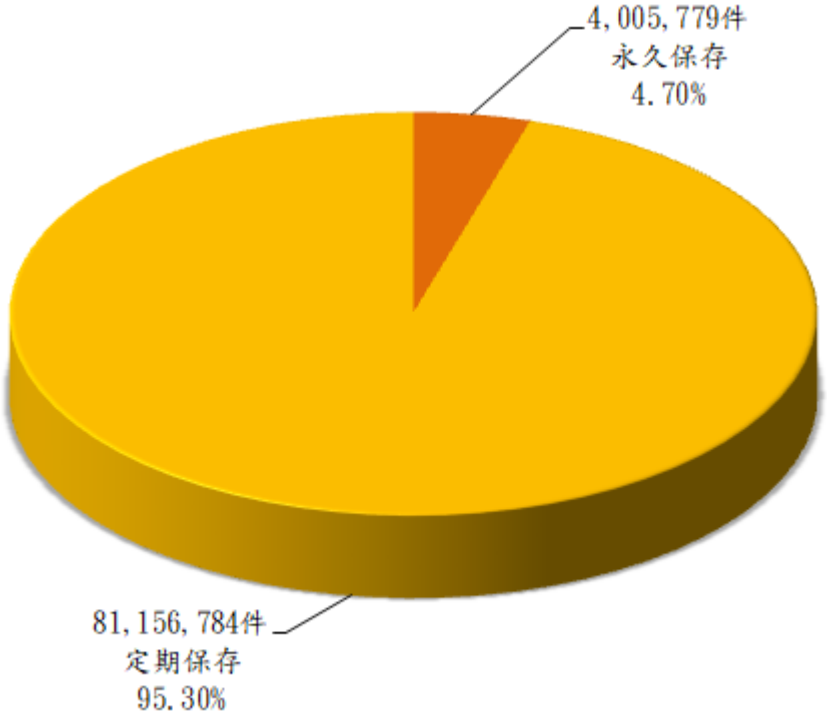

圖 11　108 年度機關歸檔量檔案保存年限圖

（二）永久保存檔案典藏情形：累計至 108 年度，機關永久保存檔案中，紙質類計 513,196.57 公尺(占 99.40%)；攝影類計 2,071.58 公尺(占 0.40%)；錄影(音)帶類計 103.59 公尺(占 0.02%)；電子媒體類計 929.36 公尺(占 0.18%)，幾乎所有的永久保存檔案皆為紙質類檔案。如依檔案產生年份進行分析，其中紙質類檔案總計 513,196.57 公尺，以 91 至 100 年最多，計 158,620.67 公尺(占 30.91%)；攝影類檔案總計 2,071.58 公尺，以 61 至 70 年居多，計 1,773.84 公尺(占 85.63%)；錄影(音)帶類檔案總計 103.59 公尺，以 91 至 100 年居多，計 64.98 公尺(占 62.73%)；電子媒體類檔案總計 929.36 公尺，以 71 至 80 年居多，計 119.92 公尺(占 12.90%)。(表 11-1，表 11-2，圖 12)

表 11-1　累計至 108 年度機關永久保存檔案媒體型式典藏情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 / 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	331,408.94	181,787.63	513,196.57(99.40%)
攝影類	2,071.15	0.43	2,071.58(0.40%)
錄影(音)帶類	27.21	76.38	103.59(0.02%)
電子媒體類	643.71	285.65	929.36(0.18%)
合計	334,151.01	182,150.09	516,301.10(100%)

表 11-2　累計至 108 年度機關永久保存檔案檔案產生年份典藏情形一覽表

(單位：公尺)

檔案產生年份(民國)	檔案量(公尺)				
	紙質類	攝影類	錄影(音)帶類	電子媒體類	合計
38 年以前	2,357.37	3.31	0.00	36.90	2,397.58(0.47%)
39 至 60 年	19,238.14	124.09	0.00	99.69	19,461.92(3.77%)
61 至 70 年	26,676.45	1,773.84	0.62	96.62	28,547.53(5.53%)
71 至 80 年	61,062.79	72.51	2.53	119.92	61,257.75(11.86%)
81 至 90 年	95,180.57	54.48	14.31	91.64	95,341.00(18.47%)
91 至 100 年	158,620.67	35.64	64.98	113.80	158,835.09(30.76%)
101 年	20,637.11	0.42	2.65	39.19	20,679.37(4.01%)
102 年	19,134.82	6.83	2.68	45.19	19,189.52(3.72%)
103 年	20,522.66	0.08	2.85	36.52	20,562.11(3.98%)
104 年	19,851.08	0.17	3.62	47.77	19,902.64(3.85%)
105 年	23,441.32	0.00	3.48	51.67	23,496.47(4.55%)
106 年	15,584.20	0.02	1.97	51.57	15,637.76(3.03%)
107 年	16,284.33	0.03	1.90	69.65	16,355.91(3.17%)
108 年	14,605.06	0.16	2.00	29.23	14,636.45(2.83%)
合計	513,196.57	2,071.58	103.59	929.36	516,301.10(100%)

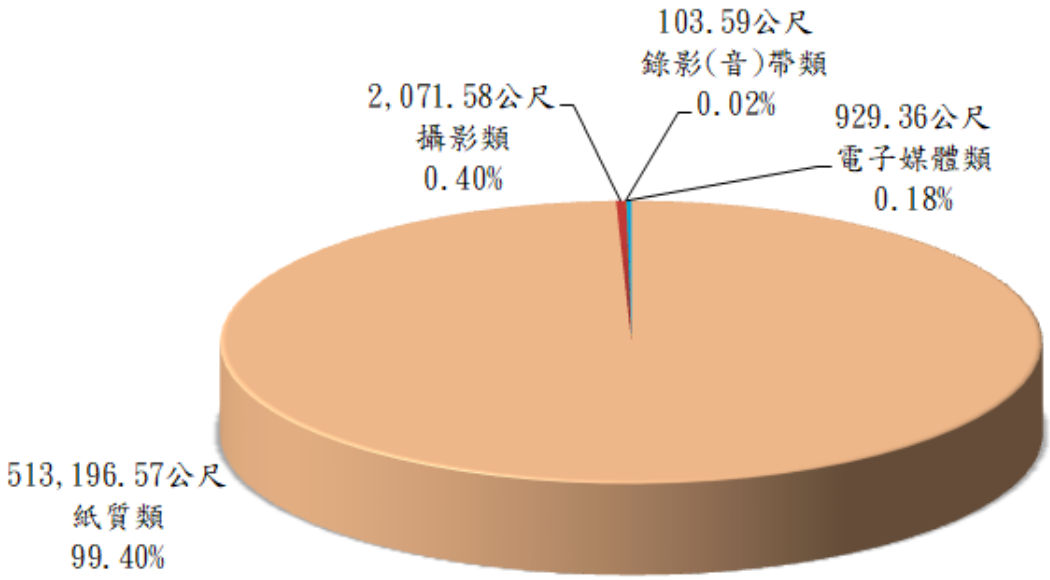

圖 12　累計至 108 年度機關永久保存檔案媒體型式典藏情形圖

（三）永久保存檔案完成編目情形：累計至 108 年度，現行檔案紙質類完成編目建檔之比例最高(占 98.60 %)，而錄影(音)帶類檔案完成比例最低(占 80.22%)；至回溯檔案(指檔案法施行前產生者)紙質類完成編目建檔之比例雖最高(占 94.51%)，然低於前開現行檔案，而電子媒體類檔案完成比例則最低(占 79.07%)。 (表 12)

表 12　累計至 108 年度機關永久保存檔案完成編目情形一覽表

(單位：個)(機關數)

檔案產生年份(民國)	是否完成編目							
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類		電子媒體類	
是/否	是	否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	228	21	2	0	0	0	2	0
39 至 60 年	1,000	64	8	0	0	0	5	1
61 至 70 年	1,396	81	7	0	2	0	4	2
71 至 80 年	1,751	99	10	0	4	0	5	3
81 至 90 年	2,220	118	6	0	8	3	18	3
小計	6,595	383	33	0	14	3	34	9
平均百分比[註1]	94.51%	5.49%	100%	0%	82.35%	17.65%	79.07%	20.93%
91 至 100 年	2,751	81	10	2	24	9	103	9
101 年	2,772	37	2	1	6	3	73	6
102 年	2,773	28	3	1	8	3	82	6
103 年	2,782	29	3	0	7	1	80	5
104 年	2,782	27	2	0	10	1	78	7
105 年	2,818	19	0	0	5	0	86	4
106 年	2,867	23	2	0	4	0	90	4
107 年	2,877	37	2	0	4	1	83	8
108 年	2,812	77	4	0	5	0	83	3
小計	25,234	358	28	4	73	18	758	52
平均百分比[註2]	98.60%	1.40%	87.50%	12.50%	80.22%	19.78%	93.58%	6.42 %

註 1：回溯檔案完成編目之比例。
註 2：現行檔案完成編目之比例。

（四）永久保存檔案完成數位化情形：累計至 108 年度，機關永久保存檔案完成數位化之比例，依檔案產生年份進行分析，民國 81 年(含)以後產生檔案，紙質類檔案完成數位化之比例(占 39.91%)，而攝影類檔案完成比例最高(占 47.37%)；至民國 80 年(含)以前產生檔案，紙質類檔案完成數位化之比例依舊最低(占 21.51%)，而攝影類檔案同樣同樣完成率較高(占 48.15%)。(表 13)

表 13　累計至 108 年度機關永久保存檔案完成數位化情形一覽表

(單位：個)(機關數)

檔案產生年份(民國)	已完成數位化(是/否)					
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類	
是/否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	51	198	0	2	0	0
39 至 60 年	226	838	4	4	0	0
61 至 70 年	312	1,165	4	3	1	1
71 至 80 年	409	1,441	5	5	1	3
小計	998	3,642	13	14	2	4
平均百分比[註 1]	21.51%	78.49%	48.15%	51.85%	33.33%	66.67%
81 至 90 年	552	1,786	4	2	2	9
91 至 100 年	872	1,960	7	5	9	24
101 年	1,096	1,713	1	2	2	7
102 年	1,139	1,662	0	4	3	8
103 年	1,182	1,629	0	3	2	6
104 年	1,217	1,592	1	1	4	7
105 年	1,248	1,589	0	0	3	2
106 年	1,283	1,607	2	0	2	2
107 年	1,296	1,618	1	1	2	3
108 年	1,261	1,628	2	2	2	3
小計	11,146	16,784	18	20	31	71
平均百分比[註 2]	39.91%	60.09%	47.37%	52.63%	30.39%	69.61%

註 1：民國 80 年以前檔案完成數位化之比例。
註 2：民國 81 年(含)以後產生檔案數位化之比例。

（五）定期保存檔案典藏情形：累計至 108 年度，機關定期保存之檔案，紙質類檔案計 2,015,835.14 公尺(占 99.80％)；攝影類檔案計 2,016.44 公尺(占 0.10％)；錄影(音)帶類檔案計 149.19 公尺(占 0.01％)；電子媒體類檔案計 1,952.21 公尺(占 0.09％)。由此可知，機關所典藏之定期保存檔案幾乎為紙質類檔案。(表 14，圖 13)

表 14　累計至 108 年度機關定期保存檔案媒體形式典藏情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	1,304,706.64	711,128.50	2,015,835.14(99.80%)
攝影類	1,999.67	16.77	2,016.44(0.10%)
錄影(音)帶類	70.40	78.79	149.19(0.01%)
電子媒體類	1,097.57	854.64	1,952.21(0.09 %)
合計	1,307,874.28	712,078.70	2,019,952.98(100%)

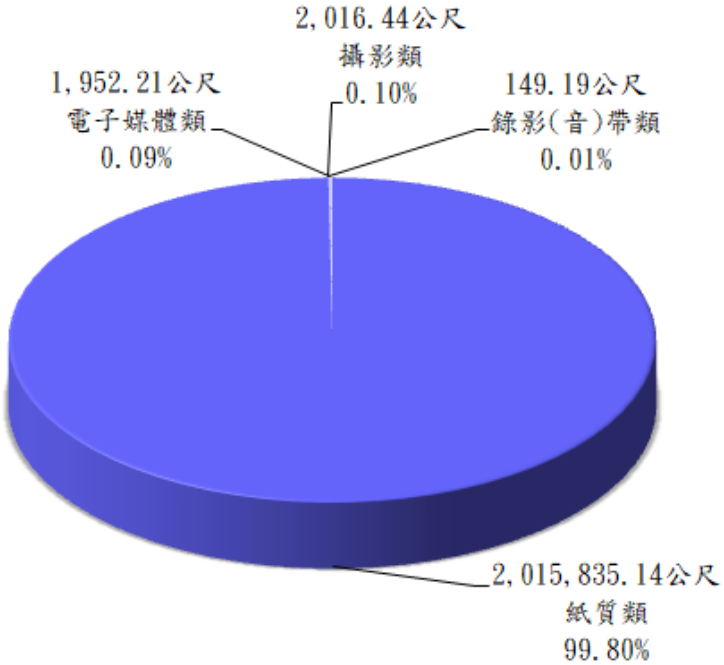

圖 13　累計至 108 度機關定期保存檔案媒體型式典藏情形圖

（六）永久保存與定期保存檔案數量比較：經綜整表 11-1 及表 14，永久保存與定期保存檔案之比較如表 15 及圖 14，顯見紙質類檔案典藏量仍占絕對大宗，其中紙質類永久保存檔案則占 20.29%。

表 15　永久保存與定期保存檔案數量比較一覽表

(單位：公尺)

保存期限 媒體型式	永久保存	定期保存	小計
紙質類	513,196.57(20.29%)	2,015,835.14(79.71%)	2,529,031.71(100%)
攝影類	2,071.58(50.67%)	2,016.44(49.33%)	4,088.02(100%)
錄影(音)帶類	103.59(40.98%)	149.19(59.02%)	252.78(100%)
電子媒體類	929.36(32.25%)	1,952.21(67.75%)	2,881.57(100%)

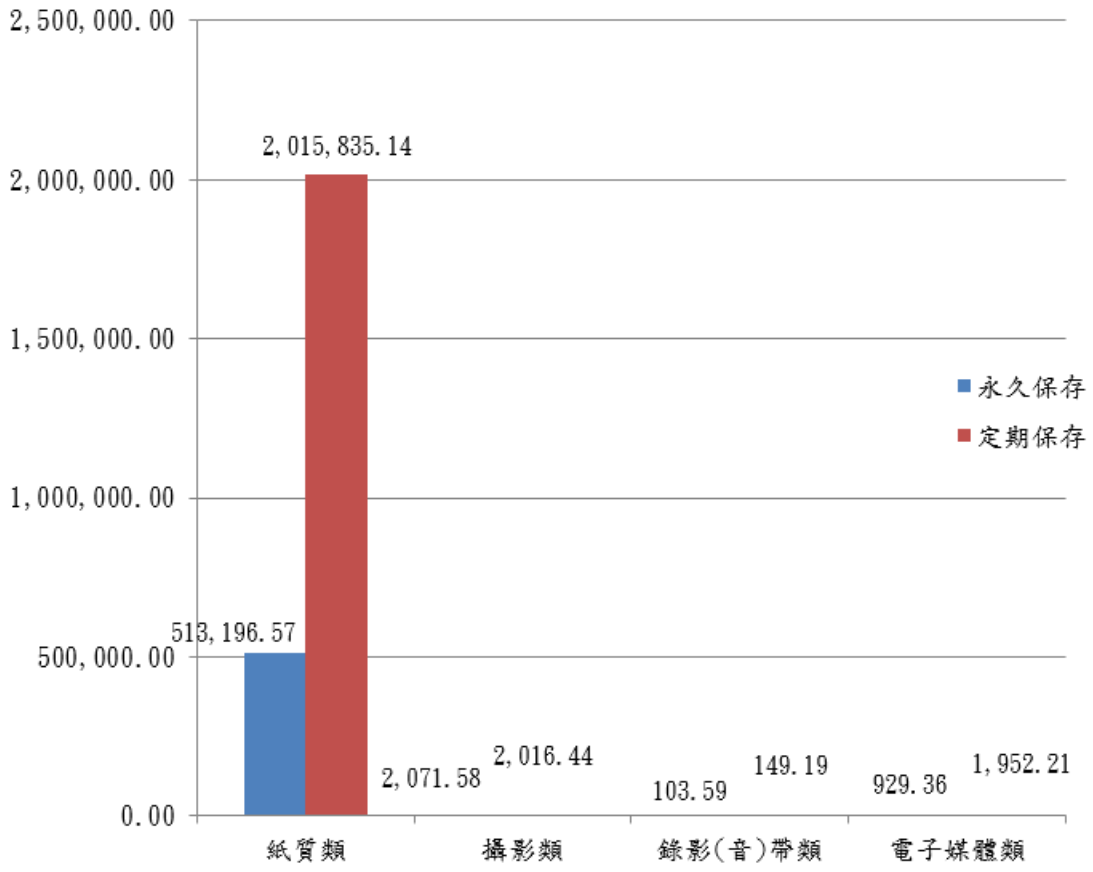

圖 14　永久保存與定期保存檔案數量比較圖

四、檔案保存及維護情形

本項目計調查紙質類永久保存檔案毀損情形；非紙質類永久保存檔案毀損情形；檔案庫房設置情形等 3 部分，茲就其結果分述如後：

（一）紙質類檔案：累計至 108 年度，紙質類永久保存檔案有毀損者共計 20,258.34 公尺，其中毀損程度屬第 3 級(指輕微殘缺或破損且檔案紙張整體強度較好，屬輕微破損者)計有 11,940.56 公尺(占 58.94%)；第 2 級(多處蟲蛀或破損且檔案紙張整體強度尚可，屬一般破損者)計 6,199.42 公尺(占 30.60%)；第 1 級(嚴重蟲蛀、腐朽、黏著或脆化且檔案紙張整體強度差，屬嚴重破損者)計 2,118.36 公尺(占 10.46%)。(表 16，圖 15)

表 16　累計至 108 年度機關紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
第一級(嚴重破損)	275.76	1842.6	2,118.36(10.46%)
第二級(一般破損)	194.03	6005.39	6,199.42(30.60%)
第三級(輕微破損)	6,442.14	5,498.42	11,940.56(58.94%)
合計	6,911.93	13,346.41	20,258.34(100%)

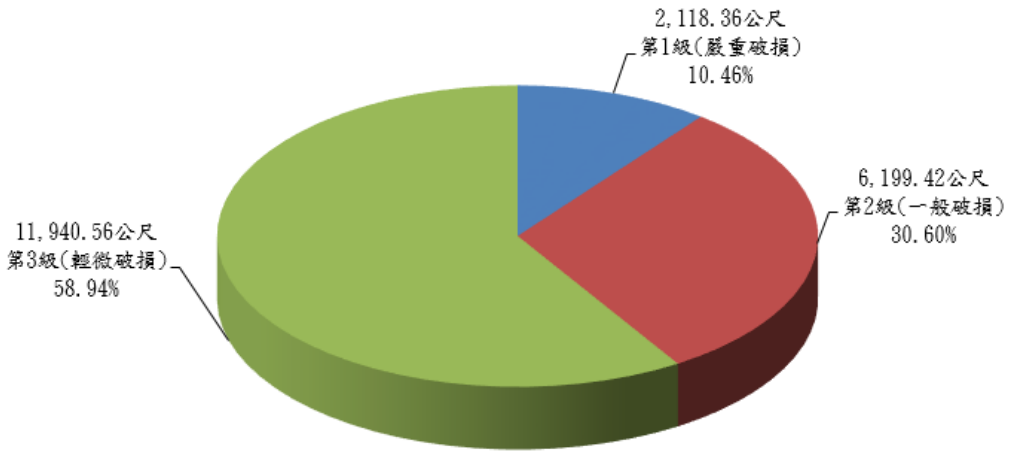

圖 15　累計至 108 年度機關紙質類永久保存檔案毀損情形圖

（二）非紙質類檔案：累計至 108 年度，非紙質類永久保存檔案有毀損者共計 10.55 公尺，其中攝影類檔案計有 0.84 公尺(占 7.96%)，錄影(音)帶類檔案計有 2.63 公尺(占 24.93%)，電子媒體類檔案計有 7.08 公尺(占 67.11%)。(表 17，圖 16)

表 17　累計至 108 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
攝影類	0.84	0	0.84(7.96%)
錄影(音)帶類	0	2.63	2.63(24.93%)
電子媒體類	1.06	6.02	7.08(67.11%)
合計	1.9	8.65	10.55(100%)

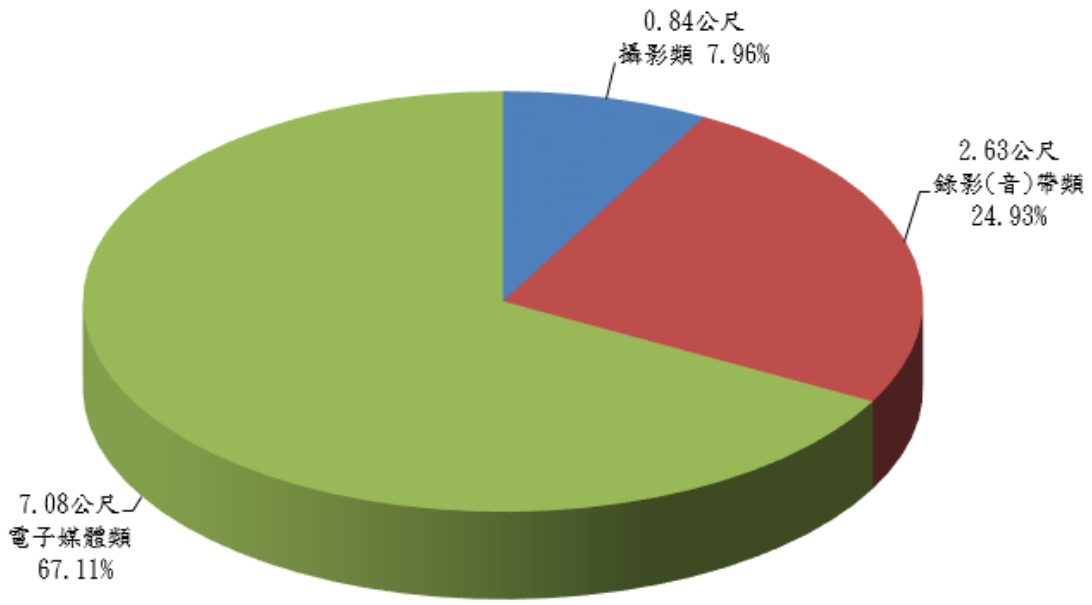

圖 16　累計至 108 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損情形圖

（三）檔案庫房設置情形：中央各級機關檔案庫房總面積計 323,181.98 平方公尺，地方各級機關檔案庫房總面積計 233,973.75 平方公尺，平均每間庫房面積 111.45 平方公尺。此外，中央各級機關檔案庫房總計 2,054 間，平均每間庫房面積 157.34 平方公尺，其中 159 間檔案庫房位於地下室(占 7.74%)，515 間檔案庫房無溫溼度控制(占 25.07%)；地方各級機關檔案庫房總計 2,945 間，平均每間庫房面積 79.45 平方公尺，其中 169 間檔案庫房位於地下室(占 5.74%)，1,521 間檔案庫房無溫溼度控制(占 51.65%)。(表 18，圖 17)

表 18　108 年度機關檔案庫房設置情形一覽表

(單位：間)

機關層級 檔案庫房設置情形		中央	地方	小計
面積 (平方公尺)		323,181.98	233,973.75	557,155.73
庫房平均面積 (平方公尺)		157.34	79.45	111.45
位於地下室	是	159(7.74%)	169(5.74%)	328(6.56%)
	否	1,895 (92.26%)	2,776(94.26%)	4,671(93.44%)
溫溼度控制	有	1,539 (74.93%)	1,424 (48.35%)	2,963 (59.27%)
	無	515 (25.07%)	1,521 (51.65%)	2,036 (40.73%)
合計		2,054(100%)	2,945(100%)	4,999(100%)

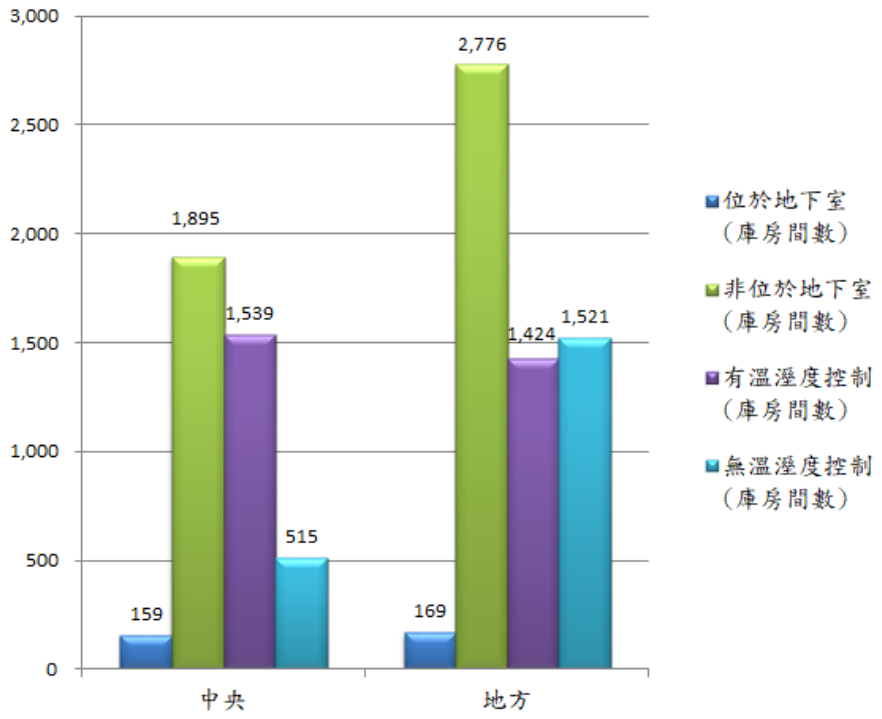

圖 17　108 年度機關檔案庫房設置機關層級情形圖

五、檔案檢調應用情形

本項目計調查檔案檢調應用；民眾申請檔案應用目的；檔案應用處所設置情形；檔案應用處所未設置原因等 4 部分，茲就其結果分述如後：

（一）檔案檢調應用：108 年度機關檔案檢調應用類型，以機關內檢調為主，計 3,237,204 件(占 88.21%)；機關受理民眾申請應用計 222,109 件次之(占 6.05%)，機關間檢調最低為 210,745 件(占 5.74%)。其中機關間檢調駁回件數 2,714 件，駁回率為 1.29%；民眾申請應用駁回件數 1,290 件，駁回率為 0.58%。(表 19，圖 18、19)

表 19　108 年度機關檔案檢調應用情形一覽表

(單位：件)

機關層級 應用檔案類型	中央	地方	小計
民眾申請	53,122	168,987	222,109(6.05%)
(民眾申請駁回)	1,048	242	1,290(0.58%)
機關間檢調	173,532	37,213	210,745(5.74%)
(機關間檢調駁回)	286	2,428	2,714(1.29%)
機關內檢調	2,196,727	1,040,477	3,237,204(88.21%)
合計	2,423,381	1,246,677	3,670,058(100%)

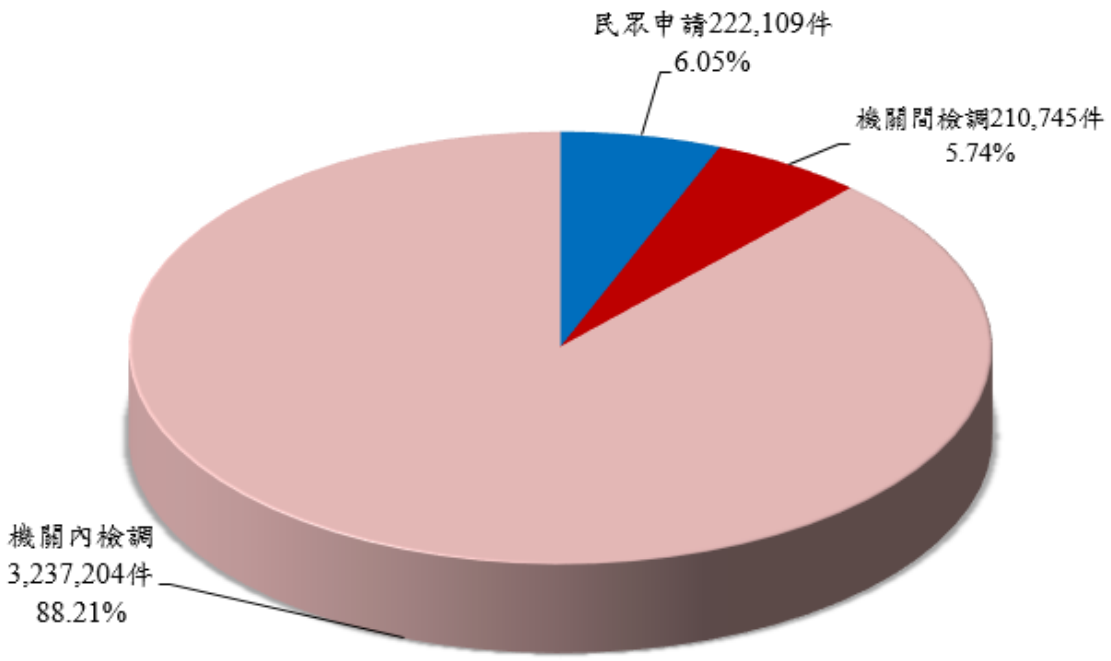

圖 18　108 年度機關檔案檢調應用情形圖

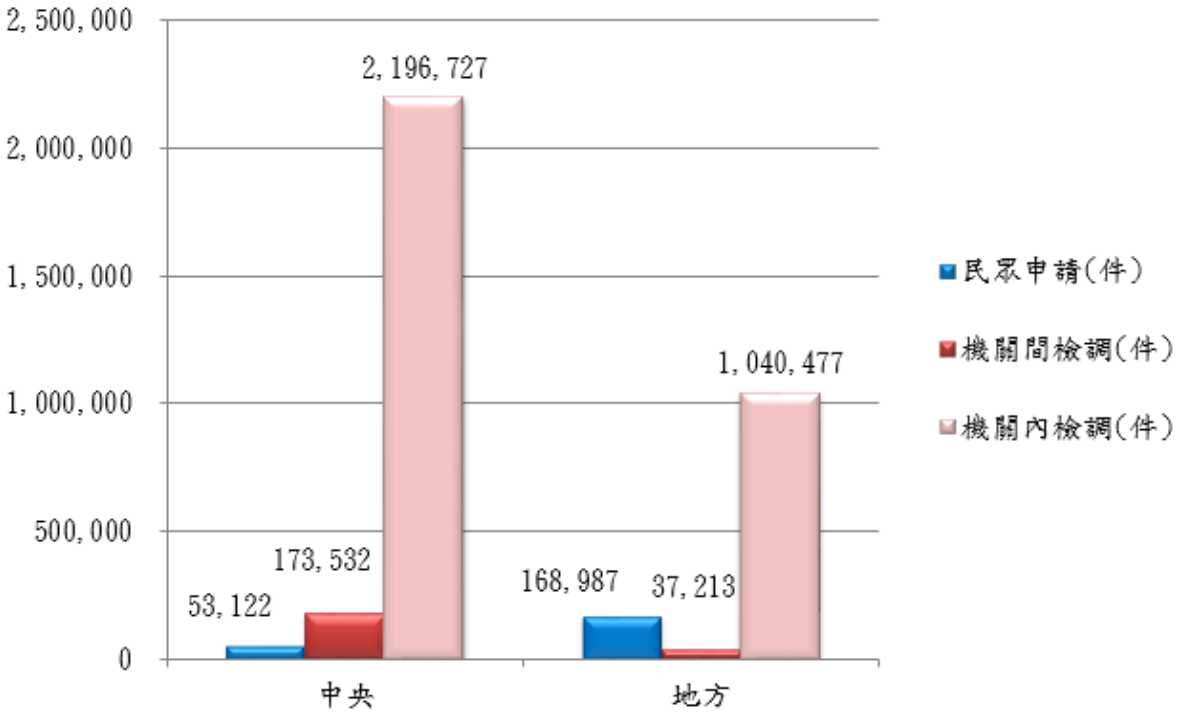

圖 19　108 年度機關檔案檢調應用機關層級情形圖

（二）民眾申請檔案應用目的(可複選)：就 108 年度民眾申請案之應用目的而言，以「權益保障」171,859 件居冠(占 69.94%)，「學術研究」40,051 件次之(占 16.30%)，「業務參考」23,655 件第三(占 9.63%)，之後依序為「事證稽憑」5,008 件(占 2.04%)，「歷史考證」3, 141 件(占 1.28%)，「其他」居末 2,005 件(占 0.81%)。(表 20，圖 20、21)

表 20　108 年度民眾申請檔案應用目的一覽表

(單位：件)

機關層級 應用檔案目的	中央	地方	小計
權益保障	5,748	166,111	171,859(69.94%)
事證稽憑	3,332	1,676	5,008(2.04%)
業務參考	13,141	10,514	23,655(9.63%)
學術研究	39,616	435	40,051(16.30%)
歷史考證	3,101	40	3,141(1.28%)
其他	1,356	649	2,005(0.81%)
合計	66,294	179,425	245,719(100%)

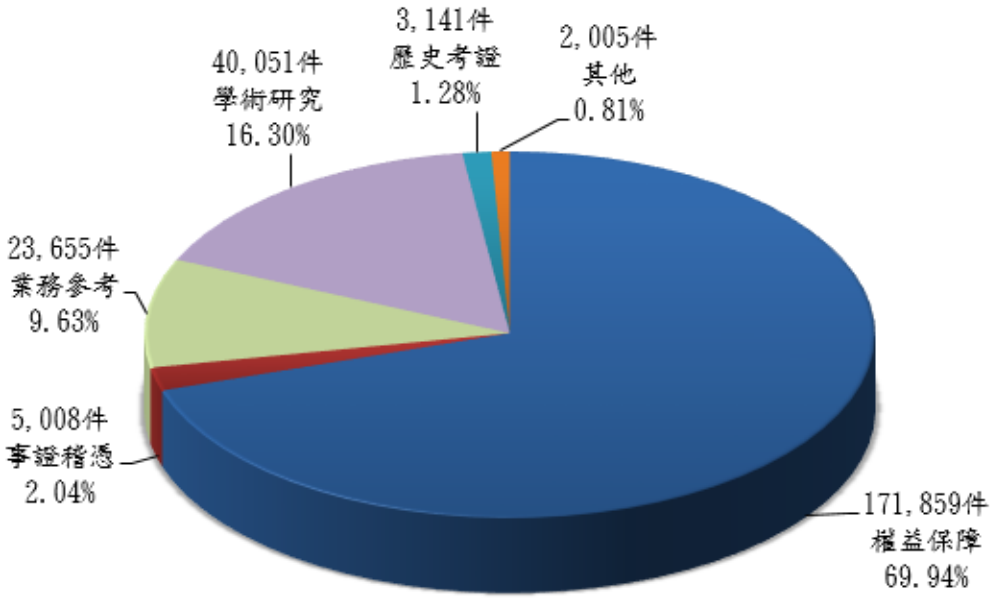

圖 20　108 年度民眾申請應用檔案目的圖

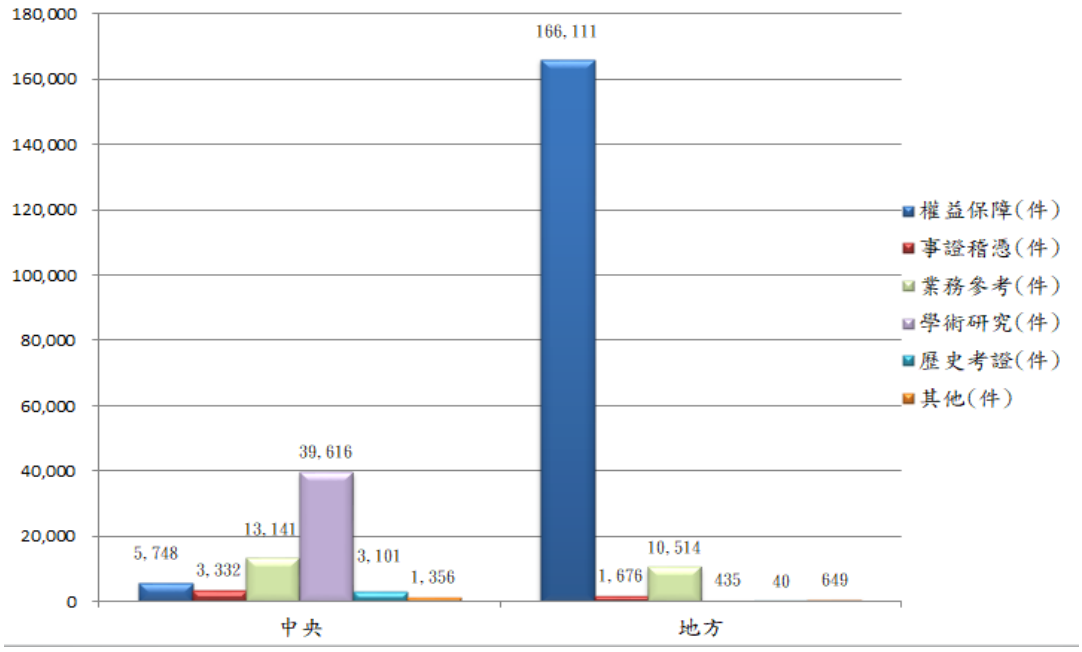

圖 21　108 年度民眾申請應用檔案目的機關層級情形圖

（三）檔案應用處所設置情形：中央與地方各級 3,128 個機關中，有 2,393 個機關設有檔案應用處所(占 76.50%)，735 個機關尚未設置(占 23.50%)。其中設有檔案應用處所的機關，1,083 個機關有獨立應用空間，平均面積計 45.15 平方公尺；結合設置或共用應用空間者計 1,310 個機關，平均面積計 17.46 平方公尺。(表 21，圖 22)

表 21　108 年度機關檔案應用處所設置情形一覽表

(單位：個)

機關層級 / 檔案應用處所設置情形	中央	地方	小計
有設置	858	1,535	2,393(76.50%)
未設置	213	522	735 (23.50%)
小計	1,071	2,057	3,128(100%)

表 21　108 年度機關檔案應用處所設置情形一覽表(續)

檔案應用處所設置情形 ＼ 機關層級		中央	地方	小計
有設置情形	1.1 獨立空間	383	700	1,083
	獨立空間面積(平方公尺)	22,127.85	26,769.40	48,897.25
	平均面積(平方公尺)	57.78	38.24	45.15
	1.2 與其他空間共用	475	835	1,310
	共用空間面積(平方公尺)	9,772.17	13,094.03	22,866.20
	平均面積(平方公尺)	20.57	15.68	17.46

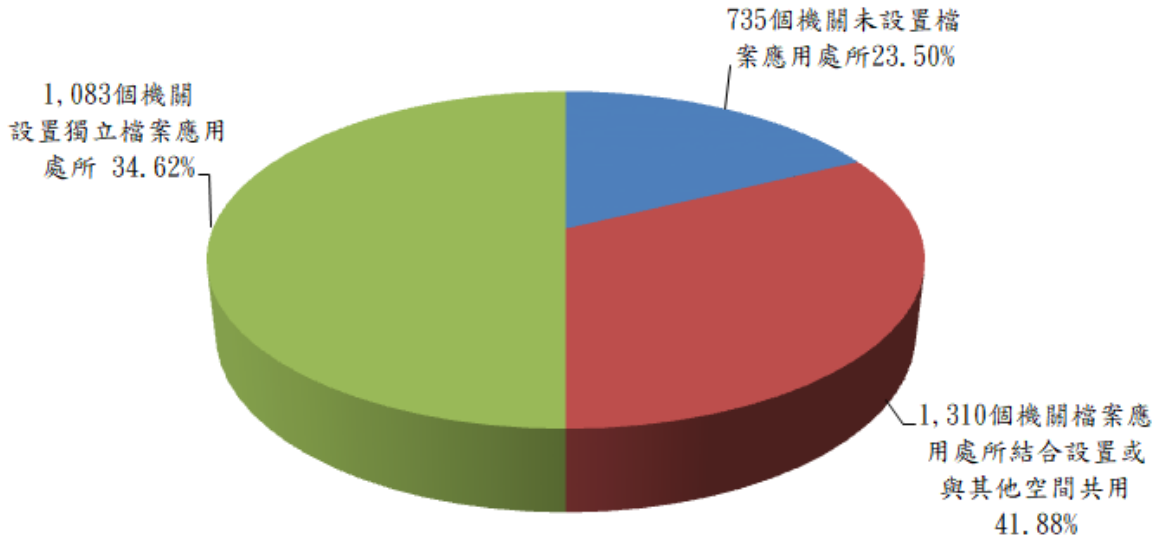

圖 22　108 年度機關檔案應用處所設置情形圖

至於結合設置或共用應用空間的 1,310 個機關，以其他(如辦公室或檔案室等)最高，有 706 個機關(占 53.89%)；其次為閱卷室，有 195 個機關(占 14.89%)，會議室第三，有 158 個機關(占 12.06%)。(表 22，圖 23)

表 22　108 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形一覽表

(單位：個)

機關層級 檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形	中央	地方	小計
為民服務中心	34	31	65 (4.96%)
單一聯合服務櫃臺	40	76	116 (8.86%)
會議室	55	103	158 (12.06%)
圖書館或資料中心	40	30	70 (5.34%)
閱卷室	66	129	195(14.89%)
其他	240	466	706(53.89%)
合計	475	835	1,310(100%)

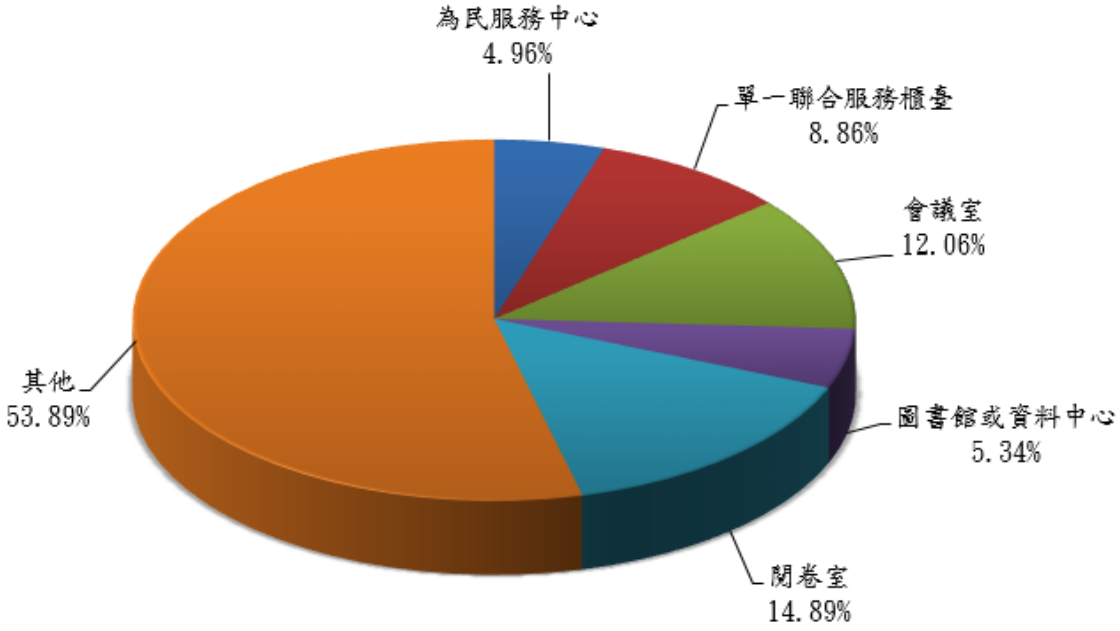

圖 23　108 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形圖

（四）檔案應用處所未設置原因(可複選)：未設置檔案應用處所的 795 個機關，未設置原因以無適當空間為最大宗，有 589 個機關(占

40.82%)；其次為使用率不高，有 365 個機關(占 25.29%)，經費不足第三，有 354 個機關(占 24.53%)。(表 23，圖 24)

表 23　108 年度機關檔案應用處所未設置情形一覽表

(單位：個)

機關層級 檔案應用處所未設置原因	中央	地方	小計
無適當空間	128	461	589 (40.82%)
經費不足	65	289	354 (24.53%)
使用率不高	96	269	365 (25.29%)
機關屬性特殊	35	37	72 (4.99%)
其他	44	19	63 (4.37%)
合計	368	1,075	1,443 (100%)

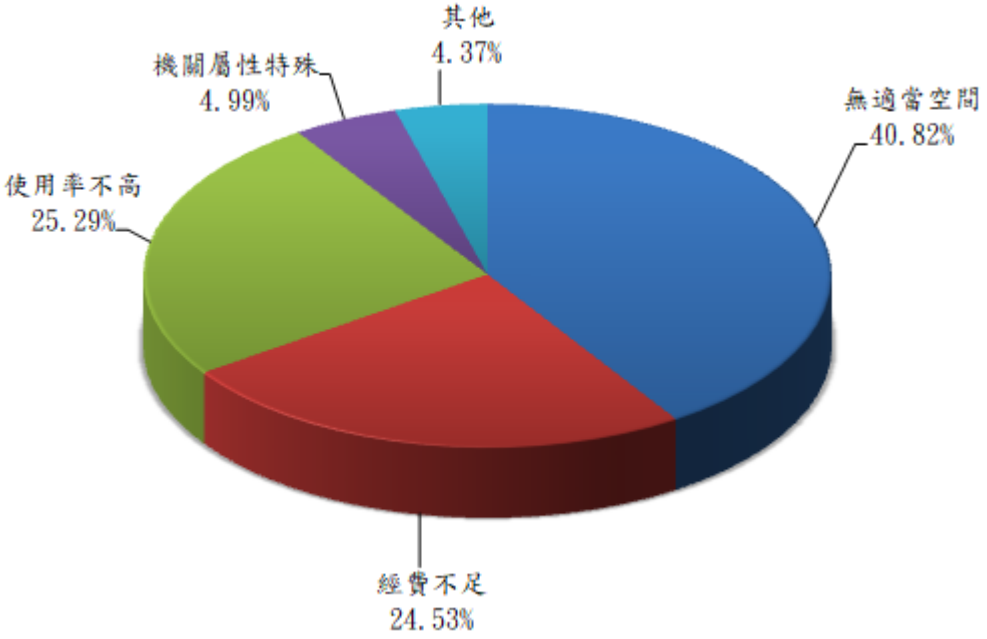

圖 24　108 年度機關未設置檔案應用處所原因圖

六、公文及檔案管理資訊化作業情形

本項目計調查公文及檔案管理資訊系統使用情形；機關通過公文及檔管系統驗證情形；機關推動公文線上簽核作業情形；電子檔案轉置、修復或銷毀需求等 4 部分，茲就其結果分述如後：

（一）公文及檔案管理資訊系統使用情形：108 年度計有 3,108 個機關已使用公文及檔案管理資訊系統(占 99.36%)，仍有 20 個機關未使用(占 0.64%)(表 24，圖 25)；至未使用原因，依據機關開放式填答，以經費有限為最大宗，已使用公文整合資訊系統次之。

表 24　108 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形一覽表

(單位：個)

機關層級 使用情形	中央	地方	小計
已使用	1,068	2,040	3,108(99.36%)
未使用	3	17	20(0.64%)
合計	1,071	2,057	3,128(100%)

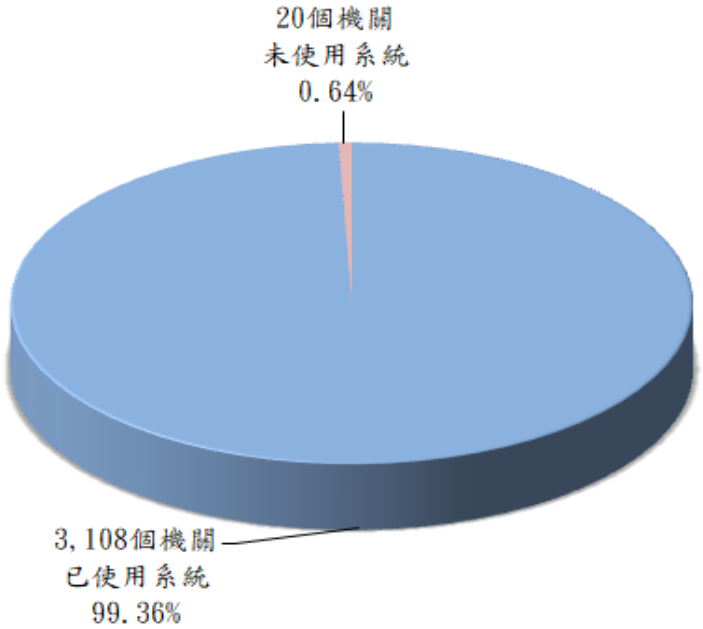

圖 25　108 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形圖

（二）機關通過公文及檔管系統驗證情形：上開 3,108 個已使用公文及檔案管理系統之機關，有 2,410 個已通過系統驗證(占 77.54%)，698 個尚未通過，其中 94 個機關(占 3.02%)規劃申請驗證，無規劃者計 604 個機關(占 19.44%)。(表 25，圖 26)

表 25　108 年度機關通過公文及檔管系統驗證情形一覽表

(單位：個)

系統規劃情形＼機關層級		中央	地方	小計
通過公文及檔管系統驗證		845	1,565	2,410(77.54%)
未通過驗證	有規劃	39	55	94(3.02%)
	無規劃	184	420	604(19.44%)
	小計	223	475	698(22.46)
合計		1,068	2,040	3,108(100%)

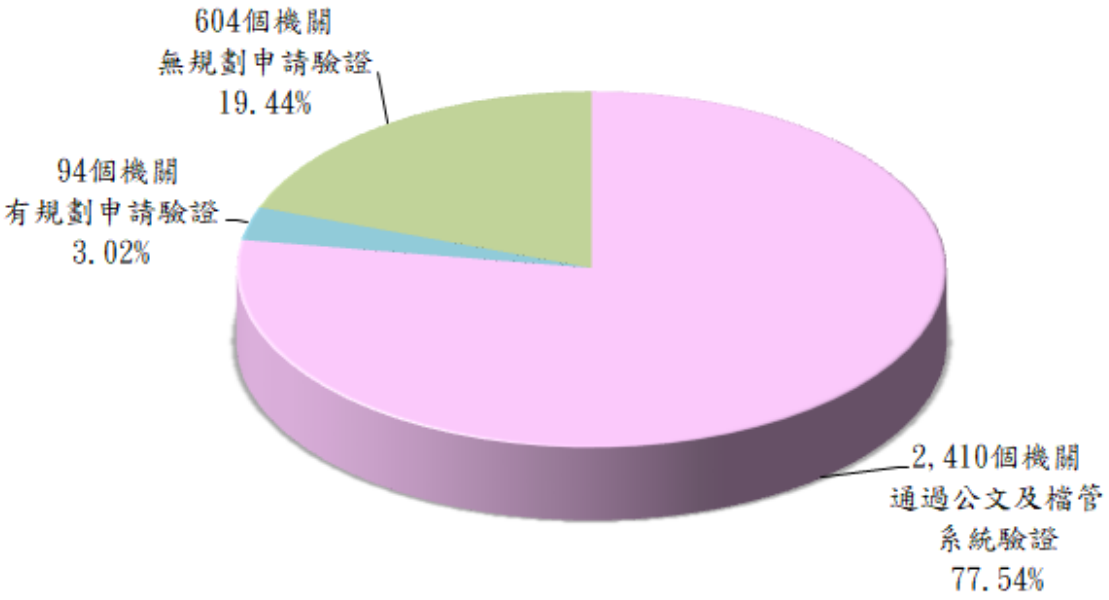

圖 26　108 年度通過公文及檔案管理系統驗證情形圖

（三）機關推動公文線上簽核作業情形：108 年度計 3,013 個機關已推動公文線上簽核(占 96.32%)，仍有 115 個機關尚未推動 (占 3.68%)(表 26，圖 27)；至未推動原因，依據機關開放式填答，須由上級機關統籌規劃占最高，民選機關首長不習慣使用次之，經費不足居第三。

表 26　108 年度機關推動公文線上簽核情形一覽表

(單位：個)

機關層級 線上簽核推動情形	中央	地方	小計
已推動	1,010	2,003	3,013(96.32%)
未推動	61	54	115(3.68%)
合計	1,071	2,057	3,128(100%)

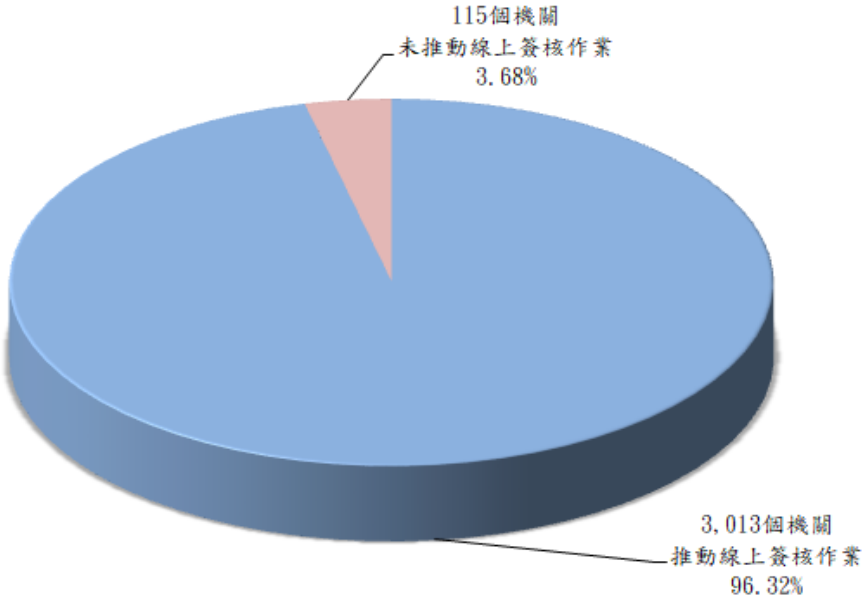

圖 27　108 年度機關推動公文線上簽核作業情形圖

此外，公文線上簽核推動範圍(可複選)，「依保存年限」為最大宗，有 2,633 個機關(占 34.98%)，其次為「依簽核層級」，計有 2,351 個機關(占 31.23%)，「依本文與附件之總頁數」居第三，計有 1,986 個機關(占 26.38%)。(表 27)

表 27　108 年度機關公文線上簽核推動範圍一覽表

(單位：個)

機關層級 線上簽核推動範圍	中央	地方	小計
依保存年限	822	1,811	2,633(34.98%)
依簽核層級	695	1,656	2,351(31.23%)
依本文與附件之總頁數	669	1,317	1,986(26.38%)
其他	221	337	558(7.41%)
合計	2,407	5,121	7,528(100%)

（四）電子檔案轉置、修復或銷毀需求：中央與地方各級 3,128 個機關中，計有 251 個機關有轉置、修復或銷毀電子檔案之需求(占 8.02%)，2,877 個機關則無此需求(占 91.98%)。(表 28，圖 28)

表 28　108 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求一覽表

(單位：個)

機關層級 轉置、修復或銷毀需求	中央	地方	小計
有需求	83	168	251(8.02%)
無需求	988	1,889	2,877(91.98%)
合計	1,071	2,057	3,128(100%)

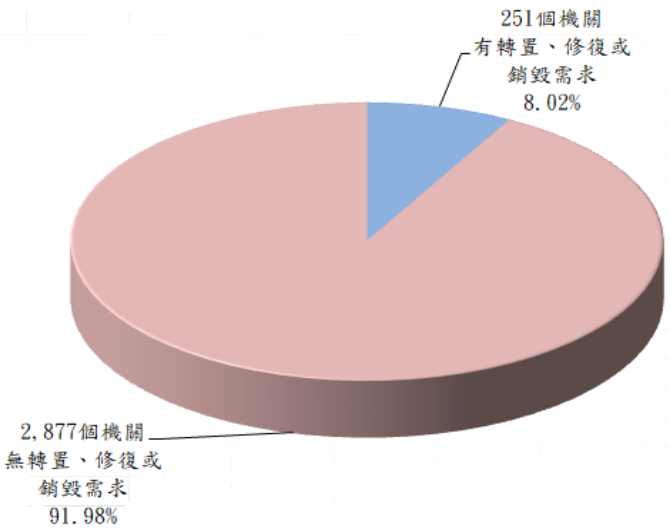

圖 28　108 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求圖

肆、調查發現

108 年度機關檔案管理調查結果，延續上開重點分析，進而歸納組織與規劃、檔案管理、檔案應用及檔案資訊化等四個層面之成果，提供機關檔案管理之參考，進而改善或落實相關作業。

一、組織與規劃

依據調查結果，各機關之檔案管理組織，計有 1,951 個機關設置檔案管理專責單位(占 62.37 %)，1,177 個機關未設置檔案管理專責單位(占 37.63%)，人員約 6 成為正式編制人員(占 58.97%)；至於人員異動方面，任職 1 年以下者 1,051 人，逾總檔案管理人力 1 成，顯見檔案管理人力異動仍維持頻繁之趨勢。其次，在跨年度專案計畫訂定或執行部分，仍有 1,729 個機關尚未訂定或執行跨年度專案計畫(占 55.27%)，顯見在計畫之訂定或執行方面，本局或許仍可再多投注心力。

二、檔案管理情形

（一）辦理督考情形：中央及地方各級機關有所屬機關者計 349 個，並對所屬機關辦理督考總計 1,404 機關次。其中，訂有督考計畫計 198 個機關(占 56.73%)，餘 151 個機關則無訂定(占 43.27%)。未來期透過評鑑機制之落實，使有所屬機關之主管機關，能訂定相關督考計畫，提升考評之品質。

（一）檔案典藏情形：累計至 108 年度，各機關永久保存之檔案，幾乎為紙質類檔案，計 513.20 公里(占 99.40%)。進一步探究永久保存檔案之編目情形，發現現行檔案紙質類部分完成編目之比例最高，占 98.60%，回溯檔案紙質類部分完成編目之比例則達 94.51%，仍有些許機關未完成回溯檔案或現行檔案之編目建檔及目錄彙送作業。至永久保存檔案之數位化情形，民國 81 年(含)以後產生之紙

質類檔案，完成數位化之比例可達 39.91%；民國 80 年(含)以前產生之紙質類檔案，完成數位化之比例僅占 21.51%，顯見各機關永久保存之紙質類數位化比例仍有提升之空間。

（二）庫房設置情形：機關檔案庫房總計 4,999 間，其中 328 間檔案庫房位於地下室(占 6.56%)，2,036 間檔案庫房無溫溼度控制(占 40.73%)。有關機關庫房位於地下室者，應有完善防水措施，避免洪泛，造成檔案毀損，至檔案庫房無溫溼度控制者，仍有改善之空間。

三、檔案檢調應用

（一）檔案檢調應用：機關檔案檢調應用類型，以機關內檢調為首，計 3,237,204 件(占 88.21%)；機關受理民眾申請檔案次之，計 222,109 件(占 6.05%)，餘為機關間檢調計 210,745 件(占 5.74%)。

（二）檔案應用處所：3,128 個機關中，2,393 個機關設有檔案應用處所(占 76.50%)，735 個機關尚未設置(占 23.50%)。至未設置原因，以無適當空間為最大宗，計 589 個機關(占 40.82%)；其次為使用率不高，計 365 個機關(占 25.29%)。惟檔案法令規定各機關應設置閱覽、抄錄及複製之場所，因此，應盡量輔導未設置機關均能設置之，俾利民眾申請應用檔案。

四、檔案資訊化

（一）公文及檔案管理資訊系統使用與驗證：在 3,128 個機關中，已有 3,108 個機關使用公文及檔案管理資訊系統，使用率高達 99.36%，但仍有 20 個機關未使用(占 0.64%)，其中未使用原因，多數囿於經費有限，尚無法建置公文及檔案管理資訊系統。另已使用公文及檔案管理系統之 3,108 個機關中，有 2,410 個機關已通過系統驗證(占

77.54%)，餘 698 個機關尚未通過，而未通過驗證之機關，則有 94 個機關已規劃申請驗證，顯見輔導公文及檔案管理申請驗證之機關，仍有提升之空間。

（二）推動公文線上簽核作業：在 3,128 個機關中，已有 3,013 個機關推動公文線上簽核，推動率高達 96.32 %，但仍有 115 個機關尚未推動，未規劃推動原因主要係須由上級機關統籌規劃、民選機關首長未習慣使用及經費不足等。至公文線上簽核推動範圍，以「依保存年限」為最大宗，其次為「依簽核層級」。